

P3PC-1942-03ESZ0

ScanSnap

Color Image Scanner

S510M

Guía del Usuario

Introducción

Gracias por comprar nuestro escáner de imagen a color, ScanSnap S510M (en adelante llamado "el ScanSnap"). Este documento describe cómo conectar el ScanSnap a su ordenador.
El ScanSnap es un escáner capacitado de realizar digitalizaciones dúplex (de ambas caras del documento) en color o blanco y negro. El ScanSnap tiene las siguientes características.

■ **¡Pulsando solamente el botón [SCAN], podrá cambiar sus papeles a archivos PDF (y en PDF que permitan realizar búsquedas)!**

Cambiándolos a formatos PDF, podrá ordenar, administrar y archivar en su ordenador los documentos que llenan y desordenan su escritorio. Con Adobe® Acrobat®, software suministrado con este escáner, podrá ver, editar y buscar archivos PDF al alcance de su mano.
Además de las susodichas ventajas, el ScanSnap también puede reconocer automáticamente el tipo y el color (a colores o en blanco y negro) del documento en exploración. Esta función podrá reducir el tamaño de los archivos de las imágenes escaneadas cuando dichos documentos contengan una mezcla de páginas a colores y en blanco y negro. También podrá reducir aún más el tamaño del archivo de la imagen al activar el modo automático de eliminación de páginas en blanco.

■ **¡Podrá digitalizar documentos con rapidez y eficiencia!**

Los documentos a colores de dos caras de tamaño A4 (o carta) pueden digitalizarse a una velocidad de 18 hojas / minuto. (cuando se utilice con un ordenador con procesador PowerPC® G5 de 1,6 GHz o superior con Mac OS X v10.2.8 o versión posterior con Calidad de la imagen Normal, Modo de color Detección Automática de Color y tasa de compresión en 3).(*)

(*) - De acuerdo al documento, la velocidad de digitalización podría ser lenta en el modo [Blanco y negro] (debido al proceso para convertir los datos digitalizados a colores en datos monocromos).
Ejemplo: Digitalizar folletos a colores en el modo [Blanco y negro]
- Cuando una de las funciones, [Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente] y/o [Permitir rotación automática de imagen] se encuentra activada, la velocidad de digitalización podría disminuir.

■ **¡Poco espacio en la mesa!**

Con un tamaño más pequeño que una hoja A4 ó Carta, el ScanSnap ocupa poco espacio en su mesa de trabajo.

■ **¡Facilidad para archivar Tarjetas de Visita!**

La función OCR del software "Cardiris™", la cual es suministrada con el ScanSnap, le permitirá fácilmente archivar y buscar las tarjetas de visita.

■ **¡El menú rápido permite, incluyendo los principiantes, una operación fácil del ScanSnap!**

Al pulsar el botón [SCAN], se muestra el menú rápido de ScanSnap. Deberá seleccionar en él la acción que desee realizar.
El menú rápido ofrece un modo de empleo sencillo incluso para completos neófitos. (Modo de menú rápido)

■ **¡Podrá enviar la imagen digitalizada por correo electrónico o imprimirlo inmediatamente después de la digitalización!**

Sin iniciar otras aplicaciones, podrá adjuntar la imagen digitalizada en un mensaje de correo electrónico o crear copias de la imagen digitalizada por medio de la impresora.

Nota: El ScanSnap NO cumple con las normas de los estándares de TWAIN o ISIS.

Esta guía del usuario describe cómo manejar y utilizar ScanSnap. Antes de utilizar el ScanSnap asegúrese de leer este manual para realizar el uso correcto.

■ Información de Regulación

Declaración de FCC

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de clase B de acuerdo al apartado 15 de las normas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC). Estos límites brindan una protección razonable en contra de las interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza conforme al manual de instrucciones, podría interferir perjudicialmente en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe garantía alguna de que no se producirá interferencia en una instalación específica. Si este equipo provoca interferencias perjudiciales en las recepciones de radiofrecuencia o televisión, lo cual podrá ser determinado al encenderlo o apagarlo, se incita al usuario a que intente a corregir dicha interferencia por medio de la ejecución de una o más de las siguientes medidas:

- Cambie o Re-oriente la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo en una toma de corriente eléctrica de un circuito diferente al cual el receptor se encuentre conectado.
- Consulte con su distribuidor local o con un técnico experto en radio y televisión.



Los cambios o modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento podrían anular la autoridad del usuario para poner el equipo en funcionamiento.



- Para cumplir con los límites del apartado 15 de las normas del FCC de la clase B, se requiere el uso de cables de interfaz blindado (shielded interface cable).
- El cable de AC no deberá de exceder los 3 metros de longitud (10 pies).

Regulaciones de DOC canadienses

Este aparato digital no excede los límites de clase B de emisión de interferencia de radiofrecuencia establecidas por las regulaciones de interferencia de radiofrecuencia del Departamento Canadiense de Comunicaciones.
Este aparato digital de clase B cumple con la norma canadiense ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers/Importeurs

Für den S510M wid folgendes bescheinigt:

- In Übereinsstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört.
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

Programa internacional de ENERGY STAR®



Como socio de ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinado que este producto corresponde a las pautas de eficacia de energía de ENERGY STAR® de eficacia de energía.
El Programa Internacional de ENERGY STAR® Office Equipment es un programa internacional que promociona el ahorro de energía mediante la penetración de los ordenadores eficientes de energías y otros equipos de oficina. El programa apoya el desarrollo y la diseminación de productos con las funciones de reducción eficaz del consumo de energía. Es un sistema abierto en el cual propietarios comerciales pueden participar voluntariamente. Este programa es dirigido para productos de equipo de oficina, tales como ordenadores, monitores, impresoras, facsímiles, copiadoras, escáneres, y dispositivos de multifunción. Sus estándares y los logotipos son uniforme entre las naciones participadas.

■ Responsabilidad

LÉASE TODO DE ESTE MANUAL CON CUIDADO ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO. LA INCORRECTA UTILIZACIÓN PODRÁ OCASIONAR DAÑOS O LESIONES IMPREVISTAS A LOS USUARIOS O PERSONAS SITUADAS EN LAS CERCANÍAS DEL DISPOSITIVO.

Mientras todos los esfuerzos se han hechos para asegurarse la exactitud de toda la información en este manual, PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad a cualquier partido para cualquier daño causado por los errores o las omisiones o por las declaraciones de cualquier tipo en este manual, sus actualizaciones o suplementos, si tales errores son las omisiones o declaraciones resultando desde la negligencia, los accidentes, o otra causa. Además, PFU LIMITED ni asume ninguna responsabilidad surgiendo de la aplicación o el uso de cualquier producto o sistema descrito aquí; ni ninguna responsabilidad para los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual. PFU LIMITED niega todas las garantías respecto a la información contenida aquí, si se expresa, se implica, o es estatutario.

Utilización en entornos de alta-seguridad

Este producto ha sido diseñado, desarrollado y fabricado para un uso general asumiendo la utilización en entornos de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y de intención general. No se ha diseñado ni fabricado para la utilización en entornos (simplemente llamado como "entornos de alta seguridad" de aquí en adelante.) que directamente implican el peligro serio a la vida y la salud cuando un grado extremadamente alto de seguridad es requerido. Dichos entornos incluyen, sin limitaciones: - Control de reactores de energía nuclear - Control de aeronaves - Control de tráfico aéreo - Control operativo de transportes de masas -en el equipo médico para la vida sustentada - Control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no se asegura. NUNCA utilice este producto sin comprobar que se han tomado todas las medidas necesarias para cumplir con los requisitos para la utilización en Entornos de Alta Seguridad. PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad en absoluto para los daños surgiendo del uso de este producto por el usuario en los entornos de alta-seguridad, y para cualquiera reclamación o indemnización de los daños por el usuario o un tercero.

Acerca de la utilización de mercurio



La(s) Lámpara(s) dentro de este producto contiene(n) mercurio y deberá(n) ser reciclada(s) o desechada(s) de acuerdo con las disposiciones gubernamentales.

Para evitar heridas inesperadas, léase los siguientes con atención:

- No ponga la sustancia de la lámpara en su boca porque contiene el mercurio.
- No incinere, aplaste, o destruya el escáner.
- No respire el líquido químico contenido en las partes del escáner.

■ Marcas

Apple, el logotipo de Apple, Mac, Mac OS, iPhoto y Macintosh son marcas comerciales de Apple Inc.
Adobe, Acrobat, Adobe Reader, y Acrobat Reader son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países.
Intel y Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation o subsidiarios en los Estados Unidos y/o otros países.
ISIS es una marca registrada de EMC Corporation en los Estados Unidos.
Microsoft, Windows y Entourage son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.
PowerPC es una marca comercial de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.
Cardiris es una marca comercial de I.R.I.S.
ABBYY, FineReader son marcas registradas de ABBYY Software House.
ScanSnap y el logotipo de ScanSnap logo marcas registradas de PFU LIMITED.
Los nombres de otros productos son las marcas o las marcas registradas de sus respectivas compañías.

Cómo las marcas registradas son indicadas en este manual

ScanSnap: ScanSnap S510M
Las Referencias de los sistemas operativos (OS) son indicadas como los siguientes:
Mac OS X v10.1: Sistema operativo Mac versión 10.1
Mac OS X v10.2: Sistema operativo Mac versión 10.2
Mac OS X v10.3: Sistema operativo Mac versión 10.3
Mac OS X v10.4: Sistema operativo Mac versión 10.4
Mac OS X v10.5: Sistema operativo Mac versión 10.5
Si no hay distinción entre las diferentes versiones del sistema operativo anterior, el término general utilizado es "Mac OS X".
Adobe Reader: Adobe® Reader®
Adobe Acrobat Reader: Adobe® Acrobat® Reader®
Adobe Acrobat 8: Adobe® Acrobat® 8 Professional
Si no hay distinción entre las diferentes versiones de la aplicación anterior, el término general utilizado es "Adobe Acrobat".
ABBYY FineReader: ABBYY FineReader for ScanSnap™

ATENCIÓN

Las capturas de pantallas usadas en este manual fueron capturadas con Mac OS X v10.4.
De acuerdo al sistema operativo que use, las capturas de pantallas usadas en los ejemplos y las operaciones podrían ser diferentes con las pantallas actuales.

Acerca de las operaciones con el ratón

En este manual, las operaciones con el ratón son definidas de la siguiente manera:

Clic:	Se refiere a pulsar una vez el botón del ratón.
Doble clic:	Se refiere a pulsar dos veces consecutivamente el botón del ratón.

Fabricante

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan
Teléfono: (81)(44) 540-4538

■ Precauciones de seguridad

Este manual describe los detalles importantes para asegurarse la seguridad y el uso correcto de este producto.
Léase todo este manual antes de iniciar la utilización de este producto.
En particular, asegúrese de leer y comprender completamente las Precauciones de Seguridad descritas en este manual antes de utilizar este producto.
Además, conserve este manual en un lugar seguro y accesible para su consulta durante la utilización del producto.

Indicaciones de advertencia utilizadas en este manual

Este manual utiliza las siguientes indicaciones con el fin de asegurar la seguridad del usuario y la utilización correcta de este producto, y para evitar peligro y heridas posibles al operador y otras personas cercanas al dispositivo.



Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar graves heridas o incluso la muerte.



Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar riesgos de seguridad al personal o daños al equipo.

Símbolos utilizados en este manual

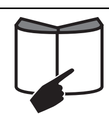
Además de las indicaciones de advertencia, los siguientes símbolos son utilizados en las explicaciones de este manual.



Este símbolo alerta a los operadores a la información importante en particular. Asegúrese de leer esta información.



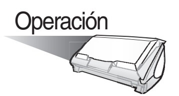
Este símbolo alerta a los operadores al aviso útil con respecto a la operación.



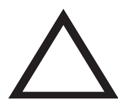
Este símbolo indica la sección en donde podrá obtener información del asunto relacionado tales como los métodos de operación.



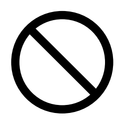
Este símbolo muestra las operaciones con el ordenador.



Este símbolo muestra las operaciones con el escáner.



Un símbolo de TRIÁNGULO indica el requerimiento de cuidado y atención en especial.
El dibujo dentro del triángulo muestra la caución específica.



UN CÍRCULO con una línea diagonal muestra la acción no permitida a los usuarios.
El dibujo dentro o debajo del círculo muestra la acción específica no permitida.



Los caracteres del contorno cuyo fondo está coloreado muestra las instrucciones que los usuarios deben seguir.
El dibujo que muestra la instrucción específica podría estar incluida.

Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual

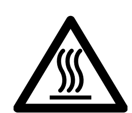
Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual podrán ser sujetas a cambiar sin previo aviso con el interés del mejoramiento del producto.
Si la actual pantalla visualizada es diferente de los ejemplos en este manual, prosiga operando con la actual pantalla visualizada consultando el Manual de Usuario de la aplicación de escáner que se encuentra utilizando.
Además, las capturas de pantalla en este manual fueron capturadas del ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer y Cardiris.

Acerca del mantenimiento

El usuario NO debe ejecutar reparaciones en este escáner.
Para las reparaciones a este producto, póngase en contacto con su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres de imagen de FUJITSU.

Etiquetas de advertencia

Este producto presenta la siguiente etiqueta de advertencia.



Los alrededores sdel área en donde se halla ésta etiqueta podrían estar muy calientes. Tenga mucho cuidado de no sufrir quemaduras.

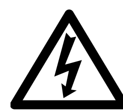


NO manche, borre o raspe, o quite del escáner las etiquetas de advertencia.



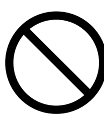
Los siguientes describen advertencias importantes descritas en este manual.

No toque el cable de AC con las manos húmedas.



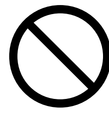
No toque el enchufe de alimentación con las manos húmedas. El hacerlo, podrá causar una descarga eléctrica.

No dañe el cable de AC.



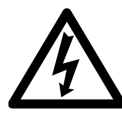
Un cable de AC dañado podrá causar fuego o choque eléctrico.
No coloque objetos pesados encima de los cables de AC, o tire, encorve, gire, caliente, dañe o modifique los cables de AC.
Además, no utilice cables de AC o enchufes de alimentación dañados, ni cables de AC o enchufes de alimentación cuando la toma de corriente (de la pared) se encuentre suelta (floja).

Utilice solamente los cables de AC y de conexión especificados.



Utilice solo los cables de AC y de conexión especificados. La falta de utilizar los cables correctos podría causar descargas eléctricas y estropear el equipo.
No utilice los cables suministrados con este escáner para otros aparatos; esto podría dañar dicho aparato y ocasionar una descarga eléctrica.

Utilice este escáner sólo en el voltaje de alimentación indicado. No conecte a las pistas de múltiple-alimentación.



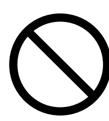
Utilice este escáner sólo en el voltaje y en la corriente de alimentación indicada. El voltaje y la corriente de alimentación impropia podrá causar fuego o choque eléctrico.
Además, no conecte a las pistas de múltiple-alimentación.

Limpie el polvo del enchufe de alimentación.



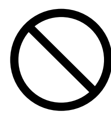
Limpie el polvo de las partes metálicas del enchufe de alimentación o accesorios metálicos con un paño suave y seco. El polvo acumulado podrá causar el fuego o choque eléctrico.

No instale en lugares sujetos al humo de aceite, vapor, humedad, y polvo.



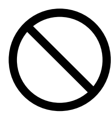
No instale el escáner en lugares donde haya humo de aceite, vapor, humedad, y polvo. El hacerlo, podrá causar el fuego o choques eléctricos.

No opere el escáner mientras que se encuentre tocando la sección que esté produciendo calor durante mucho tiempo.



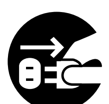
Para evitar quemaduras de baja temperatura, no opere el escáner mientras que se encuentre tocando la sección que esté produciendo calor tales como la parte inferior del escáner o el adaptador AC durante mucho tiempo.

No cubra el escáner o el adaptador AC con ningún tipo de tela.



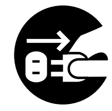
No cubra el escáner o el adaptador AC con ningún tipo de tela mientras la corriente eléctrica esté siendo suministrado al escáner. Esto podría generar calor en exceso y causar fuego.

No utilice el escáner si detecta algún olor extraño.



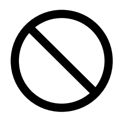
Si usted detecta calor proveniente del dispositivo u otros problemas tales como humo, olores o ruidos raros, apague inmediatamente el escáner y luego desconecte su enchufe de alimentación.
Asegúrese que el humo haya cesado, y luego contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del escáner de FUJITSU.

Desenchufe el cable de alimentación si el escáner se daña.

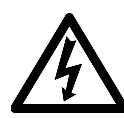


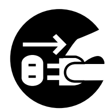
Cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo, por su seguridad, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación. Luego contacte con su distribuidor local en donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

No coloque líquidos en el escáner.



- No inserte o coloque los objetos metálicos en el escáner.
- No digitalice documentos húmedos o documentos con clips de papel o grapas.
- No salpique o permita que el escáner se moje.





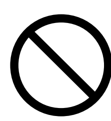
Si algún objeto exterior (agua, pequeños objetos metálicos, líquidos, etc.) cae en el escáner, apáguelo inmediatamente y desconecte el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación. Luego contacte con su distribuidor local en donde adquirió el escáner o centro de servicios técnicos.
Preste atención en particular a esta advertencia en lugares donde haya niños.

No toque el interior del escáner a menos que sea necesario.



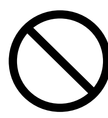
No desmonte o modifique el escáner. El interior del escáner contiene componentes de alto-voltaje. El tocar estos componentes podrá causar fuego o choque eléctrico.

No deje el escáner en lugares al alcance de los niños.



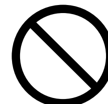
Para evitar heridas, no deje el escáner en lugares al alcance de los niños.

No use el escáner mientras conduce un automóvil.



No use el escáner mientras conduce un automóvil por seguridad. Algún accidente podría ocurrir.

No exponga el escáner directamente al sol.



No exponga el escáner directamente al sol o cerca de algún aparato de alta temperatura. De lo contrario, pueda que la temperatura interna del escáner exceda su capacidad máxima produciendo fuego o problemas en el escáner. Instale el escáner en un lugar con suficiente ventilación.

No use el escáner en lugares donde el escáner pueda mojarse fácilmente.



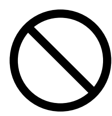
No use el escáner en lugares donde el escáner pueda mojarse fácilmente, tales como el baño, cuarto de duchas, o cerca a una piscina. El hacerlo podría causar fuego o una descarga eléctrica.

Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica.



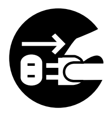
Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica más cercana.

No coloque objetos pesados ni se pare encima del escáner.



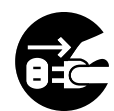
No coloque los objetos pesados encima del escáner ni se suba utilizando la superficie superior del escáner para realizar otras tareas. La instalación impropia podrá causar heridas o el fallo del escáner.

Desconecte el enchufe de alimentación de la toma de corriente cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo.



Cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo, por su seguridad, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación, o el cable de alimentación por bus USB desde el ordenador. El no hacerlo podría causar fuego o una descarga eléctrica.

Antes de mover el escáner, desconecte el enchufe de alimentación desde la toma de corriente eléctrica.



No mueva el escáner con los cables de alimentación y de interfaz conectadas. Esto podrá dañar los cables, causando fuego, choque eléctrico o heridas.

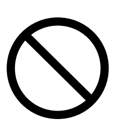
Antes de mover el escáner, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la toma de corriente, y desconectar todos los cables conectados. Además, asegúrese que el suelo esté libre de obstrucciones.

Evite cualquier contacto cuando el escáner está en uso.



Evite que sus mangas de su prenda, corbatas o cabello sean cojidas por algún mecanismo del escáner durante la digitalización, de lo contrario podría causar heridas.

No utilice pulverizaciones de aerosoles cerca del escáner.



No use ningún tipo de pulverizador de aerosol o pulverizadores a base de alcohol para la limpieza del escáner.

El polvo o suciedad, volada por el fuerte aire expulsado por el pulverizador, podrían penetrar en el escáner.

Esto provocaría un fallo o mal funcionamiento del escáner.

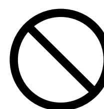
Las chispas, causadas por la electricidad estática y generadas cuando hace volar el polvo y otras suciedades desde el exterior del escáner, podrían provocar un incendio.



Los siguientes describen las precauciones importantes descritas en este manual.

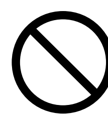
No instale el escáner en superficies inestables.





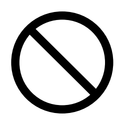
Instale el escáner en una mesa, en la cual ninguna parte del escáner sobresalga de dicha mesa. Asegúrese que el escáner sea instalado en una superficie plana y llana No instale el escáner en superficies inestables. Instale el escáner en una superficie la cual no reciba ninguna vibración para evitar la caída del dispositivo.
Instale el escáner en una superficie fuerte, la cual pueda soportar el peso del escáner y de otros dispositivos.

Proteja el escáner de la electricidad estática.



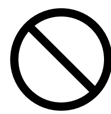
Instale el escáner fuera de los campos magnéticos fuertes y otras fuentes de interferencia eléctrica. Además, proteja el escáner de la electricidad estática debido a que podría causar el mal funcionamiento del escáner.

Tenga cuidado de no cortarse o hacerse heridas.



Cuando utilice el Portador de hojas, tenga cuidado de no cortarse con el papel o el Portador de hojas.

No utilice el escáner inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido.

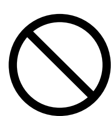


No utilice el escáner inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido. Esto podrá causar condensación, la cual podría crear errores de digitalización. Déjelo reposándo por una o dos horas antes de utilizarlo.

No utilice el escáner inmediatamente después de trasladarlo de un lugar frío a uno cálido.

No utilice el dispositivo inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido. Esto podrá causar condensación, la cual podría crear errores de digitalización. Déjelo reposándo por una o dos horas antes de utilizarlo.

No coloque objetos pesados ni se pare encima del escáner.



No coloque los objetos pesados encima del escáner ni se suba utilizando la superficie superior del escáner para realizar otras tareas. La instalación impropia podrá causar heridas.

Tenga cuidado con el muelle de soporte.



Cuando realiza la limpieza, asegúrese de que no haya objetos extraños en el interior del ScanSnap, además tenga cuidado de que el muelle de soporte (la sección de metal) no lastime sus manos o enganche algún paño o ropa, dado que un muelle deformado de dicho tipo puede causar heridas.

Capítulo 1

Antes de iniciar el uso del ScanSnap

1

Este capítulo describe las preparaciones requeridas antes de iniciar la utilización del ScanSnap.

1.1 Comprobación del contenido del paquete del ScanSnap

Cuando abra el paquete de ScanSnap, busque la lista en primer lugar y a continuación compruebe que están presentes ScanSnap y el resto de elementos.
Si no encuentra algún elemento descrito en la lista o este esté dañado, póngase en contacto con el distribuidor en donde compró el producto.



Mantenga los materiales de embalaje fuera del alcance de los niños para evitar accidentes por sofocación (evite que se inserte los materiales a la boca o se cubran la cabeza con los materiales).

1.2 Nombres y funciones de las piezas

Esta sección describe los nombres de las partes y sus funciones.

■ Lado frontal

Bandeja de entrada
Abra la tapa para utilizar el ScanSnap.
⇒ El ScanSnap se enciende con la apertura de la tapa.

ADF
(ADF (por sus siglas en inglés): Alimentador Automático de Documentos)

Bandeja de entrada
Una vez que lo haya abierto, coloque los documentos a digitalizar en esta bandeja.

Guías laterales
Ajuste estas guías con el ancho del documento con el fin que las imágenes no se digitalicen torcidamente.

Palanca de apertura
Para abrir el ADF, tire esa palanca hacia usted.

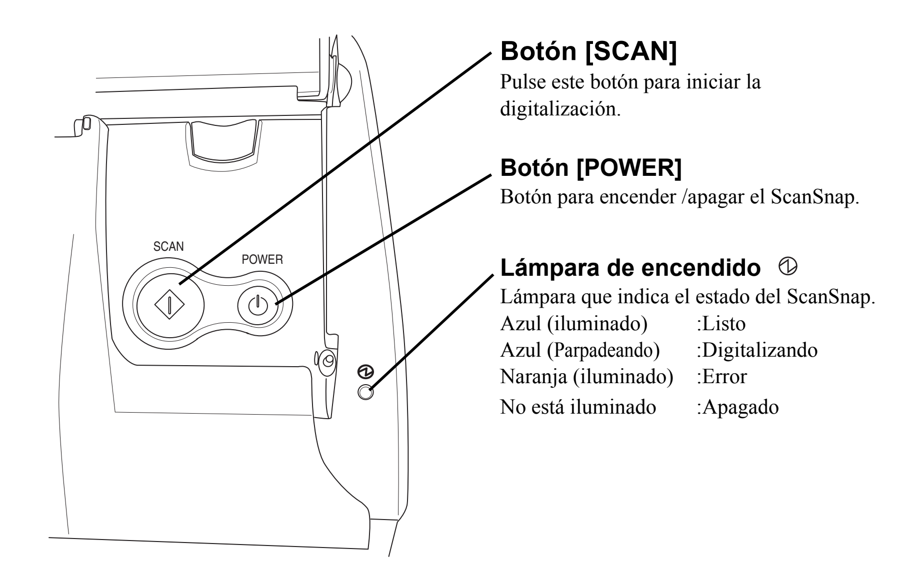
Bandeja de salida
Antes de utilizar esta bandeja, despliegue la extención de la manera mostrada en la figura.

Botones de operación
⇒ Consulte la siguiente página.

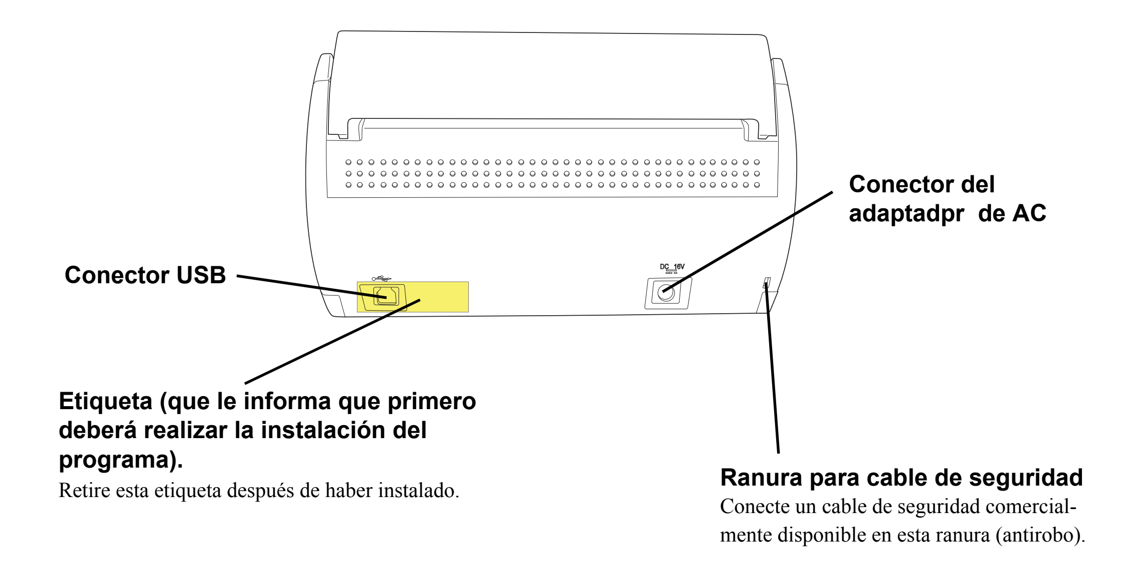


También podrá utilizar el ScanSnap sin desplegar el estibador.

■ Botones de operación



■ Lado posterior



Capítulo 2

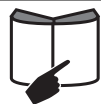
Conexión del ScanSnap al ordenador

2

Este capítulo describe cómo conectar el ScanSnap a su ordenador.
Instale ScanSnap Manager en su ordenador antes de realizar la conexión del escáner ScanSnap.



- Asegúrese de instalar ScanSnap Manager antes de realizar la conexión del ScanSnap a su ordenador. Si conecta ScanSnap al ordenador antes de instalar ScanSnap Manager, ScanSnap no funcionará correctamente.
- Cuando se conecta ScanSnap a un ordenador personal, no se pueden utilizar en éste otros modelos de escáner (ScanSnap fi-5110EOXM/S500M/S300M) ni otros S510M.



Si desea más información acerca de las especificaciones del ScanSnap como el área de instalación, consulte "Apéndice C Especificaciones de instalación" (página 241).

2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador

"Instalación" es el funcionamiento para copiar el archivo del programa facilitado o ScanSnap Manager al disco duro de su ordenador y crear el entorno para utilizar ScanSnap en su ordenador.

■ Antes de instalar los programas facilitados

1. Antes de instalar los programas facilitados, compruebe los siguientes requisitos del sistema.

■ **Sistema operativo**

Se requiere uno de los siguientes sistemas operativos:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 o v10.5

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4	Mac OS X v10.5
Adobe Acrobat	–	–	–	✓*1	✓*2
ABBYY FineReader	–	–	✓	✓	✓
Cardiris	–	–	✓*4	✓	✓
ScanSnap Manager	–	✓*3	✓	✓	✓

(✓: Compatible -: No compatible)
*1: Cuando el sistema operativo que utiliza es Mac OS X v10.4.3.
*2: Cuando se actualiza Adobe Acrobat 8 incluido con ScanSnap.
*3: Cuando el sistema operativo que utiliza es Mac OS X v10.2.8.
*4: Cuando el sistema operativo que utiliza es Mac OS X v10.3.9.

■ **Ordenador**

- Procesador PowerPC® G4 800 MHz o superior
  (recomendado: procesador PowerPC® G5 1,6 GHz o superior)
  Procesador Intel® Core™ Solo o Duo (recomendado: procesador Intel® Core™ Duo 1,83 GHz o superior)
- Puerto USB (USB 2.0/1.1)

■ **RAM**

- 128 MB o superior (recomendado: 512 MB o más, o 1 GB o más para Mac OS X v10.5)



- Recomendamos aplicar las últimas actualizaciones al Mac OS X para mayor fiabilidad.
- El ScanSnap podría no funcionar si está conectado a un puerto USB para el teclado o el monitor.
- Si necesita utilizar un concentrador USB disponible en el mercado, utilice uno con alimentación que incluya un adaptador de AC.
- Si desea conectar el ScanSnap por USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB deberán ser compatibles con dicho interfaz. La velocidad de escaneo podría ser inferior cuando ScanSnap está conectado con USB 1.1. Utilice el puerto USB 2.0 si su ordenador tiene uno.
- Si la CPU o la memoria no cumplen los requisitos, la velocidad de escaneo se reducirá.

■ **Espacio libre en disco**

• ScanSnap Manager	150 MB
• Cardiris	100 MB
• Adobe Acrobat	1060 MB
• ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0	370 MB

2. Asegúrese de que el ScanSnap todavía no está conectado a su ordenador.

3. Inicie su ordenador.
   Inicie sesión como un usuario con permisos de administrador.

4. Cierre todos los programas que estén actualmente en ejecución.

■ Instalación de Adobe Acrobat

Instale Adobe Acrobat mediante el "Adobe Acrobat 8 Professional DVD-ROM", que se le ha suministrado junto con el ScanSnap, siguiendo los procedimientos que se detallan abajo.



Requisitos del sistema para Adobe "Acrobat 8 Professional":

- OS: Mac OS X v10.4.3
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 o superior

* Para conocer más detalles, consulte el sitio web de Adobe:
http://www.adobe.com



Adobe Acrobat puede asimismo interactuar con el ScanSnap de modo que las imágenes digitalizadas se visualicen con Adobe Acrobat.

* NO tendrá que instalar Adobe Acrobat si ya lo tiene instalado en el ordenador.
⇒ Proceed to "Instalación de ScanSnap Manager" (página 13).



Prepare el DVD-ROM de Adobe Acrobat 8.

1. Inserte el "Adobe Acrobat 8 Professional DVD-ROM" en la unidad de DVD-ROM.

   ⇒ Aparecerá la ventana "Adobe Acrobat".



Si no aparece automáticamente la ventana "Acrobat…", pegue la carpeta [Adobe Acrobat] en la carpeta de [Aplicaciones] mediante Finder.

2. Seleccione el icono [Adobe Acrobat 8 Professional] y arrástrelo hasta el icono [Applications].



⇒ Se pegará [Adobe Acrobat 8 Professional] en la carpeta [Applications].

3. Una vez finalizado este proceso, instale Adobe Acrobat mediante uno de los siguientes procedimientos:
   (a) Haga doble clic en el icono [Applications] para abrirlo.
   (b) Haga doble clic en la carpeta [Adobe Acrobat 8 Professional] para abrirla.
   (c) Haga doble clic en el icono [Adobe Acrobat Professional] y siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.



Haga doble clic en el icono [Léame] de la ventana "Acrobat 8 Professional" para conocer más datos sobre la instalación de Adobe Acrobat.
Para obtener información sobre la utilización de Adobe Acrobat, consulte la ayuda de Adobe Acrobat.

■ Instalación de ABBYY FineReader for ScanSnap

Instale ABBYY FineReader for ScanSnap mediante el "ABBYY FineReader CD-ROM" suministrado con su ScanSnap.

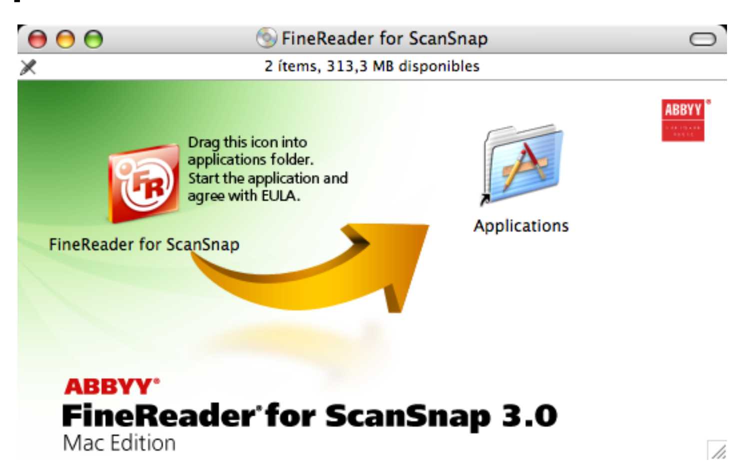


Prepare el CD del ABBYY FineReader.

1. Inserte el "ABBYY FineReader CD-ROM" en la unidad de CD-ROM.

   ⇒ Aparecerá la ventana "FineReader for ScanSnap".

2. Seleccione el icono [FineReader for ScanSnap], arrástrelo y suéltelo en el icono [Applications].



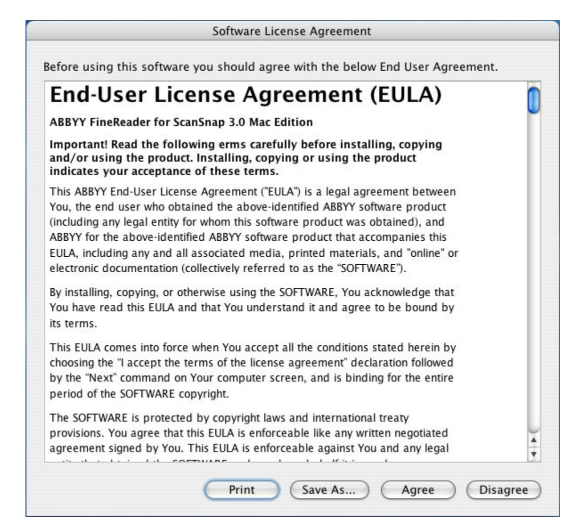
   ⇒ Se inicia la instalación.

3. Para poder interactuar con ScanSnap Manager, arranque ABBYY FineReader mediante uno de los procedimientos siguientes:

   (a) Haga doble clic en el icono [Applications] para abrir la carpeta.
   (b) Haga doble clic en el icono [FineReader for ScanSnap].

   ⇒ Arrancará ABBYY FineReader for ScanSnap.

   ⇒ Aparecerá la ventana "Software License Agreement".



Software License Agreement

Before using this software you should agree with the below End User Agreement.

End-User License Agreement (EULA)

ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 Mac Edition

Important! Read the following erms carefully before installing, copying and/or using the product. Installing, copying or using the product indicates your acceptance of these terms.

This ABBYY End-User License Agreement ("EULA") is a legal agreement between You, the end user who obtained the above-identified ABBYY software product (including any legal entity for whom this software product was obtained), and ABBYY for the above-identified ABBYY software product that accompanies this EULA, including any and all associated media, printed materials, and "online" or electronic documentation (collectively referred to as the "SOFTWARE").

By installing, copying, or otherwise using the SOFTWARE, You acknowledge that You have read this EULA and that You understand it and agree to be bound by its terms.

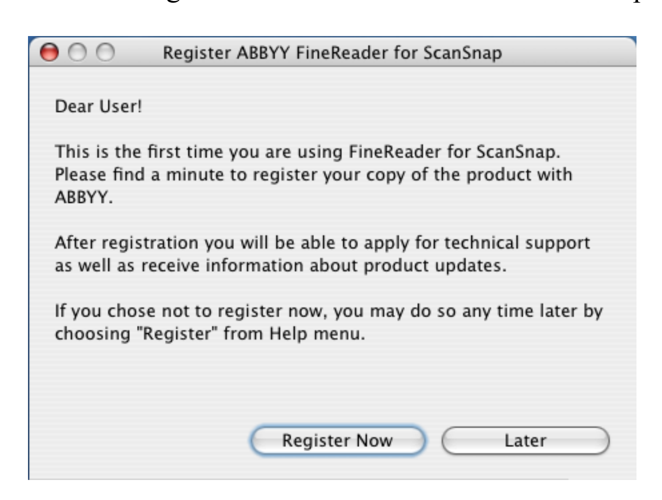
This EULA comes into force when You accept all the conditions stated herein by choosing the "I accept the terms of the license agreement" declaration followed by the "Next" command on Your computer screen, and is binding for the entire period of the SOFTWARE copyright.

The SOFTWARE is protected by copyright laws and international treaty provisions. You agree that this EULA is enforceable like any written negotiated agreement signed by You. This EULA is enforceable against You and any legal

Print | Save As... | Agree | Disagree

4. Haga clic en el botón [Agree].

⇒ Aparecerá la ventana "Register ABBYY FineReader for ScanSnap".



Siga las instrucciones que aparecerán en pantalla para completar el proceso de registro.



- Para obtener información sobre el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte los temas de ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap.
- Si se ha instalado ScanSnap Manager antes que ABBYY FineReader for ScanSnap, tendrá que reiniciar ScanSnap Manager para que ambos programas puedan interactuar.

■ Instalación de Cardiris

Instale Cardiris desde el "Cardiris™ Setup CD-ROM" facilitado con el ScanSnap mediante el siguiente procedimiento.



Prepare el CD-ROM de Cardiris.

1. Inserte el "Cardiris™ Setup CD-ROM" en la unidad CD-ROM.

2. Haga doble clic en el botón "Cardiris 3.6 for ScanSnap", que aparece en el escritorio.

3. Haga doble clic en el icono de "Cardiris 3.6 for ScanSnap"
   ⇒ Aparece una pantalla de instalación de Cardiris.

4. Haga avanzar el texto y lea completamente el acuerdo de licencia. A continuación, haga clic en el botón [Continuar] e instale Cardiris siguiendo las instrucciones en la pantalla.
   Por defecto, Cardiris se instala en la carpeta Aplicaciones.

5. Tras la instalación, se reinicia Mac OS X y aparece el icono de Cardiris en el menú Dock.

6. Compruebe que se puede arrancar Cardiris haciendo clic en su icono.
   Tras confirmar que arranca, salga de Cardiris.



Esta operación es necesaria para permitir la interacción entre ScanSnap y Cardiris.
Esta operación se deberá efectuar antes de instalar ScanSnap Manager.

■ Instalación de ScanSnap Manager

Realice el siguiente procedimiento para instalar ScanSnap Manager.



Prepare el Setup CD-ROM del ScanSnap.

1. Inserte el "ScanSnap Setup CD-ROM" en la unidad CD-ROM.

   ⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap"

2. Haga doble clic en el icono de ScanSnap Manager .



(1) Con Mac OS X v10.2

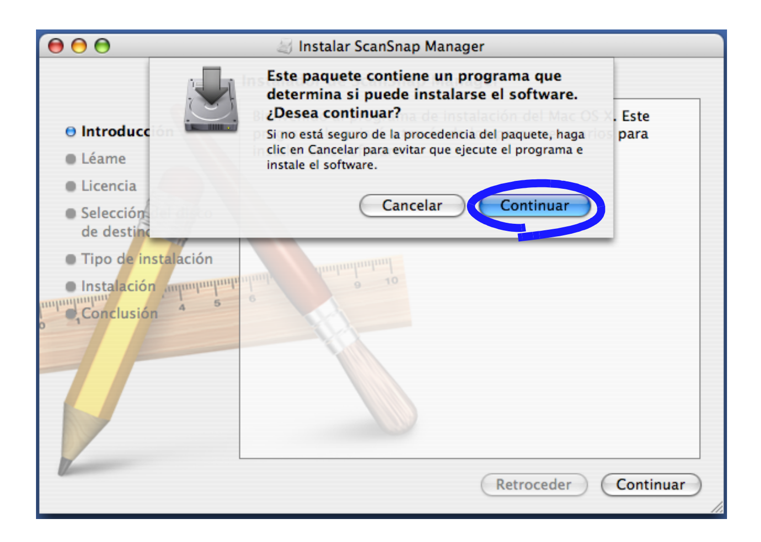
⇒ La ventana "Instalador de ScanSnap Manager" aparecerá.



Con Mac OS X v10.2, podría aparecer una ventana pidiéndole que autentifique la acción. En este caso, introduzca la contraseña del usuario con permisos de administrador.

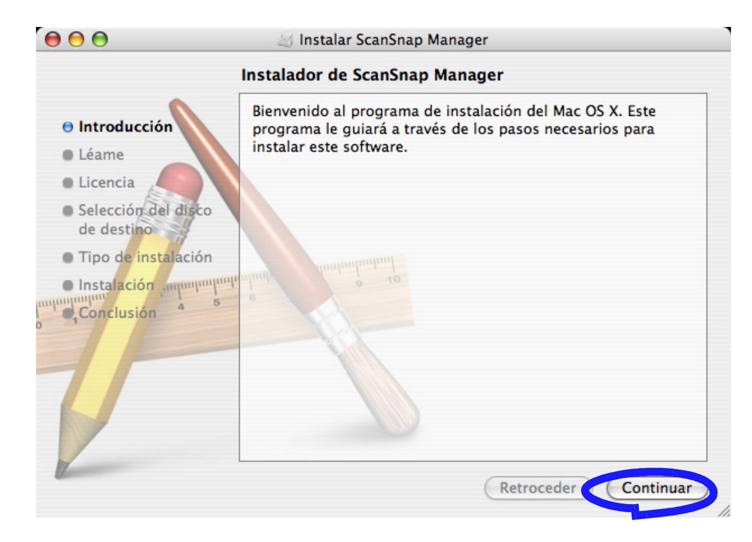
(2) Con Mac OS X v10.3, v10.4, o v10.5

⇒ Aparece el mensaje "Este paquete contiene un programa que determina si puede instalarse el software. ¿Desea continuar?"

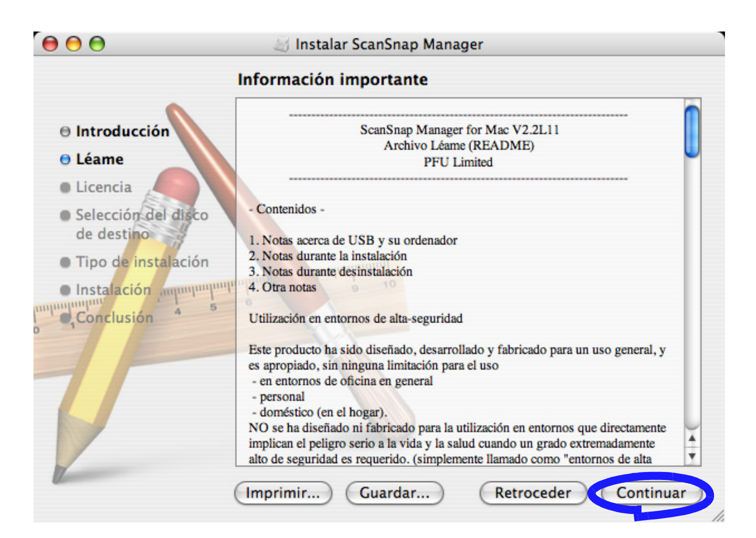


⇒ Haga clic en el botón [Continuar].

3. En la ventana "Instalador de ScanSnap Manager", haga clic en el botón [Continuar].



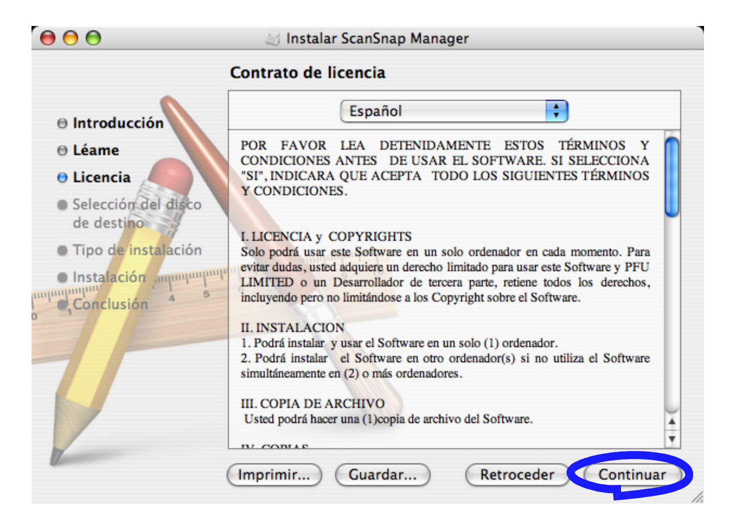
⇒ Aparecerá la ventana "Información importante".



Cuando haya terminado de leer, haga clic en el botón [Continuar].

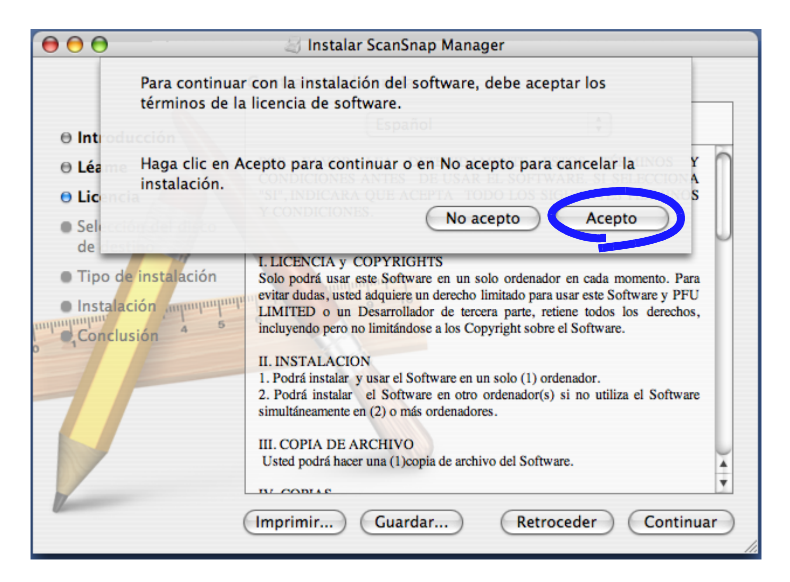
⇒ La ventana "Contrato de licencia" aparecerá.

4. Compruebe el contenido del "Contrato de licencia" y haga clic en el botón [Continuar].



Cuando haya terminado de leer, haga clic en el botón [Continuar].

⇒ La ventana de confirmación del acuerdo aparecerá.

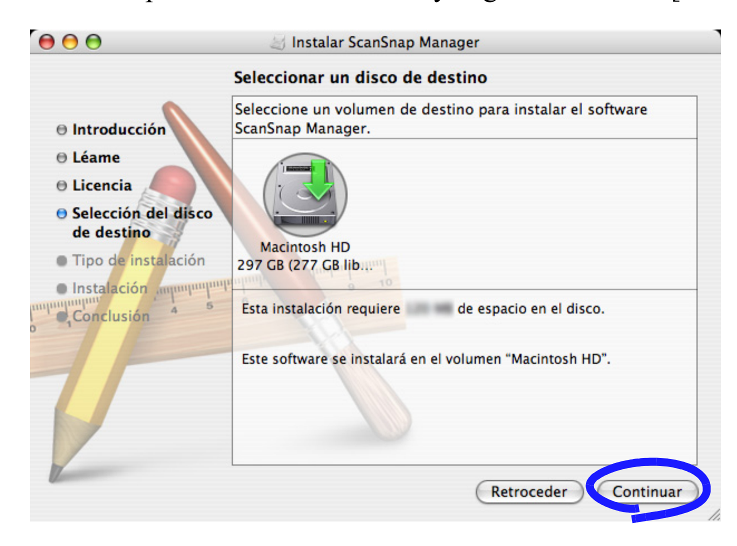


Haga clic en [Acepto] para aceptar el acuerdo. Si hace clic en [No acepto], la instalación se cancelará y aparecerá la ventana "Contrato de licencia".

⇒ Si hace clic en el botón [Acepto], la ventana "Seleccionar un disco de destino" aparecerá.

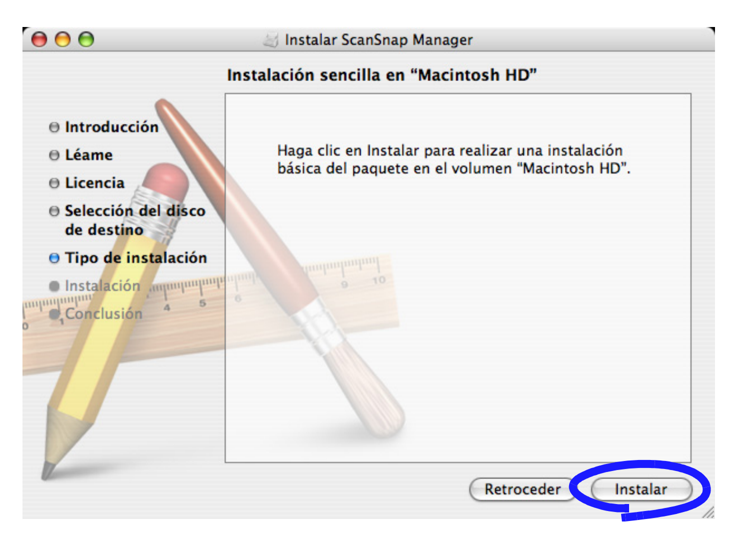
5. En la ventana "Seleccionar un disco de destino", especifique el directorio de instalación y haga clic en el botón [Continuar].

   Seleccione el volumen para instalar el software y haga clic el botón [Continuar].



⇒ La ventana "Instalación sencilla en <*nombre de destino seleccionado*>" aparecerá.

6. En la ventana "Instalación sencilla en <*nombre de destino seleccionado*>", haga clic en el botón [Instalar].



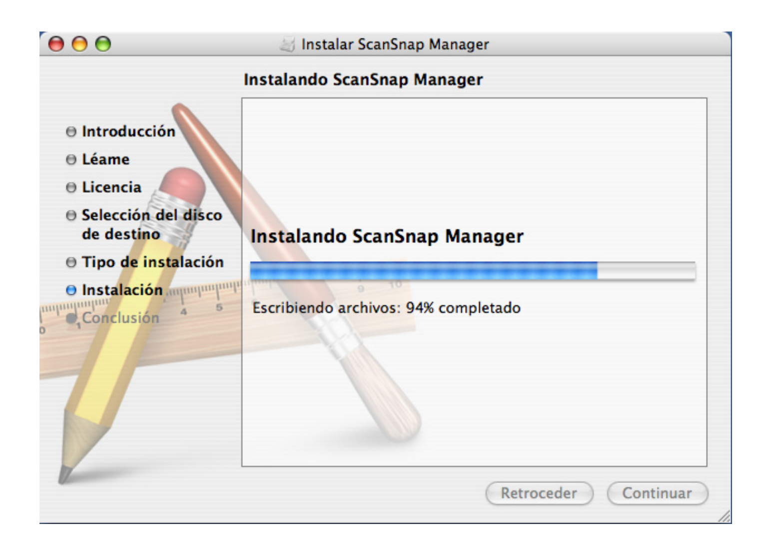


La guía del usuario de ScanSnap Manager y ScanSnap S510M se Instalará en la carpeta Aplicaciones.

⇒ Aparecerá la ventana "Instalando ScanSnap Manager".

2

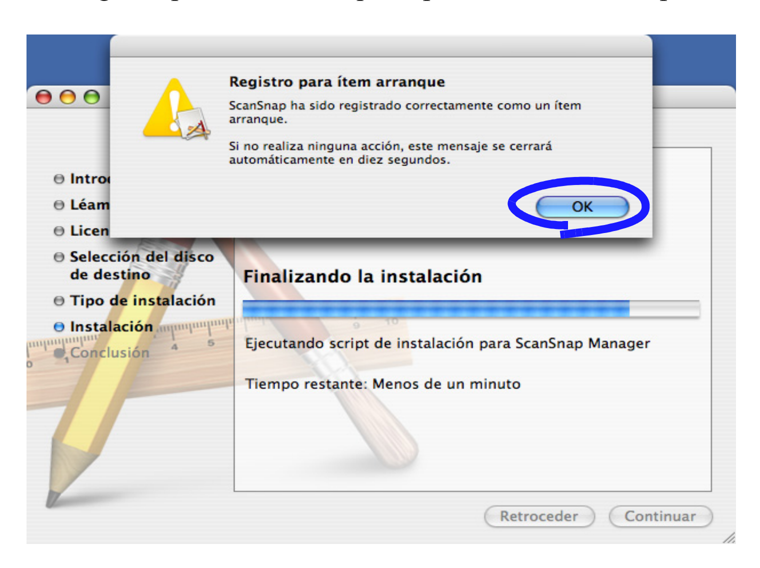
Conexión del ScanSnap al ordenador





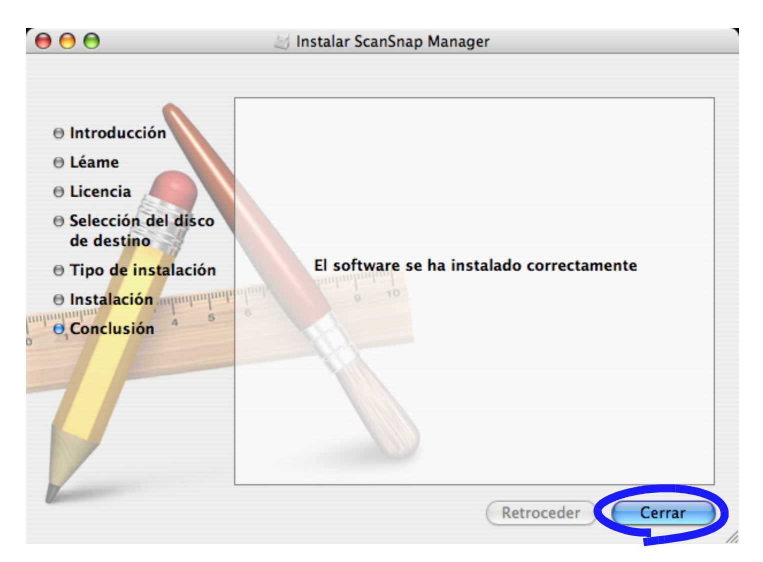
Con Mac OS X v10.3, v10.4, y v10.5, podría aparecer una ventana pidiéndole que autentifique la acción. En este caso, introduzca la contraseña del usuario con permisos de administrador.

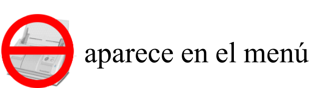
⇒ La ventana "Registro para ítem arranque" aparece antes de completarse la instalación.



⇒ Haga clic en el botón [OK] y se cerrará la ventana "Registro para ítem arranque". Aunque no haga nada, la ventana se cierra automáticamente en 10 segundos.

7. En la ventana "El software se ha instalado correctamente", haga clic en el botón [Cerrar].



⇒ ScanSnap Manager se inicia y el icono de ScanSnap Manager  aparece en el menú Dock.



El estado del icono de ScanSnap Manager cambiará de  a  después de conectar el ScanSnap a su equipo.



Cuando un usuario que no es el que instaló el software desea utilizar ScanSnap, éste debe agregar ScanSnap Manager manualmente a los ítems de arranque (ítems arranque).

1. Inicie sesión como el usuario que desea configurar.
2. Si su sistema operativo es Mac OS X v10.2, seleccione "Ítems de Arranque" "Agregar a", de las "Preferencias del Sistema", para agregar el "ScanScap Manager".
   Si su sistema operativo es Mac OS X v10.3, v10.4 o v.10.5, en la ventana "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas" - "Mi cuenta" - "Arranque (si usa Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Ítems arranque (si usa Mac OS X v10.3)," y seleccione el símbolo "+" para agregar el "ScanSnap Manager".

2.2 Conexión del ScanSnap al ordenador

Siga el procedimiento siguiente para conectar su ordenador al ScanSnap.

1. Enchufe el ScanSnap a una toma de corriente eléctrica por medio del cable.
2. Conecte su ordenador a ScanSnap utilizando el cable de USB.



- Asegúrese de conectar el cable de alimentación antes de conectar el cable USB.
- Es muy importante que instale los programas suministrados en su ordenador antes de realizar la conexión del ordenador al ScanSnap. Para conocer detalles sobre la instalación, consulte "2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador" (página 6).

El siguiente describe cada uno de los dos procedimientos susodichos.

■ Conexión del cable de alimentación

Conecte el cable y adaptador AC de la manera mostrada a continuación.

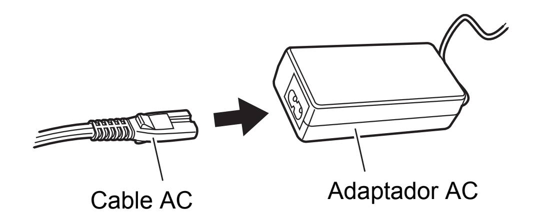


No use adaptadores AC diferentes a los siguientes.

Fabricante	Modelo del adaptador AC
LEI	NU40-2160250-I3
SANKEN ELECTRIC CO,. LTD	SEB55N2-16.0x (x= A-Z o en blanco)



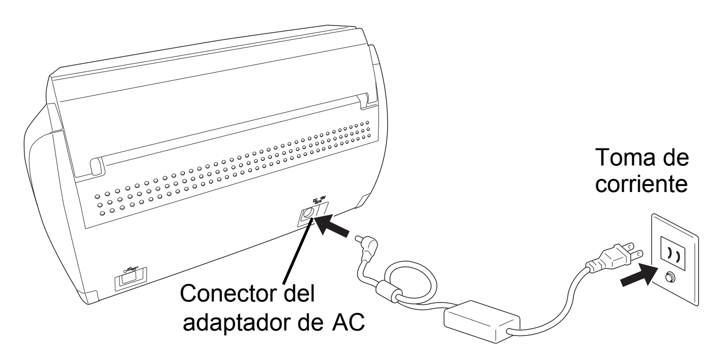
1. Conecte el cable AC al adaptador AC (colectivamente llamada como cable de alimentación).





Utilice sólo el cable y adaptador AC suministrados con este producto.

2. Conecte el cable de alimentación al conector del adaptador de AC de la parte posterior del ScanSnap y enchufe el otro extremo a una toma de corriente eléctrica.



■ Conexión del cable USB

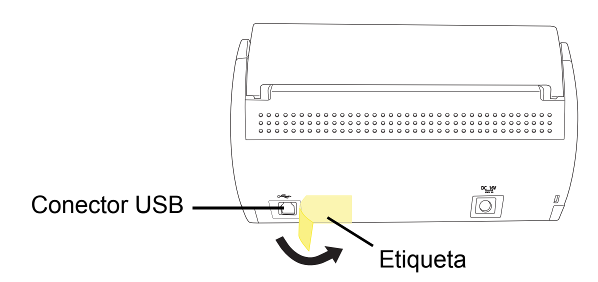
Conect el cable de USB siguiendo los pasos mostrados a continuación



- Use el cable USB suministrado con este ScanSnap.
- Al realizar la conexión a un concentrador USB, asegúrese de que el ScanSnap se conecta a un concentrador comunicado con el ordenador (primer paso).
- Si conecta el ScanSnap con el interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB tendrán que ser compatilbles con este interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuirse si utiliza USB 1.1. Utilice el ScanSnap mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.



1. Quite la etiqueta puesta en el lado posteiror del ScanSnap.

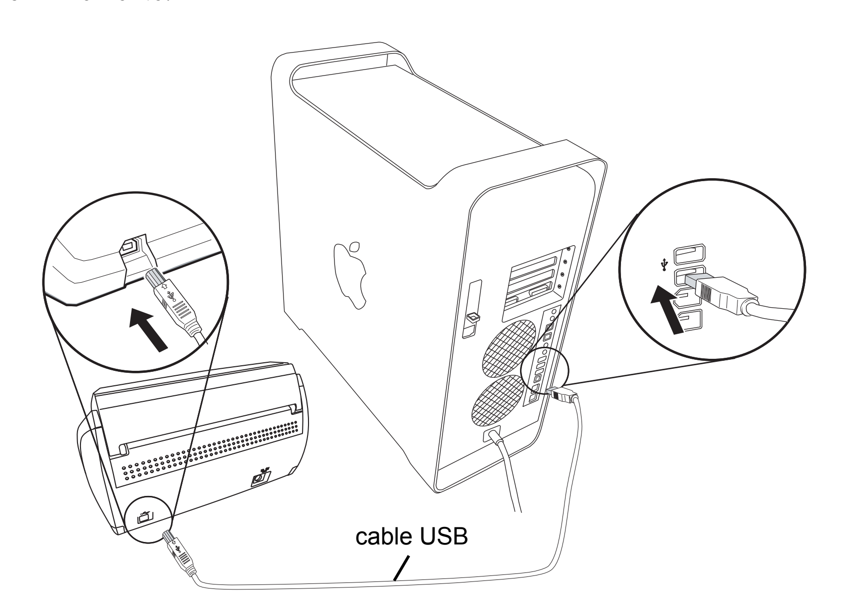


2

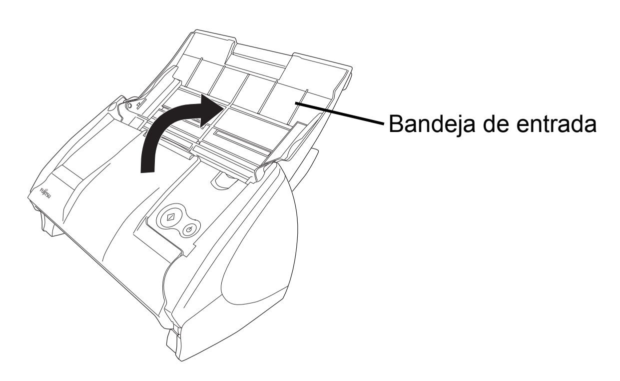
Conexión del ScanSnap al ordenador

2. Conecte un extremo del cable USB al conector para cable USB del ScanSnap y el otro al puerto USB de su ordenador.

Insértelo firmemente.



3. Abra la bandeja de entrada del ScanSnap.



⇒ El ScanSnap se encenderá automáticamente y será detectado por el ordenador.



Es posible que el icono de ScanSnap Manager del menú Dock tarde algún tiempo en adoptar este aspecto  .

Si ya ha esperado algún tiempo y aún continúa siendo , corte el suministro de energía mediante el botón [POWER] y vuelva a establecerlo.



Para apagar / encender el ScanSnap mediante el botón [POWER]. Presiónelo por más de 1 segundo.
* Para prevenir errores, el botón [POWER] no funcionará si no es pulsado por más de 1 segundo

El encendido/apagado del ScanSnap podrá ser controlado por medio de las siguientes acciones:

- Abrir / cerrar la Bandeja de entrada del ScanSnap
- El ordenador conectado al ScanSnap se enciende o se apaga.
- se pulsa el botón de [POWER] del ScanSnap (con la bandeja de entrada abierta).

Abrir / cerrar la Bandeja de entrada controla el suministro de energía al ScanSnap. Por lo tanto, si la Bandeja de entrada esté cerrada, el ScanSnap no se encenderá aunque encienda el ordenador.

Deje el ScanSnap conectado al ordenador; podrá encenderlo y apagarlo simplemente abriendo y cerrando la bandeja de entrada.

Capítulo 3

Usando el ScanSnap

Este capítulo describe las operaciones básicas del ScanSnap.

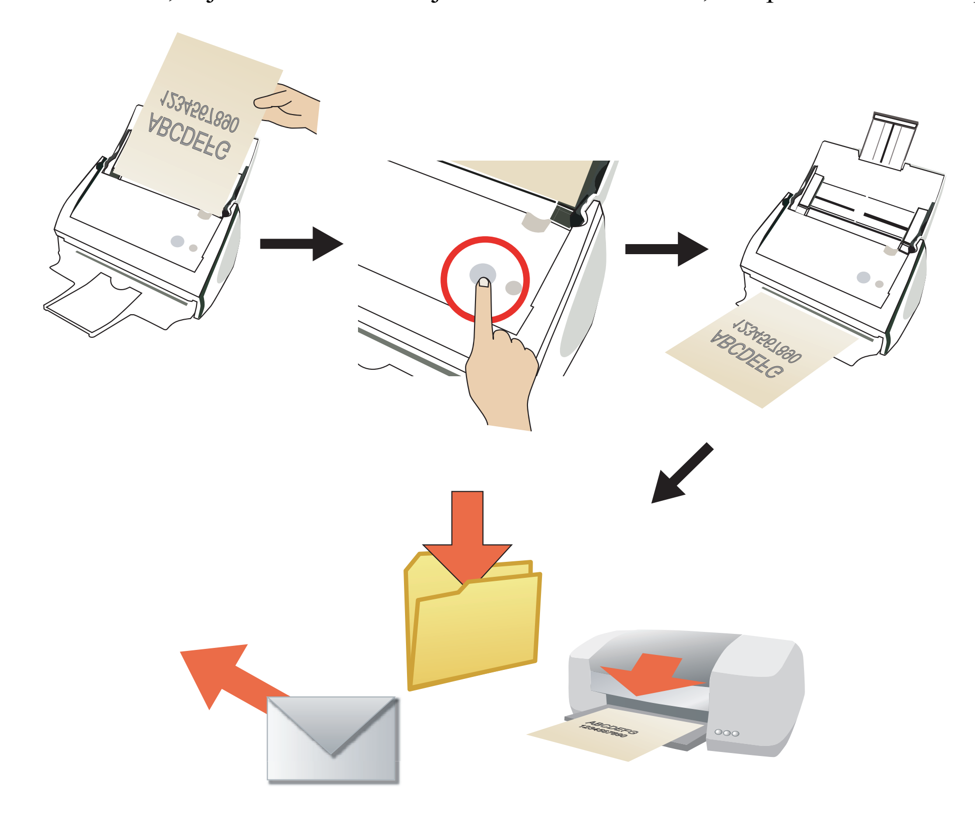
3

3.1 Flujo de operaciones

Esta sección describe el flujo de operaciones desde la digitalización de un documento en el ScanSnap hasta la manera de guardar la imagen digitalizada en formato PDF.

■ Flujo de operaciones básicas

Con el documento colocado en el ScanSnap, simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá guardar el documento a archivos, adjuntarlo a un mensaje de correo electrónico, e imprimirlo con la impresora.



El ScanSnap tiene los siguientes dos botones:

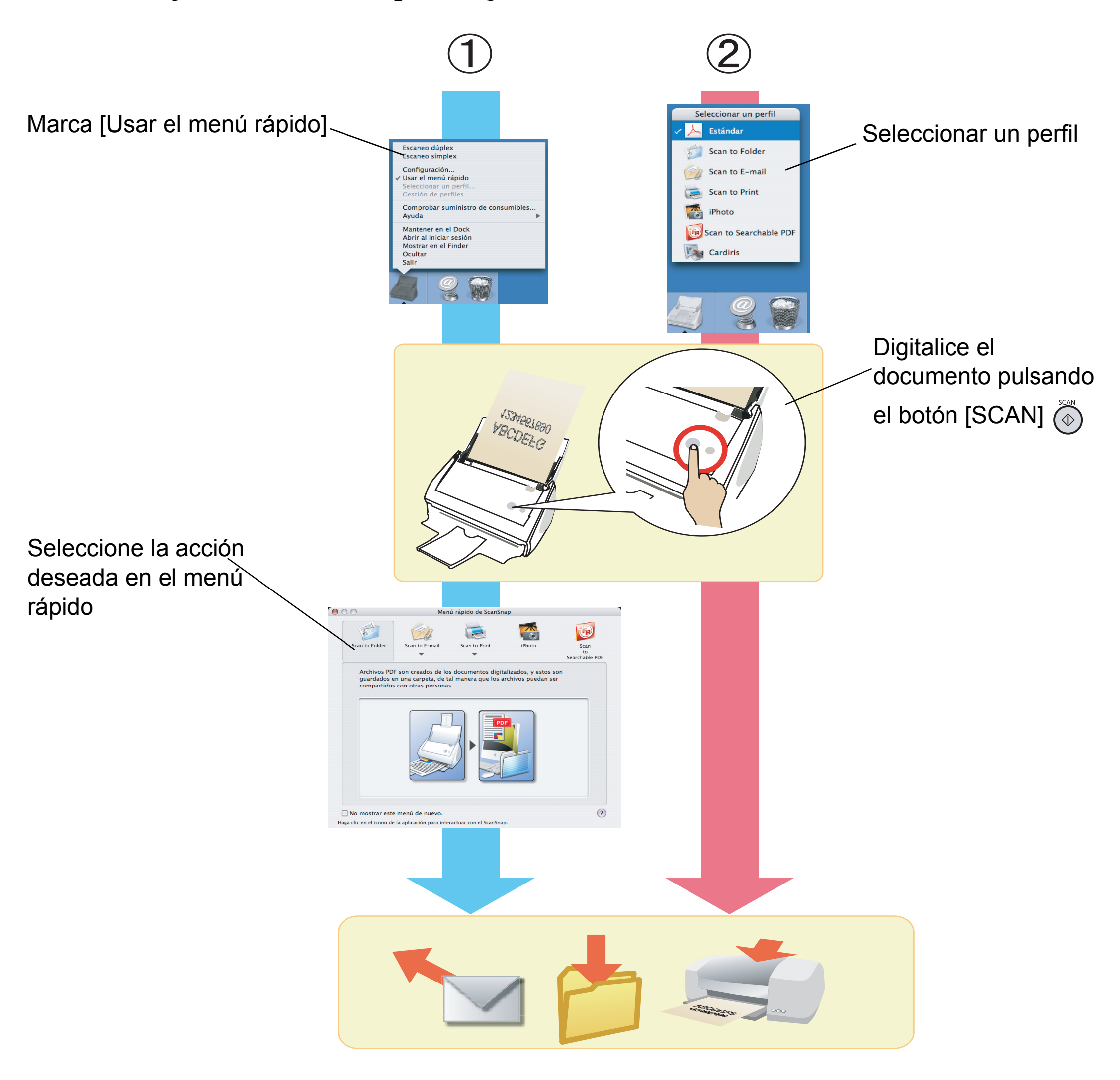
SCAN	Simplemente pulse este botón para digitalizar documentos.
	Pulse este botón para encender/apagar el ScanSnap.

Con el botón SCAN ([SCAN]) podrá digitalizar documentos en dos diferentes maneras. Use el botón [SCAN] en la manera que concuerde mejor con sus necesidades.

(1) Seleccione la acción que desea realizar en el menú rápido de ScanSnap después de digitalizar.

(2) Seleccione una aplicación o perfil antes de la digitalización.

Utilice cualquiera de los dos según sus preferencias.

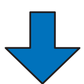




Podrá cambiar entre los dos modos mencionados marcando o desmarcando [Usar el menú rápido] en el menú de ScanSnap Manager, el cual aparecerá al mantener pulsado el icono de ScanSnap Manager  situado en el menú Dock. Para más detalles, consulte "Menú ScanSnap Manager" (página 51).

1. Realice el siguiente procedimiento si desea seleccionar una acción después de una digitalización. (Modo del menú rápido)

(1) Pulse el botón [SCAN] para digitalizar el documento.

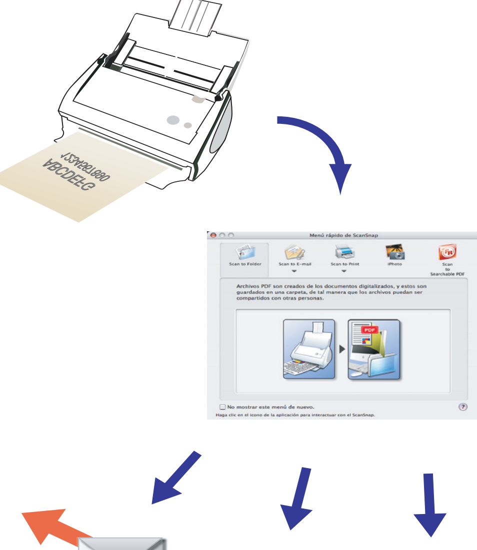


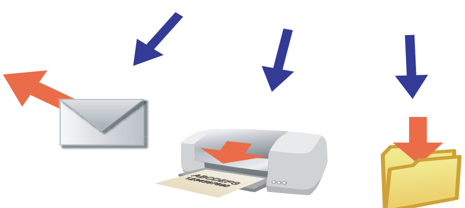
(2) El menú rápido de ScanSnap aparecerá después de la digitalización.



(3) Seleccione una acción que desea realizar en el menú rápido de ScanSnap.

⇒ Una aplicación se iniciará para realizar la acción seleccionada.





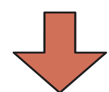


El modo del menú rápido tiene las siguientes características:

- Podrá realizar las acciones deseadas haciendo solamente operaciones simples (seleccionar y hacer clic) en este menú. Con este menú, el ScanSnap podrá ser usado fácilmente por principiantes.
- Este modo es adecuado para los casos en que quiera realizar varias operaciones tras el escaneo. No tendrá que especificar ninguna aplicación previamente.

2. Realice el siguiente procedimiento si desea digitalizar documentos usando una aplicación especificada (perfil). (Modo perfil)

   (1) En la ventana "Seleccionar un perfil", seleccione la aplicación deseada (perfil).



   (2) Pulse el botón [SCAN] para digitalizar el documento.

   ⇒ Una aplicación se iniciará para realizar la acción seleccionada.





El modo Perfil tiene las siguientes características:

- Podrá digitalizar el documento con el pulso de un botón.
- Esta manera de digitalización es adecuada cuando desea digitalizar el documento usando una aplicación que ha especificado previamente.
- Podrá agregar perfiles modificados para que concuerde con sus necesidades.

En las siguientes, encontrará las descripciones de una serie de operaciones.

Para la combinación del SCAN (botón [SCAN]) y el <Modo del menú rápido>, consulte "Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido" (página 32).

Para la combinación del SCAN (botón [SCAN]) y el <Modo perfil>, consulte "Digitalizando documentos en el modo Perfil" (página 37).

■ Preparación

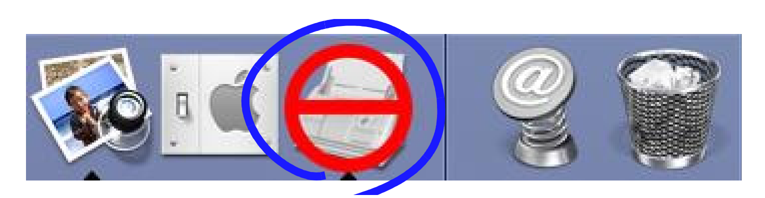


1. Verifique que el cable de alimentación está conectado al ScanSnap.
2. Asegúrese que el ScanSnap esté correctamente conectado a su ordenador.

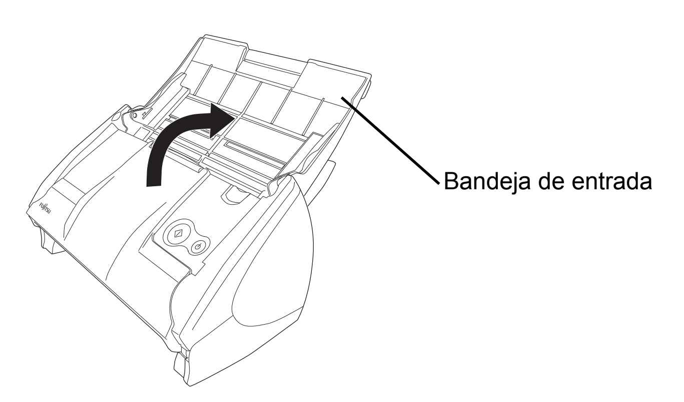


La conexión del ScanSnap a un ordenador que ya está encendido no presenta problema alguno. Si el ScanSnap ya se encuentra conectado a su ordenador, no necesitará volver a conectarlo.

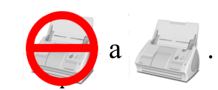
3. Encienda su ordenador.
   ⇒ El icono de ScanSnap Manager aparecerá en el menú Dock cuando Mac OS X se inicie.



4. Abra la Bandeja de entrada.



⇒ El ScanSanp está encendido y el estado del icono de ScanSnap Manager cambiará de



a .



NO conecte o desconecte otro dispositivo USB al o del ordenador durante una digitalización.



- Dependiendo del rendimiento del ordenador, puede transcurrir un tiempo hasta que el icono del ScanSnap Manager aparezca en el menú Dock en estado activo . Por ejemplo, podría tardar si hay demasiados programas ejecutándose en el ordenador.
- Si el ScanSnap NO se enciende automáticamente aún cuando abra la Bandeja de entrada, pulse el botón [POWER] en el ScanSnap.

■ Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido



1. Asegúrese que el icono de ScanSnap Manager aparece en el menú Dock.

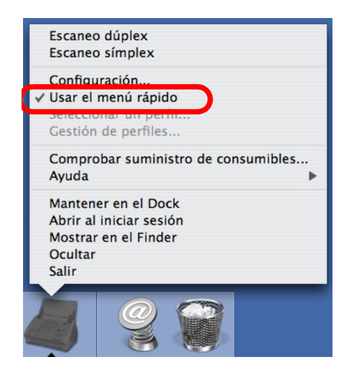




Si no aparece el icono  de ScanSnap Manager, seleccione en Finder el destino en que se haya instalado "ScanSnap" (generalmente, se hace seleccionando "Aplicaciones" y "ScanSnap") ; a continuación, seleccione "ScanSnap Manager" para arrancar "ScanSnap Manager".
El icono se ha añadido a Ítems arranque del sistema operativo Mac durante la instalación, por lo que aparecerá en el menú Dock cuando Mac OS X se inicie.
Si no se ha agregado "ScanSnap Manager" al ítem de arranque de la ventana de "Preferencias del Sistema", siga el procedimiento que se detalla a continuación.

- Si su sistema operativo es Mac OS X v10.2, seleccione "Opciones de arranque -" – "Añadir", en las "Preferencias del Sistema" , y vuelva a agregar "ScanSnap Manager".
- Si su sistema operativo es Mac OS X v10.3, v10.4 o v.10.5, en la ventana "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas" - "Mi cuenta" - "Arranque (si usa Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Ítems arranque (si usa Mac OS X v10.3)," y seleccione el símbolo "+" para agregar el "ScanSnap Manager" .

Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager y compruebe el método de escaneo.





Si [Usar el menú rápido] no está marcado, la digitalización es realizada en el modo Perfil. Para obtener detalles acerca de la digitalización de documentos con el menú Perfil, consulte "Digitalizando documentos en el modo Perfil" (página 37).



2. Coloque el documento en el ScanSnap.



Consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

3. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ Así se inicia la digitalización.

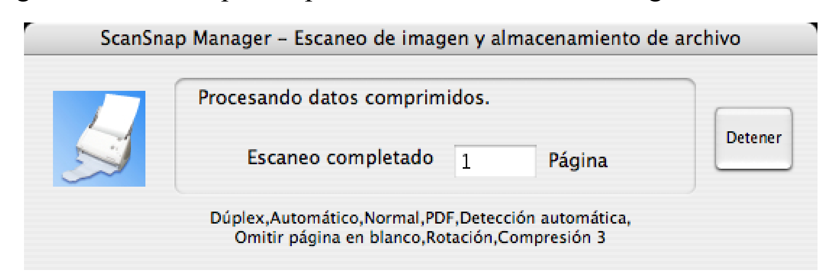


- Como ajuste por defecto, los documentos son digitalizados en el modo "Escaneo dúplex" (digitalización de dos caras) al pulsar el botón [SCAN]. Con "ScanSnap Manager", podrá cambiar el modo a "Escaneo símplex". Para más información, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
- Puede iniciar la digitalización utilizando el icono ScanSnap Manager en el menú Dock para seleccionar "Escaneo símplex" o "Escaneo dúplex". Para más información, consulte "4.1 Acerca del icono de ScanSnap" (página 50).



- NO conecte o desconecte otro dispositivo USB al o del ordenador durante una digitalización.
- NO cierre la Bandeja de entrada durante una digitalización.
- No cambie el usuario que haya identificado durante la operación de digitalización.

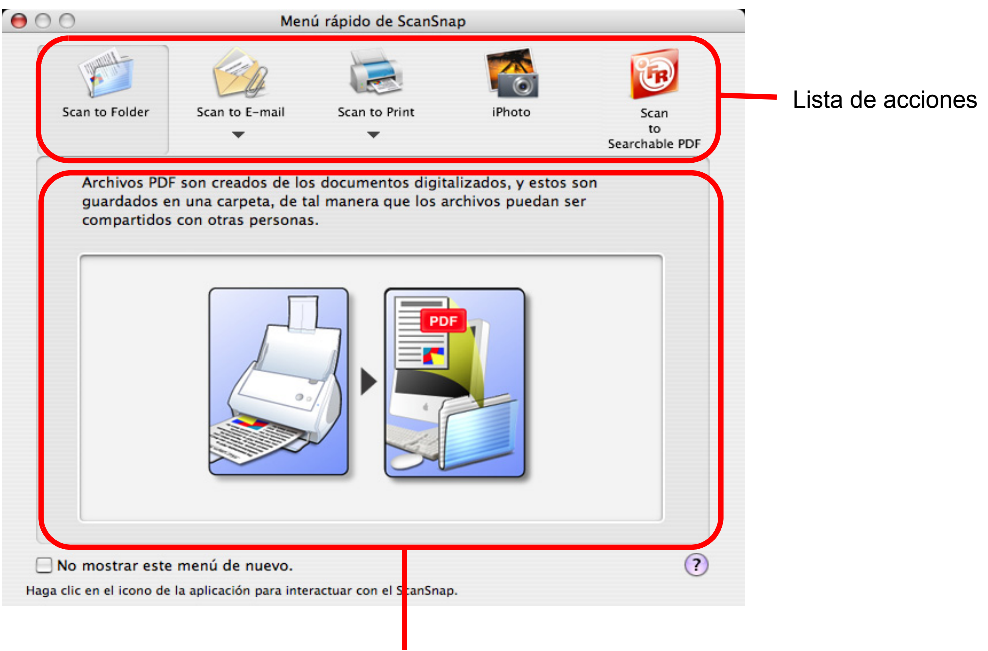
⇒ El piloto de encendido del ScanSnap emite un parpadeo azul durante la digitalización. La siguiente ventana aparece para indicar el estado de la digitalización.



⇒ Cuando la digitalización haya terminado, aparece el menú rápido de ScanSnap.



4. Seleccione una acción que desee realizar en la Lista de acciones en el menú rápido de ScanSnap.



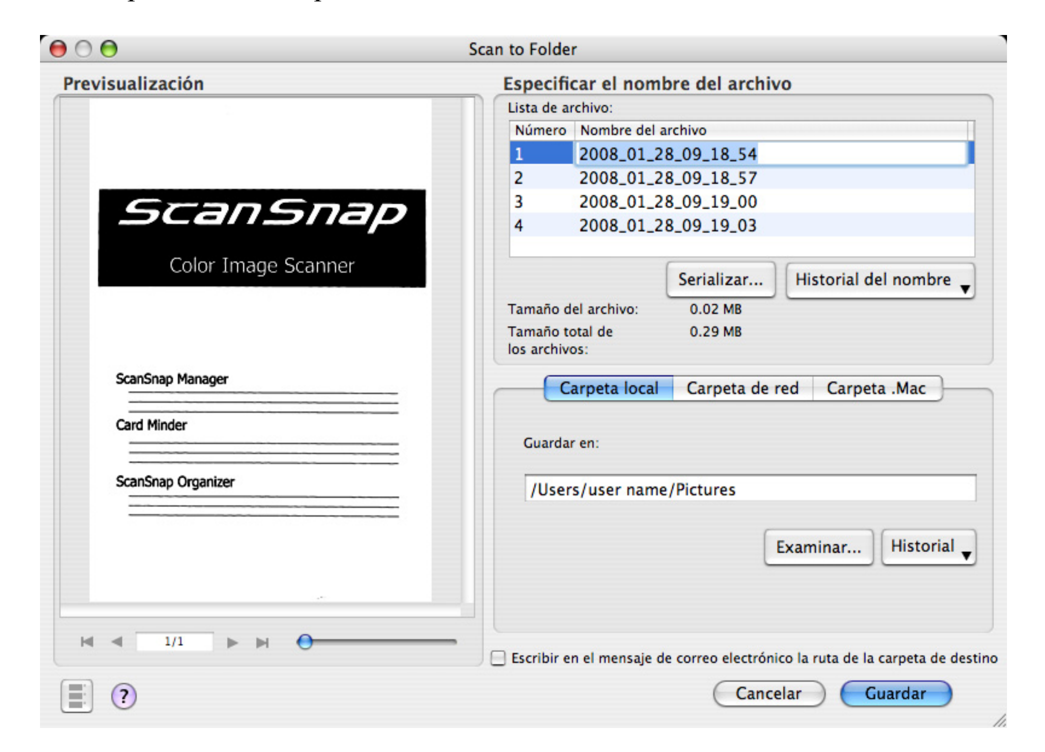
Lista de acciones

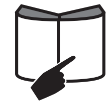
Acción	Descripción
Scan to Folder	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y es guardada en una carpeta especificada (carpeta compartida). ⇒ "5.2 Guardar datos en una carpeta especificada" (página 97)
Scan to E-mail	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y se inicia un programa de correo con los archivos PDF adjuntos al e-mail. ⇒ "5.3 Envío de archivos por correo electrónico" (página 114)
Scan to Print	Las imágenes digitalizadas son impresas por la impresora. ⇒ "5.4 Usar el ScanSnap como fotocopiadora" (página 129)
iPhoto	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y se muestra con iPhoto. ⇒ "5.5 Envío de datos a iPhoto" (página 140)
Scan to Searchable PDF	Los documentos digitalizados se reconocen como texto y se convierten en archivos PDF con admisión de búsquedas. ⇒ "5.6 Conversión de imágenes digitalizadas en PDF que admiten búsquedas" (página 145)



- La opción "iPhoto" aparece cuando la versión 5, o posterior, de iPhoto ha sido instalada en su ordenador.
- Se muestra la opción "Scan to Searchable PDF" al instalar ABBYY FineReader for ScanSnap.

⇒ Una aplicación correspondiente a la acción seleccionada es iniciada.





Para obtener detalles acerca de los ajustes de digitalización, nombre del archivo y destino para guardar los datos digitalizados, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).



- Como configuración por defecto, los documentos son digitalizados usando los siguientes ajustes.
  Calidad de la imagen: Normal
  Modo de color: Detección Automática de Color
  Lado a escanear: Escaneo Dúplex
- Antes de digitalizar los documentos que contienen el texto impreso o manuscrito, marque la Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto". Para ello, en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" seleccione la ficha [Modo de escaneo] y luego el botón [Opción] para poder visualizar la ventana "Opción del modo de escaneo" en donde podrá habilitar la susodicha función. Para más detalles, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
- En el modo de menú rápido, las imágenes digitalizadas no se pueden guardar con formato JPEG.
  Para guardar con formato JPEG, utilice el modo perfil. Para obtener más información sobre el modo perfil, consulte "Digitalizando documentos en el modo Perfil" (página 37)
- Para obtener detalles acerca de los cambios de los ajustes de digitalización, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53). Las siguientes configuraciones de digitalización de documento pueden ser cambiadas en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración":
  - Carpeta para guardar las imágenes digitalizadas
  - Nombre de archivo para guardar las imágenes digitalizadas
  - Modo de digitalización (en borrador, alta calidad, reducir el ruido de imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas vacías, enderezar páginas torcidas, cambiar la dirección de colocación del documento, continuar digitalizando otro documento)
  - Incluir todas las páginas digitalizadas en un solo archivo PDF o crear varios archivos PDF, de acuerdo a la cantidad de páginas predeterminadas
  - Tamaño de papel de los documentos a escanear
  - Tasa de compresión de la imagen digitalizada.

  La escala de digitalización podría variar ligeramente.



- Cuando el menú rápido de ScanSnap es visualizado, el ScanSnap no funcionará aún pulse el botón [SCAN]. Seleccione una de las acciones desde el menú y termine la acción antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando el menú rápido de ScanSnap se encuentre visualizado.

■ Digitalizando documentos en el modo Perfil



1. Asegúrese que el icono de ScanSnap Manager esté visualizado en el menú Dock.

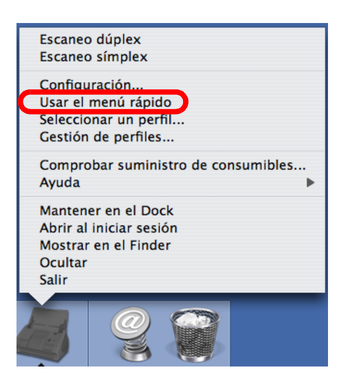




Si no aparece el icono  de ScanSnap manager, con Finder, seleccione una carpeta destino en la que instalar ScanSnap (por lo general, encontrará "ScanSnap" en "Aplicaciones") y seleccione "ScanSnap Manager" para arrancar "ScanSnap Manager" .
El icono se ha añadido a Ítems arranque del sistema operativo Mac durante la instalación, por lo que aparecerá en el menú Dock cuando Mac OS X se inicie.
Si no se ha agregado "ScanSnap Manager" al ítem de arranque de la ventana de "Preferencias del Sistema", siga el procedimiento que se detalla a continuación.

- Si su sistema operativo es Mac OS X v10.2, seleccione "Opciones de arranque -" – "Añadir", en las "Preferencias del Sistema" , y vuelva a agregar "ScanSnap Manager".
- Si su sistema operativo es Mac OS X v10.3, v10.4 o v.10.5, en la ventana "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas" - "Mi cuenta" - "Arranque (si usa Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Ítems arranque (si usa Mac OS X v10.3)," y seleccione el símbolo "+" para agregar el "ScanSnap Manager" .

2. Desmarque [Usar el menú rápido] en el menú que aparece cuando se mantiene pulsado el icono de ScanSnap Manager.





Cuando [Usar el menú rápido] esté marcado, el documento es digitalizado en el modo del menú rápido. Para obtener detalles acerca del modo del menú rápido, consulte la sección "Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido" (página 32).

3. Seleccione [Seleccionar un perfil] en el menú que emerge al mantener pulsado el icono  de ScanSnap Manager o haga clic en el icono  de ScanSnap y especifique un perfil para usarlo en la digitalización.



4. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más información, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

5. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

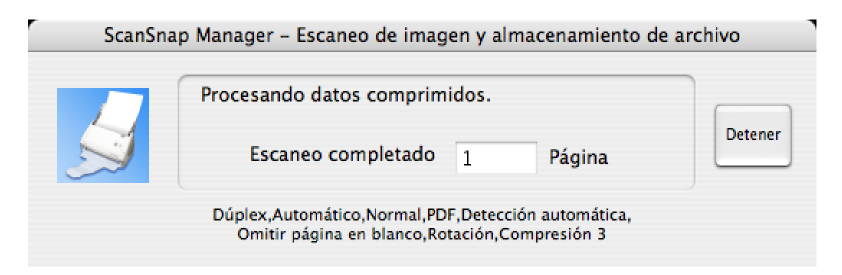


- Como ajuste por defecto, los documentos son digitalizados en el modo "Escaneo dúplex" (digitalización de dos caras) al pulsar el botón [SCAN]. Con "ScanSnap Manager", podrá cambiar el modo a "Escaneo símplex". Para más información, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
- Puede iniciar la digitalización utilizando el icono ScanSnap Manager  en el menú Dock para seleccionar "Escaneo símplex" o "Escaneo dúplex".
  Para más información, consulte "4.1 Acerca del icono de ScanSnap" (página 50).

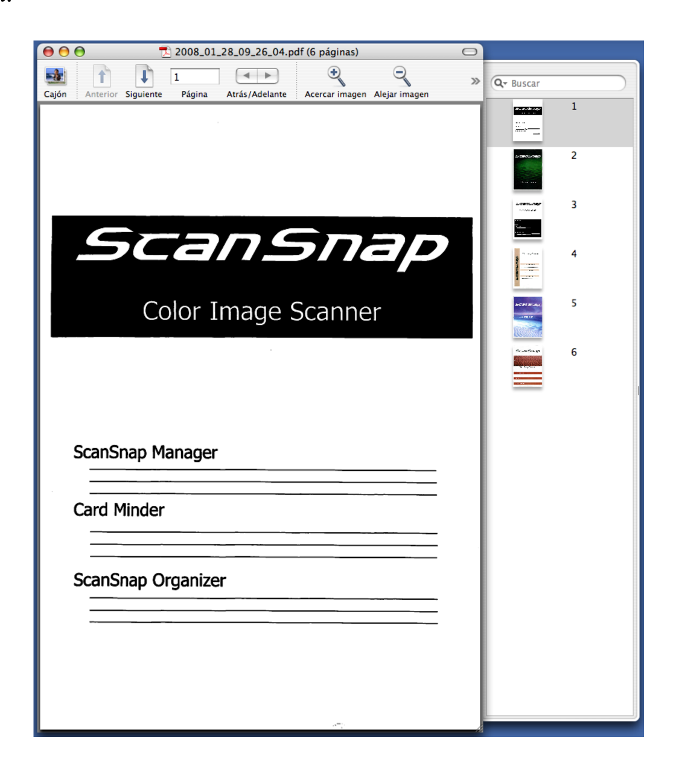


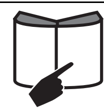
- NO conecte o desconecte otro dispositivo USB durante una operación de digitalización.
- NO cierre la Bandeja de entrada, ni pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap durante una operación de digitalización.
- No cambie el usuario que haya identificado durante la operación de digitalización.

⇒ El piloto de encendido ⏻ del ScanSnap emite un parpadeo azul durante la digitalización.
La siguiente ventana aparece para indicar el estado de la digitalización.



⇒ La aplicación suministrada (como Previsualización) se inicia, y la imagen digitalizada es visualizada.





Para obtener detalles acerca de los ajustes de digitalización, nombre del archivo y destino para guardar los datos digitalizados, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).



- Como configuración por defecto, los documentos son digitalizados usando los siguientes ajustes.
  Calidad de la imagen: Normal
  Modo de color: Detección Automática de Color
  Lado a escanear: Escaneo Dúplex
- Antes de digitalizar los documentos que contienen el texto impreso o manuscrito, marque la Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto". Para ello, en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" seleccione la ficha [Modo de escaneo] y luego el botón [Opción] para poder visualizar la ventana "Opción del modo de escaneo" en donde podrá habilitar la susodicha función. Para más detalles, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
- La aplicación que es iniciada automáticamente después que la digitalización haya terminado, es la aplicación seleccionada en la ficha [Aplicación] de la ventana de diálogo "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". Para más detalles, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
- Los documentos digitalizados también pueden guardarse en formato JPEG. En este caso, cambie las configuraciones de digitalización del documento antes de digitalizar el documento. Para obtener detalles acerca de los cambios de los ajustes de digitalización, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53). Las siguientes configuraciones de digitalización de documento pueden ser cambiadas en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración":
  - Aplicación que interactúa con ScanSnap
  - Carpeta para guardar las imágenes digitalizadas
  - Nombre de archivo para guardar las imágenes digitalizadas
  - Modo de digitalización (en borrador, alta calidad, reducir el ruido de imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas vacías, enderezar páginas torcidas, cambiar la dirección de colocación del documento, continuación de digitalización)
  - Formato de archivo de la imagen digitalizada (*.pdf/*.jpg)
  - Incluir todas las páginas digitalizadas en un solo archivo PDF o crear varios archivos PDF, de acuerdo a la cantidad de páginas predeterminadas
  - Tamaño del archivo de la imagen digitalizada
  - Tasa de compresión de la imagen digitalizada.

  La escala de digitalización podría variar ligeramente.

■ Encendiendo/apagando el ScanSnap

El ScanSnap puede ser encendido/apagado por medio de las siguientes acciones:

- Encender/apagar el ordenador.
- Abriendo/cerrando bandeja de entrada del ScanSnap.

El ScanSnap se enciende/apaga conjuntamente con el ordenador o cuando abre/cierra la bandeja de entrada. Por lo general, no necesita encender/apagar el ScanSnap cuando esté conectado al ordenador.

- **Cuando apague el ordenador o cierre la bandeja de entrada del ScanSnap…**

  ⇒ El indicador de encendido en el ScanSnap dejará de iluminar y el ScanSnap se apagará.

- **Cuando apague el ordenador o cierre la bandeja de entrada del ScanSnap…**

  ⇒ El indicador de encendido en el ScanSnap se ilumina y el ScanSnap se enciende.



Dependiendo del rendimiento del ordenador, puede transcurrir un tiempo hasta que el indicador se encienda. Por ejemplo, podría tardar si hay demasiados programas ejecutándose en el ordenador. En este caso, espere hasta que el indicador de encendido se ilumine por completo (deje de parpadear).
Si el indicador de encendido continúa parpadeando por varios minutos, cierre la bandeja de entrada, espere más de cinco segundos, y luego ábralo de nuevo. Si esto no cambia la situación, verifique la conexión de los cables.



Según sea la especificación de su ordenador, lo siguiente podría ocurrir.
Aunque esto ocurra, el ScanSnap está funcionando correctamente.

- El ScanSnap se inicializa varias veces durante el arranque del ordenador.
- El indicador de encendido podría tardar dos o tres minutos en apagarse, después de apagar el ordenador.

Para apagar el ScanSnap con la Bandeja de entrada abierta, pulse el botón [POWER] en el ScanSnap.



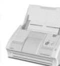
Para apagar / encender el ScanSnap mediante el botón [POWER]. Presiónelo por más de 1 segundo.

* Para prevenir errores, el botón [POWER] no funcionará si no es pulsado por más de 1 segundo.

■ Finalización de la operación de ScanSnap

Saliendo de "ScanSnap Manager"

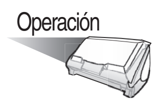


Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager  en el menú Dock y seleccione "Salir" del menú.



Para que ScanSnap funcione, "ScanSnap Manager" debe estar activo (residente en memoria).
Cuando quiera volver a activar "ScanSnap Manager", seleccione desde el Finder el destino donde ScanSnap está instalado (normalmente, en "Aplicaciones" - "ScanSnap"); a continuación, seleccione "ScanSnap Manager".
(*No tendrá que salir de "ScanSnap Manager" en condiciones normales.)

Desconectando el ScanSnap



1. Cierre la Bandeja de entrada para apagar el ScanSnap.

   ⇒ El icono de ScanSnap Manager cambia a . El indicador de encendido se apagará.

2. Desconecte el cable USB del ordenador.

3. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



El ScanSnap se enciende/apaga conjuntamente con el ordenador o cuando abre/cierra la bandeja de entrada. Por lo general, no necesita encender/apagar el ScanSnap cuando esté conectado al ordenador.

3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos

La tabla de abajo muestra el tipo de documentos que puede digitalizar con el ScanSnap.

Sin el uso del Portador de hojas		
Tipo	Papel comúnmente utilizado en oficinas, postales, tarjetas de visita.	
Gramaje	De 52 g/m^2 a 127 g/m^2	
Tamaño	Carta	(8,5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
	Legal	(8,5 x 14 pul (216 x 355,6 mm))
	A4	(210 x 297 mm)
	A5	(148 x 210 mm)
	A6	(105 x 148 mm)
	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)
	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)
	Tarjeta postal	(100 x 148 mm)
	Tarjeta de visita	(90 x 55mm, 55 x 90mm)
	Tamaños personalizados	Ancho: de 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pul) Length: de 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pul)

Con el uso del Portador de hojas		
Tipo	Papel comúnmente utilizado en oficinas, postales, tarjetas de visita, fotografías, recortes (de periódico, revista, etc)	
Gramaje	Máximo hasta 127 g/m^2 Máximo hasta 63.5 g/m^2 *cuando digitaliza documento doblado en dos.	
Tamaño	Tamaño del Portador de Hojas	(216 x 297 mm)
	A3	(297 x 420 mm)
	A4	(210 x 297 mm)
	A5	(148 x 210 mm)
	A6	(105 x 148 mm)
	B4 (JIS)	(257 x 364 mm)
	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)
	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)
	Tarjeta postal	(100 x 148 mm)
	Tarjeta de visita	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
	Carta	(8,5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
	11 x 17	(11x 17 pul (279,4 x 431,8 mm))
	Tamaños personalizados	Ancho: de 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pul) Largo: de 50,8 a 297 mm (2 a 11,69 pul) * Para digitalizar A3, B4 y 11 x 17, deberá doblarlo en dos.



- Documentos escritos en lápiz podrían mancharse durante la digitalización, Los rodillos del ScanSnap se ensuciarán y no podrá ser alimentado correctamente. En el caso que digitalice tales documentos, limpie los rodillos con frecuencia. Para más detalles, consulte "8.3 Limpiado del interior de ScanSnap" (página 210).
- El papel anticopiativo contiene sustancias químicas que pueden dañar el Pad ASSY o los rodillos (tales como el Rodillo de recogida). Cuando digitalice este tipo de papel, preste atención a los puntos siguientes:
  - Limpie el Pad ASSY o rodillos con más frecuencia.
  - La duración del ScanSnap (la vida de servicio) podrá ser reducida si utiliza papel de pasta química (sin pulpa mecánica)(wood-free paper).
- No digitalice ningún documento que tenga adherido fotografías y papeles. El hacerlo, las fotografías o papeles adheridos al documento podrían dañarse si estas hacen contacto con el pad o rodillos durante la digitalización.



No digitalice los siguientes documentos:

- Documentos con clips o grapas (Retire los clips o grapas para digitalizar estos documentos.)
- Documentos escritos con tinta y todavía húmedos (Digitalícelos después que la tinta se seque)
- Documentos más grandes que Legal (Ancho: 216mm, longitud: 355,6mm)
- Documentos doblados en dos, más grandes que 216 x 297 mm (A x L)
- Materiales aparte de papel como tela, hoja de metal, diapositivas o tarjetas de plástico.

Los siguientes documentos puedan presentar dificultades cuando son colocados directamente en el ScanSnap. Se recomienda que los digitalice fijándolos en el Portador de hojas.

- Documentos más pequeños que 50,8 x 50,8mm
- Documentos de menos de 52 g/m^2.
- Documentos de espesor no uniforme (ej. sobres y hojas que tengan papeles adheridos a ellas)
- Documentos con arrugas y rizos
- Documentos con dobleces o rasgados
- Papel calco
- Papel estucado
- Fotografías (Papeles para impresión de fotografías, etc.)
- Documentos perforados o taladrados
- Documentos no rectangulares
- Papel anticopiativo
- Papel termal (Thermal paper)
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Documentos con fotografías o notas adheridas

Además, preste atención a lo siguiente cuando utilice el Portador de hojas.



- Utilice solamente el Portador de hojas para el ScanSnap.
- No escriba, coloree, ensucie o corte el patrón blanco y negro situado en el borde superior del Portador de hojas. De lo contrario, el ScanSnap no reconocerá el Portador de hojas correctamente.
- Coloque un Portador de hojas en el ScanSnap a la vez.
- Siempre coloque el Portador de hojas con el borde superior (patrón blanco y negro) en dirección al ADF. De lo contrario, podría ocurrir un atasco de papel o el Portador de hojas podría dañarse.
- No deje el documento dentro del Portador de hojas por un largo período de tiempo. La tinta podría transferirse (impregnarse) al Portador de hojas.
- No deje el Portador de hojas en lugares que están expuestos directamente al sol, ni lo deje cerca de algún aparato o lugar de alta temperatura por un largo período de tiempo. Tampoco no lo utilice en entornos de alta temperatura. El hacerlo, podría deformar el Portador de hojas.
- No encorve, doble o tire por la fuerza el Portador de hojas.
- No utilice un Portador de hojas dañado. El hacerlo, el ScanSnap podría mal funcionar o dañarse.
- Para evitar deformaciones del Portador de hojas, guárdelo horizontalmente y no coloque ningún peso encima.
- Tenga cuidado de no cortarse sus dedos cuando toque los bordes del Portador de hojas.
- Si digitaliza varios documentos de pequeños tamaños (tales como fotografías, tarjetas postales) a la vez usando el Portador de hojas, un atasco de papel podría ocurrir. Se recomienda que digitalice estos tipos de documentos uno por uno en el portador de hojas.
- Si el atasco de papel ocurre con frecuencia, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC o reciclado, y luego realice la digitalización del documento usando el Portador de hojas.
  * Podrá usar papeles PPC o reciclados nuevos o usados.

3.3 Colocación de Documentos

Esta sección describe cómo colocar los documentos en el ScanSnap.

■ Cómo cargar documentos

1. Alinee los bordes del documento.

   Alinee los bordes del documento de la siguiente manera:

   1) Ordene los bordes del documento.
      Ordene y alinee los lados del documento.
   2) Verifique el número de páginas en el lote de documentos que va a colocar en la bandeja de entrada.
      La cantidad máxima de hojas que podrán ser colocadas es la siguiente:
      - Lote de documento igual o inferior a 5mm de espesor (50 hojas de $80g/m^2$) de papel tamaño A4 o inferior



La precisión de digitalización aumentará si coloca el documento en el ScanSnap de manera que el borde de los papeles formen un patrón "escalera", así como se muestra en la figura.

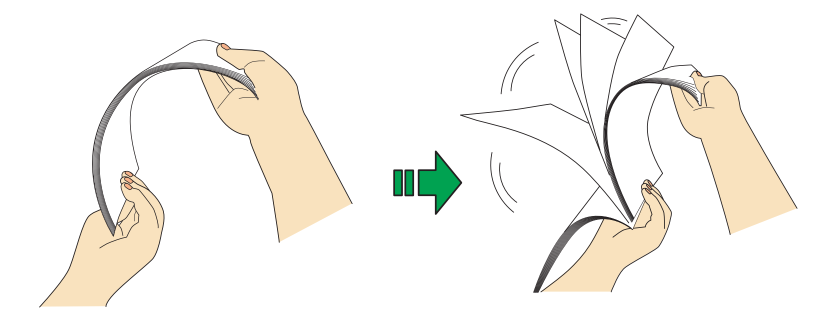




No explore más de 50 hojas contemporáneamente. Si la hornada es más gruesa que este límite, la creación de un archivo puede fallar.

Para prevenir atascos de papeles, airee el documento de la siguiente manera:

1) Seleccione un lote de hojas no superior a 5 mm de espesor.
2) Sujete los dos extremos del documento, y airéelo de la manera mostrada en la ilustración siguiente.

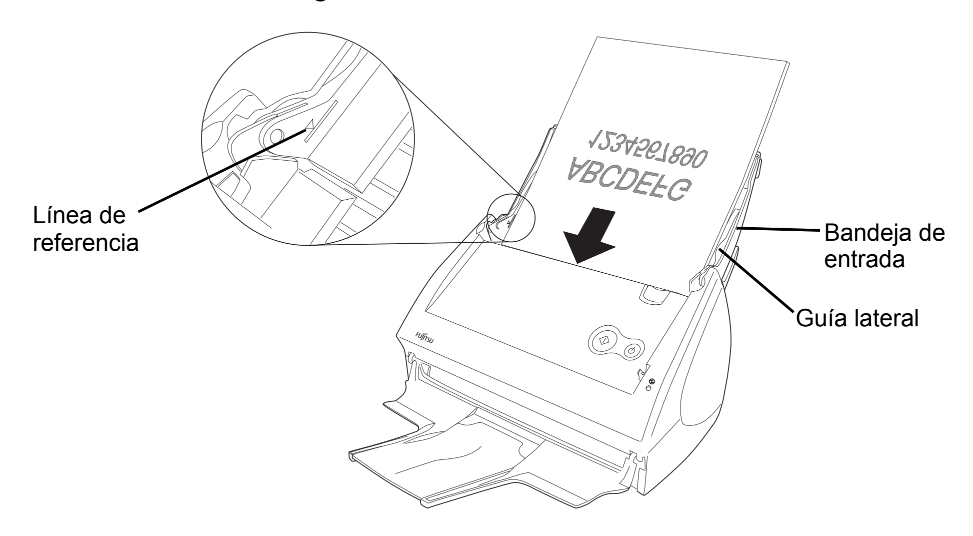


3) Rote el documento 90 grados, y luego airéelo de nuevo en la orientación diferente.

2. Coloque el documento en la Bandeja de entrada.

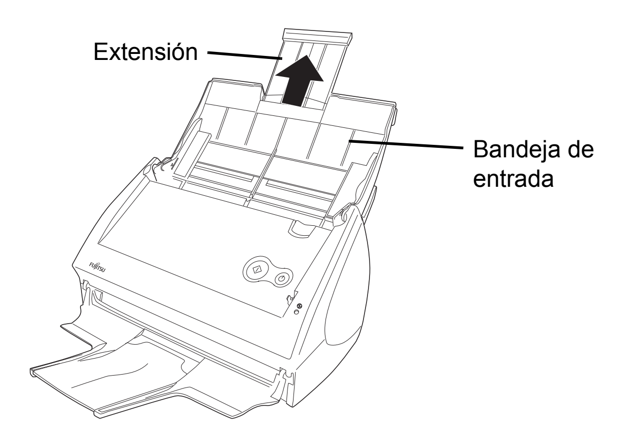
Coloque el documento con el borde superior en dirección hacia el ADF en posición vertical con la primera página (cara principal) boca abajo.

Reduzca la cantidad de hojas cuando el grosor del lote de documento sobrepase la línea de referencia ubicada en las guías laterales.



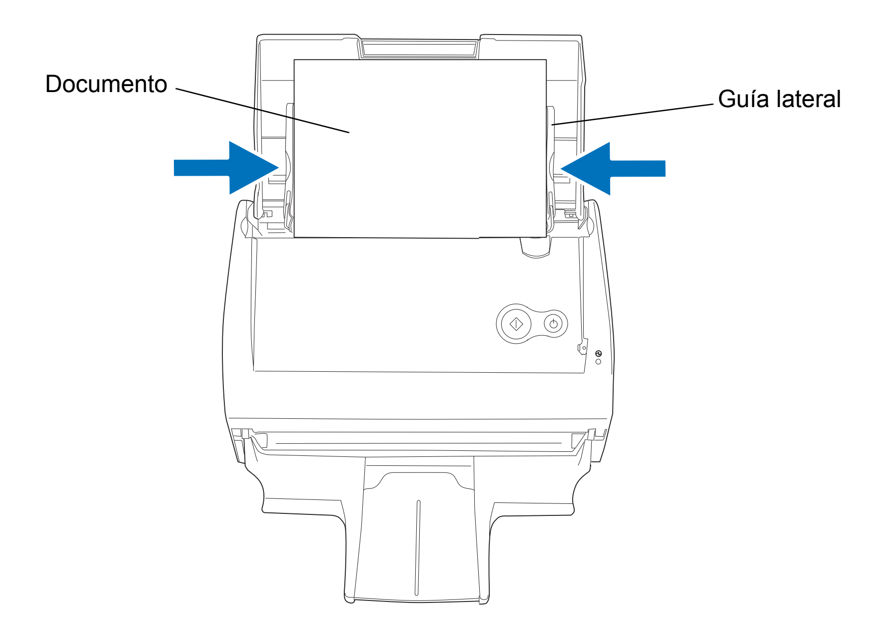


Tire la extensión de la Bandeja de entrada para digitalizar documentos de tamaños largos.



3. Ajuste las guías laterales del ADF, al ancho del documento.

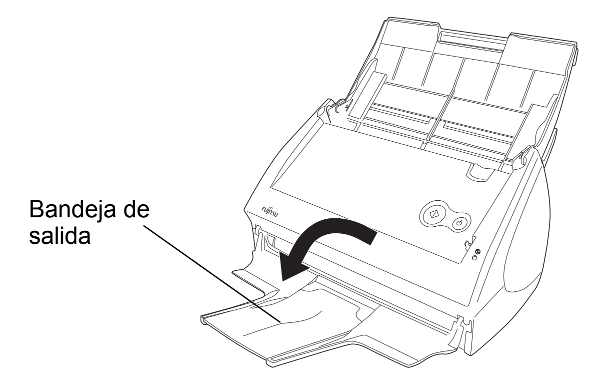
Mueva las guías laterales y ajústelas para que no haya holgura entre éstas y los bordes del documento. Si hay holgura entre el documento y las guías, el documento podría torcerse durante la digitalización.



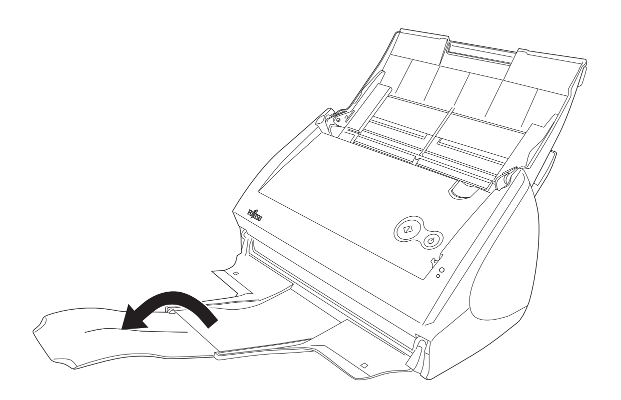


Usando la Bandeja de salida podrá evitar que el documento se desordene despues que hayan sido digitalizadas.
Utilice la Bandeja de salida de la siguiente manera.

1. Tire la Bandeja de salida hacia usted.



2. Despliegue la extensión de la bandeja.



Capítulo 4

Configurando el ScanSnap

Este capítulo describe las configuraciones básicas del ScanSnap.

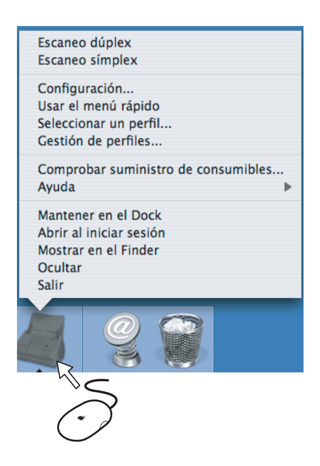
4

4.1 Acerca del icono de ScanSnap

Todas las operaciones del ScanSnap son controlados por ScanSnap Manager.

Por lo general, el icono ScanSnap Manager  aparece en el menú Dock.

Haciendo clic y manteniendo pulsado este icono, hace aparecer los siguientes menús. Podrá iniciar la digitalización, cambiar los ajustes y verificar el estado de los consumibles desde este menú.



■ Menú ScanSnap Manager

Este menú aparece al hacer clic y mantener pulsado el icono ScanSnap Manager  .

En este menú, podrá realizar lo siguiente:

Ítem	Función
Escaneo dúplex	Ambas caras (frontal y posterior) del documento son digitalizadas simultáneamente. La digitalización se realiza de acuerdo a los ajustes configurados en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
Escaneo símplex	Solamente un lado del documento es digitalizado a la vez. La digitalización se realiza de acuerdo a los ajustes configurados en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
Configuración	Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". Los ajustes configurados con esta ventana se utilizarán cuando se realice la digitalización pulsando el botón [SCAN] . ⇒ Consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
Usar el menú rápido	Podrá cambiar entre modo del menú rápido y Modo perfil al marcar o desmarcar este ítem. Podrá seleccionar un modo operativo que esté disponible al pulsar el botón [SCAN] . ⇒ Consulte "3.1 Flujo de operaciones" (página 26).
Seleccionar un perfil	Aparecerá la ventana "Seleccionar un perfil". Para más detalles, consulte "Ventana "Seleccionar un perfil"" (página 52).
Gestión de perfiles	Aparecerá la ventana "Gestión de perfiles". Podrá editar perfiles. ⇒ Consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
Comprobar suministro de consumibles	Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado los de consumibles". Reinicie el contador de consumibles a 0 (cero) después del reemplazo de consumibles. ⇒ Consulte "9.1 Reemplazando consumibles" (página 218).
Ayuda	Podrá visualizar los temas de Ayuda, la información de versión de ScanSnap Manager.
Mantener en el Dock	Puede añadir el icono ScanSnap Manager al menú Dock.
Abrir al iniciar sesión	Ajustar esta configuración para iniciar automáticamente ScanSnap Manager cuando Mac OS X se haya iniciado.
Mostrar en el Finder	Podrá ver los contenidos de la carpeta "ScanSnap" con Finder.
Ocultar/Mostrar	Podrá ocultar y volver a visualizar todas las ventanas ScanSnap Manager del escritorio.
Salir	Podrá salir de ScanSnap Manager.

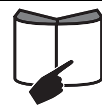


Según la versión de Mac OS X, los elementos del menú podrían variar ligeramente de lo descrito anteriormente.

■ Ventana "Seleccionar un perfil"

Esta ventana aparece cuando se selecciona [Seleccionar un perfil] en el menú del ScanSnap Manager o cuando se el icono  de ScanSnap Manager.

Los perfiles que pueden ser seleccionados están listados en la ventana "Seleccionar un perfil". Seleccione un perfil en este menú, y podrá cambiar entre perfiles previamente configurados y añadidos a la lista de perfiles.



El perfil seleccionado es usado para la digitalización en el Modo perfil (página 37).
Para obtener detalles en cómo editar y crear perfiles, consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).



La ventana "Seleccionar un perfil" no se muestra en el modo del menú rápido (página 28). Cuando desee usar la ventana "Seleccionar un perfil", desmarque [Usar el menú rápido] en el menú ScanSnap Manager.

4.2 Cambiando los ajustes de digitalización

Todos los ajustes del ScanSnap están configurados por "ScanSnap Manager".

El icono de ScanSnap Manager  se agrega al menú Dock.

El menú ScanSnap Manager aparece cuando mantiene pulsado el botón del ratón en el icono. Desde este menú podrá iniciar la digitalización, cambiar los ajustes y verificar el estado de los consumibles.

En esta sección, se describen los ajustes configurados en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

A continuación, se describe la manera de cambiar los ajustes.



1. Mantenga pulsado el icono ScanSnap Manager  del menú Dock y seleccione [Configuración] en el siguiente menú.



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.





También podrá abrir la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", al pulsar simultáneamente las teclas [Comando (⌘)] y [S] del teclado. (Esto sólo funciona si ScanSnap Manager está activo.)

2. Cambie los ajustes de digitalización en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

   Podrá cambiar los siguientes ajustes:

- La aplicación que es iniciada automáticamente y que interactúa con el ScanSnap ⇨ "Ficha [Aplicación]" (página 57)
- El destino para guardar las imágenes digitalizadas ⇨ "Ficha [Guardar en]" (página 61)
- Modo de digitalización (rápido o lento, excelente o normal, color o blanco y negro, habilitar o deshabilitar [Configuración sólo para documentos de Texto], [Permitir supresión automática de página en blanco], [Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente] y/o [Permitir rotación automática de imagen] , y [Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización]) ⇨ "Ficha [Modo de escaneo]" (página 64)
- Formato del archivo para la imagen digitalizada ⇨ "Ficha [Tipo de archivo]" (página 69) (Formato de archivo y número de páginas por archivo PDF)
- Tamaño del Papel ⇨ "Ficha [Tamaño de papel]" (página 71)
- Tamaño del archivo para las imágenes digitalizadas ⇨ "Ficha [Tamaño de archivo]" (página 78)



Los ajustes de digitalización varían entre el modo del menú rápido y el Modo perfil. Para más detalles, consulte "Apéndice B Modo del menú rápido/Modo perfil" (página 237).
En esta sección, la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" en el Modo perfil es utilizada en los ejemplos.

3. Haga clic el botón [Aplicar].

   ⇒ Se ha cambiado la configuración de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

<Elementos de configuración>

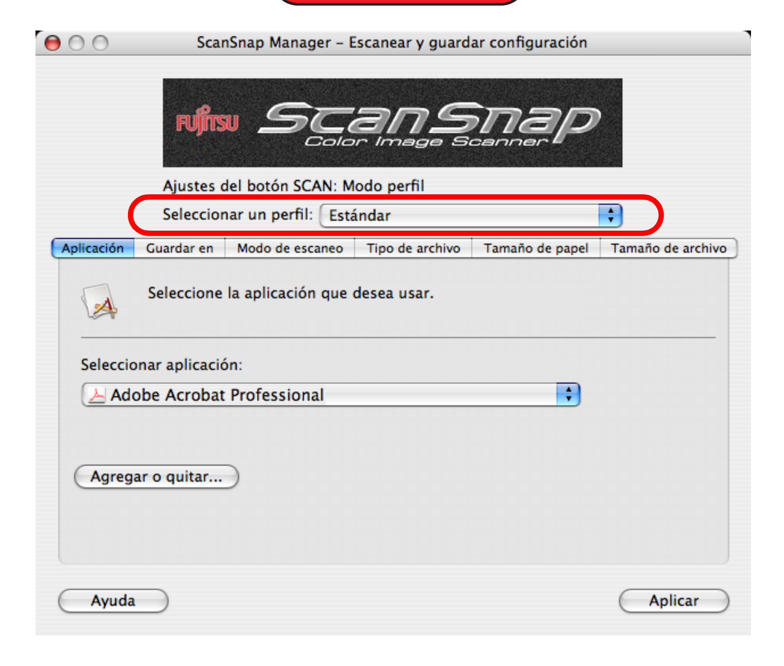
Los siguientes describen las configuraciones de cada uno de los elementos.
Las configuraciones de los elementos que pueden cambiar en el Modo del menú rápido varían de las del Modo perfil.
Para su conveniencia, cada elemento está marcado con los siguientes símbolos:

SCAN - Menú Rápido : Elementos que pueden ser configurados en el Modo del menú rápido

SCAN - Perfil : Elementos que pueden ser configurados en el Modo perfil

* Elementos que no tengan uno de los susodichos símbolos, podrán ser cambiados en ambos modos.

Seleccionar un perfil: SCAN - Perfil

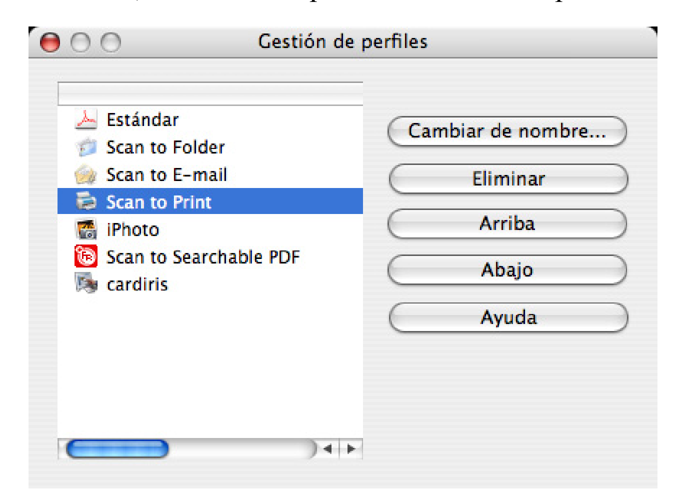


Podrá cambiar entre los perfiles configurados previamente al seleccionar un perfil en el menú emergente [Seleccionar un perfil].
Como configuración por defecto, los siguientes perfiles estarán en el menú emergente.

- Estándar
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print
- iPhoto (Aparece si se instala la versión 5 o versiones recientes de iPhoto. Mac OS X v10.3.4 admite iPhoto 5 o versiones recientes)
- Scan to Searchable PDF (solo al instalar ABBYY FineReader for ScanSnap).
- Cardiris (solamente cuando esté instalado Cardiris 3.6 for ScanSnap)

El menú emergente [Seleccionar un perfil] contiene los siguientes elementos.

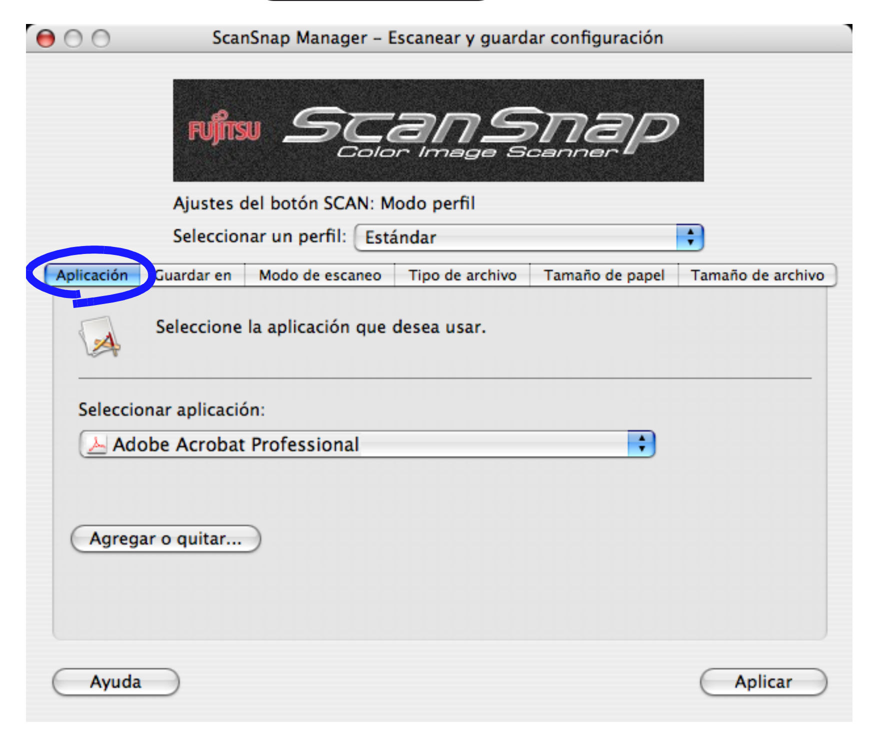
- Agregar perfil
  Podrá agregar nuevos perfiles para satisfacer sus necesidades al seleccionar este elemento.
  Para obtener detalles sobre cómo agregar un perfil, consulte "Añadiendo perfiles" (página 81).
- Gestión de perfiles
  Al seleccionar este ítem, se muestra la pantalla "Gestión de perfiles".



En esta ventana, podrá cambiar los nombres de los perfiles, eliminarlos y cambiar el orden de la lista de perfiles. Sin embargo, no podrá cambiar o eliminar el perfil [Estándar] (perfil configurado por defecto).
Para obtener detalles sobre cómo editar un perfil, consulte "Cambiando las configuraciones de los perfiles" (página 85).

A continuación, se describe la manera de cambiar los ajustes de cada ficha.

Ficha [Aplicación] SCAN - Perfil



■ Seleccionar aplicación

Especifique la aplicación que interactúa con ScanSnap. El programa especificado empieza a ejecutarse después de que el documento sea digitalizado con el ScanSnap.

Haga clic [icono] para seleccionar la aplicación.

Podrá seleccionar una de las siguientes aplicaciones:

- Digitalizar para archivo
- Adobe Acrobat Standard (esto aparece cuando se instala Adobe Acrobat Standard).
- Adobe Acrobat Professional (esto aparece cuando se instala Adobe Acrobat Professional).
- Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader (esto aparece cuando se instala Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader).
- Vista Previa
- iPhoto (Aparece si se instala la versión 5 o versiones recientes de iPhoto. Mac OS X v10.3.4 admite iPhoto 5 o versiones recientes) (➪página 140)
- Scan to Folder (➪página 97)
- Scan to E-mail (➪página 114)
- Scan to Print (➪página 129)
- Scan to Searchable PDF (Aparece si se instalar ABBYY FineReader for ScanSnap).
  (➪página 145)
- Cardiris (Aparece si Cardiris 3.6 for ScanSnap está instalado). (➪página 181)



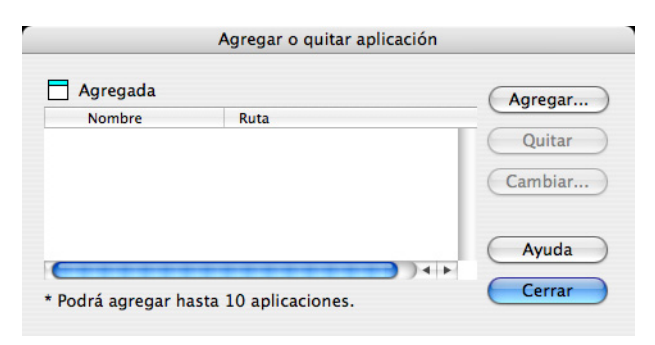
- Las aplicaciones se agregarán automáticamente en la lista de selección si están instaladas. Las aplicaciones desinstaladas se borrarán automáticamente de la lista.
- Si selecciona "Digitalizar para archivo (solamente se guardará la imagen como archivo)" la imagen digitalizada se guarda como un archivo después de que la digitalización haya terminado. Los resultados de la digitalización no se visualizan en la pantalla. Esta configuración es ideal cuando el resultado digitalizado no necesita ser confirmado cada vez que un documento es digitalizado.
- En la configuración por defecto, se selecciona de forma preferencial Adobe Acrobat Standard cuando ambos: Adobe Acrobat Standard y Adobe Acrobat Professional están instalados.

■ Botón [Ajuste de aplicación]

Este botón solamente aparecerá cuando una aplicación como [Scan to E-mail] o [Scan to Print] es seleccionada en el menú emergente [Seleccionar aplicación]. Con este botón podrá cambiar las configuraciones de la aplicación seleccionada.

■ Botón [Agregar o quitar]

Podrá añadir y quitar aplicaciones del menú emergente [Seleccionar aplicación]. Haga clic en el botón de [Agregar o quitar], y la siguiente ventana se visualizará. (Podrá registrar diez aplicaciones.)



<Para añadir una aplicación>

1) Haga clic el botón de [Agregar].
   ⇒ Aparece la ventana "Ajuste de aplicación".

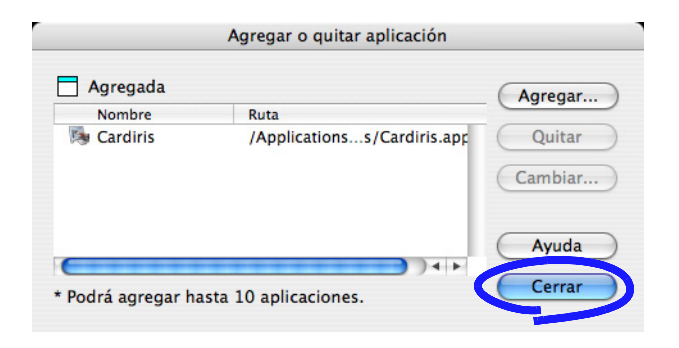
2) Configure cada elemento de esta ventana.

Ajuste de aplicación
Ruta de la aplicación:
Examinar...
Nombre de la aplicación:
Nueva aplicación
Ayuda Cancelar Aceptar

- Haga clic en el botón [Examinar] y seleccione el archivo alias o el archivo ejecutable (.app) de la aplicación que quiera agregar.
  ⇒ El destino de la aplicación seleccionada se visualiza en el campo "Ruta de la aplicación".
- Introduzca el nombre para ser visualizado en el campo "Nombre de la aplicación".
  ⇒ El nombre que ha introducido es visualizado en el menú emergente [Aplicación.].

3) Cuando haya terminado de hacer las configuraciones, haga clic el botón de [Aceptar].
   ⇒ La ventana "Agregar o quitar aplicación" aparece y verá que se ha agregado la nueva aplicación.

4) Para salir haga clic en el botón [Cerrar].





Cuando agregue una aplicación, asegúrese de que admite la siguiente operación. Si no se admite la siguiente operación, las imágenes digitalizadas no se muestran correctamente.

- La aplicación puede ejecutarse al especificar un archivo ya sea de formato JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf).
- Puede abrir un archivo si lo arrastra encima del alias de la aplicación.

Haga lo siguiente:
<Ejemplo: Cuando confirme si la aplicación admite formato JPEG (*.jpg) y puede abrir un archivo arrastrado>

1. Crear un alias de la aplicación que desee añadir.
2. Arrastrar y soltar cualquier archivo de formato JPEG (*.jpg) encima del alias.
   ⇒ Si la aplicación se inicia y el archivo se abre, significa que la aplicación soporta los archivos de formato de JPEG.

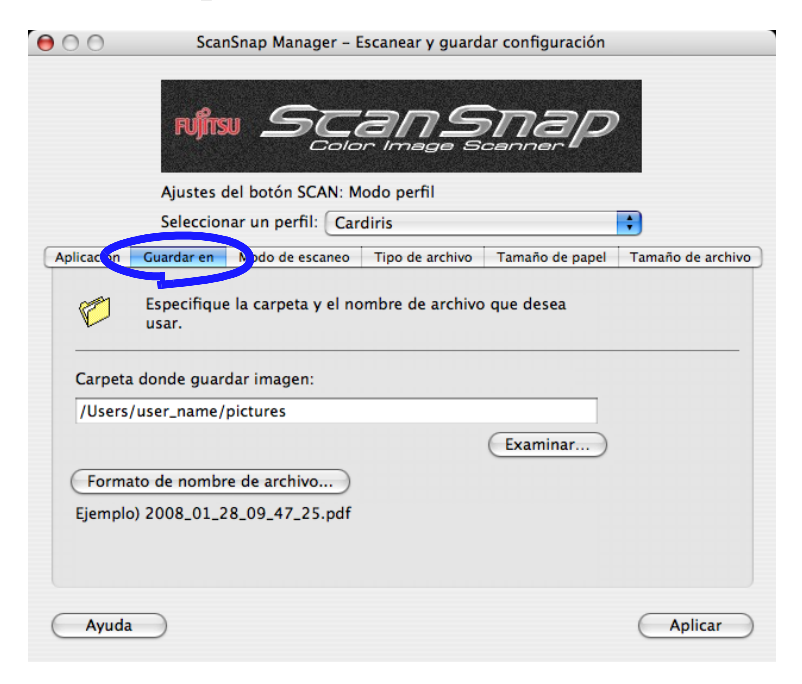
<Para eliminar una aplicación>

1) Seleccione la aplicación que desee quitar en "Agregar o quitar aplicación", y luego haga clic en el botón [Quitar].
   ⇒ La ventana de confirmación aparecerá.
2) Haga clic en el botón [Sí].
   ⇒ Aparecerá la ventana "Agregar o quitar aplicación". Confirme que la aplicación ha sido eliminada.
3) Para salir haga clic en el botón [Cerrar].

<Para cambiar las configuraciones>

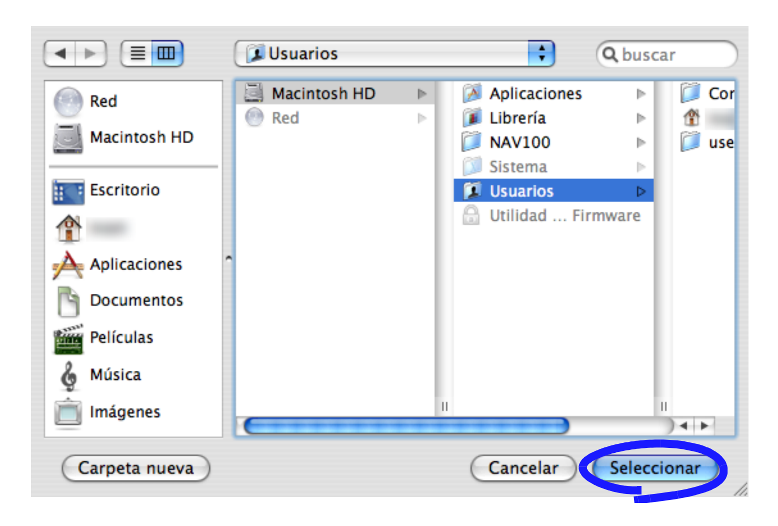
1) En la ventana "Agregar o quitar aplicación", seleccione la aplicación cuya configuración desea cambiar, y haga clic el botón [Cambiar].
   ⇒ Aparecerá la ventana "Ajuste de aplicación".
2) Cambie las configuraciones a los ajustes deseados.
3) Haga clic en el botón [Aceptar] para terminar la configuración.
   ⇒ Aparecerá la ventana "Agregar o quitar aplicación". Confirme que ha cambiado la configuración.
4) Para salir haga clic en el botón [Cerrar].

Ficha [Guardar en]



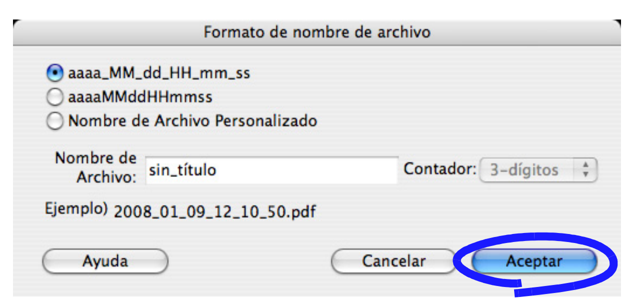
■ Carpeta donde guardar imagen:

Indique la carpeta donde desea guardar las imágenes digitalizadas.
Cuando haga clic en el botón [Examinar], la ventana "Buscar carpeta" se visualizará. Seleccione la carpeta para guardar la imagen digitalizada, y haga clic el botón [Seleccionar].



■ Botón [Formato de nombre de archivo]

Configure el formato de nombre de archivo utilizado para guardar archivos como imágenes digitalizadas.
Cuando haga clic en el botón de [Formato de nombre de archivo], aparecerá la siguiente ventana.



Podrá especificar una de las tres configuraciones.

- "aaaa_MM_dd_HH_mm_ss"

  Cuando se guarda una imagen escaneada en forma de archivo se usan la fecha y la hora así como el nombre del archivo.
  Ejemplo: Si se guarda el archivo como PDF el 9 de enero de 2008 a las 12:10:50, el nombre del archivo será "2008_01_09_12_10_50.pdf."

- "aaaaMMddHHmmss"

  Cuando se guarda una imagen escaneada en forma de archivo se usan la fecha y la hora así como el nombre del archivo.
  Ejemplo: Si se guarda el archivo como PDF el 9 de enero de 2008 a las 12:10:50, el nombre del archivo será "20080109121050.pdf."

- "Nombre de Archivo Personalizado"

  Introduzca un nombre en el campo "Nombre de Archivo" y seleccione el número de dígitos del menú emergente [Contador]. Los archivos reciben un nombre que combina el nombre entero y un número específico.
  (Un ejemplo de un nombre de archivo se visualizará en la parte inferior de la ventana.)

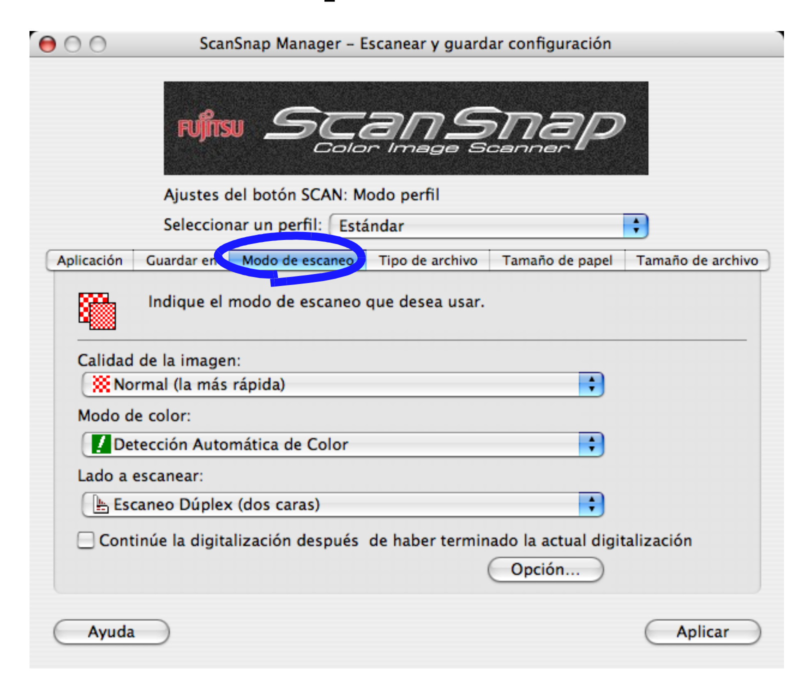


Acerca del "Contador" (número secuencial)

- Cuando guarde por primera vez el archivo en la carpeta para guardar imágenes, especificada en la ficha [Guardar en], usando el nombre especificado en el campo "Nombre de Archivo" , el nombre llevará el sufijo 1 (o bien 001, si el número secuencial o "Contador" es de tres dígitos). El número secuencial aumenta en uno cada vez que guarda un archivo nuevo (hasta que introduzca un nuevo nombre de archivo).
- Cuando hay otros archivos con un nombre ya existente en la carpeta para guardar imágenes, el nombre llevará un sufijo con el número disponible más pequeño.
  Ejemplo: En el supuesto que Scan01.pdf, Scan03.pdf y Scan04.pdf ya existan en la misma carpeta. La próxima vez que guarde la imagen en archivo con el mismo nombre, los nombres del archivo serán Scan02.pdf, Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf...
- Cuando el número es mayor que el número máximo de dígitos especificados (por ejemplo, cuando quiera guardar el archivo núm. 100, para un "Contador" con dos dígitos especificados), el número de dígitos aumenta automáticamente.
- Cuando el número de dígitos del sufijo se muestra como "0", se añade el contador solamente a los nombres de archivo a partir del segundo.
  Ejemplo: Si la letra inicial del archivo es la "A" y el número de dígitos es 0, los nombres de archivo serán: A.pdf, A1.pdf, A2.pdf y así sucesivamente...

Al hacer clic en el botón [Aceptar] se activa la configuración.
(Un ejemplo del nombre del archivo que usted configure se visualiza en la parte inferior del botón [Formato de nombre de archivo].)

Ficha [Modo de escaneo]



■ Calidad de la imagen:

Especifique si desea digitalizar los documentos rápidamente o con una calidad más alta.

Seleccione uno de los siguientes modos:

- Normal (la más rápida)

  Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos rápidamente.
- Mejorada (más rápida)

  Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos en una calidad superior al modo "Normal".
- Superior (lenta)

  Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos en una calidad superior al modo "Mejorada".
- Excelente (la más lenta)

  Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos en la calidad más alta.



Las resoluciones de cada modo son las siguientes:

- Normal: equivalente a 150 ppp a colores/300 ppp en blanco y negro
- Mejorada: equivalente a 200 ppp a colores/400 ppp en blanco y negro
- Superior: equivalente a 300 ppp a colores/600 ppp en blanco y negro
- Excelente: equivalente a 600 ppp a colores/1200 ppp en blanco y negro

Generalmente, cuanto mayor sea la calidad de la imagen, requerirá mayor tiempo para digitalizar los documentos y los tamaños de los archivos serán más grandes.

■ **Modo de color:**

Especifique el modo de color de la digitalización de documentos, a colores o en blanco y negro.

Con un clic podrá seleccionar uno de los siguientes modos:

- Detección Automática de Color (reconoce automáticamente el color del documento)

  El ScanSnap reconoce automáticamente las páginas a colores y en blanco y negro, y cambia al modo de digitalización correspondiente.

- Color

  Digitaliza los documentos en el modo de color.
  Esta configuración es para la digitalización de documentos a color.



Puede que el Scan Snap no digitalice áreas de la página que estén marcadas con marcador fluorescente, dependiendo del color y la densidad del marcador.
(Verifique con antelación que el color de su marcador fluorescente pueda ser reproducido por el escáner.)

- Blanco y negro

  Digitaliza los documentos en modo blanco y negro.
  Esta configuración sirve para digitalizar los documentos en blanco y negro que contengan principalmente texto. El tamaño de estos archivos puede ser más pequeño que los documentos digitalizados en modo color.



En circunstancias normales, use "Detección Automática de Color".
Si este ajuste ha sido especificado, no será necesario cambiar el modo de color cada vez que digitalice un documento.
*Sin embargo: el color de los siguientes documentos podrían ser juzgados como documento en blanco y negro:

- Documentos con el color del texto diluido
- Documentos que tienen fragmentos con un poco de color.
- Documentos impresos en dos colores; varias partes del documento están coloreadas en color oscuro, como por ejemplo gris oscuro similar al color negro.

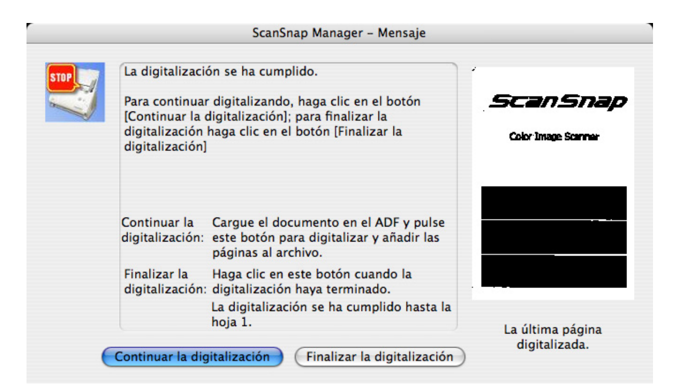
Para digitalizar a colores estos documentos, seleccione "Color" en el menú emergente [Modo de color].

■ Lado a escanear:

Especifique si el modo de digitalización será "Escaneo dúplex" o "Escaneo símplex" al pulsar el botón [SCAN] de ScanSnap. Con un clic seleccione alguno de los modos mencionados.

■ Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización:

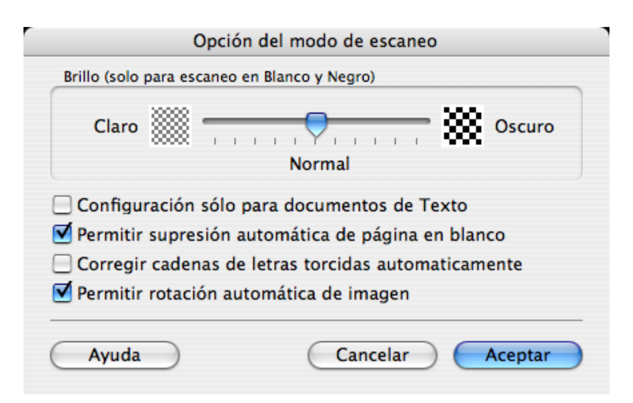
Si esta casilla de selección es marcada, el siguiente mensaje aparecerá después de la digitalización.



Para continuar digitalizando, coloque el siguiente documento en el ScanSnap, y haga clic en el botón [Continuar la digitalización] o pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.
Para terminar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización].
* la capacidad máxima de digitalización continuada es de 1.000 páginas, para un archivo PDF.
* El tamaño máximo para un archivo PDF es de 1Gb.

■ Botón [Opción]

Configure otros ajustes relacionados con la digitalización.
Haga clic en el botón [Opción] y aparecerá la siguiente ventana.



- Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)

  Ajuste la densidad del color cuando digitalice imágenes en blanco y negro.
  Moviendo la barra deslizadora hacia la izquierda aclarará la imagen digitalizada, y si la desliza hacia la derecha obtendrá una imagen oscura.

  * Esta función se habilita solamente cuando el [Modo de color] está en "Blanco y negro" o cuando se selecciona "Detección Automática de Color" y se reconoce el documento como blanco y negro.

- **Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto"**
  Marque o desmarque la casilla de selección de acuerdo al tipo de documento que se describe a continuación.
  - Marque esta Casilla de selección cuando digitalice documentos que contengan solamente texto impreso o escrito a mano.
  - Desactive esta Casilla de selección cuando digitaliza documentos que contengan fotografías.
- **Casilla de selección "Permitir supresión automática de página en blanco"**
  Si esta casilla está marcada, ScanSnap detecta las páginas en blanco en el documento y automáticamente las elimina, para que no estén incluidas en las imágenes generadas. Por ejemplo, cuando un grupo de documentos que contenga documentos de una o dos caras se digitalice en modo Escaneo dúplex, esta configuración eliminará solo las páginas que están en blanco, de los documentos de una sola página, de las imágenes generadas.
  * Se generan las imágenes no digitalizadas cuando todas las hojas del documento han sido reconocidas como páginas en blanco.



Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:
- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres.

Antes de deshacerse del documento digitalizado, verifique que el archivo generado no haya excluido páginas accidentalmente. Si es el caso, deberá volver a digitalizar el documento.

- **Casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente"**
  Si esta casilla está marcada, ScanSnap detecta las imágenes torcidas de los documentos e imprime las imágenes correctas. Podrá corregir torceduras hasta de +/-5 grados de inclinación.



Esta función detecta un documento torcido basándose en los caracteres del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras adyacentes estén muy juntas.
- Documentos con letras "Perfiles" (outline o letras configuradas similarmente a este estilo) o letras con decoraciones.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales.
- Documentos escritas a mano.

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

- Casilla de selección "Permitir rotación automática de imagen"
  Esta configuración juzga la orientación del texto en el documento y cambia automáticamente a la orientación correcta del documento.
  Esta función está disponible para documentos en inglés, francés, alemán, italiano y español.

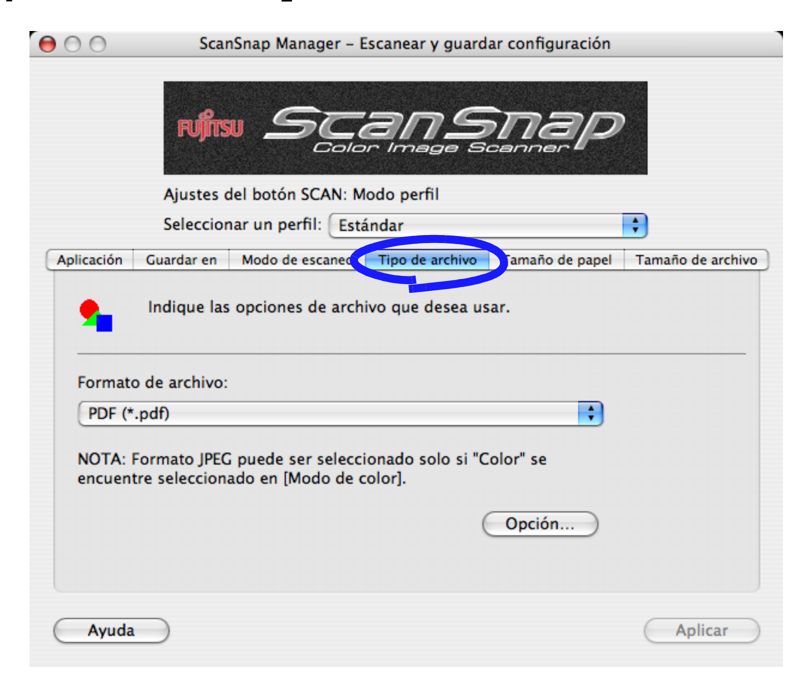
ATENCIÓN

Esta función juzga la dirección de un documento basándose en las letras del documento. Por lo tanto la detección no funciona incorrectamente con los siguientes tipos de documento:

- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con las líneas de una hoja rayada
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas
- Documentos escritas a mano
- Caracteres (letras) borrosas o que no pueden se definidas claramente

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

Ficha [Tipo de archivo]



■ **Formato de archivo:** SCAN - Perfil

Indique el formato del archivo de las imágenes digitalizadas.

Hacer clic  para seleccionar el formato de archivo. Podrá seleccionar cualquiera de los siguientes formatos:

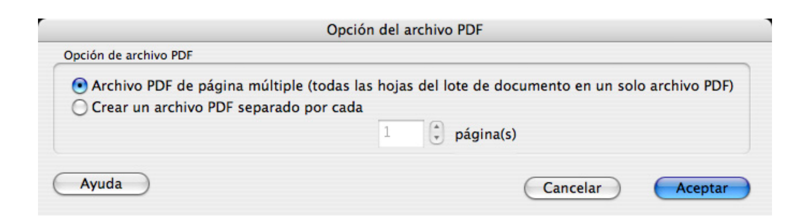
- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)

ATENCIÓN

El icono "JPEG (*.jpg)" no está disponible si se selecciona en el menú emergente [Modo de color] de la ficha [Modo de escaneo] la opción "Detección Automática del Color" o "Blanco y negro" . Asimismo, el formato del archivo cambia automáticamente de "JPEG (*.jpg)" o a "PDF (*.pdf)" al seleccionar "Detección Automática del Color" o "Blanco y negro" .

■ Botón [Opción]

Esta función es utilizada para configurar ajustes detallados de los archivos PDF. Este botón se activa cuando se ha seleccionado "PDF (*.pdf)" en el menú emergente [Formato de archivo]. Haga clic en el botón [Opción] para visualizar la siguiente ventana.



- "Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)"

  Podrá juntar todas las imágenes digitalizadas y crear un archivo PDF.

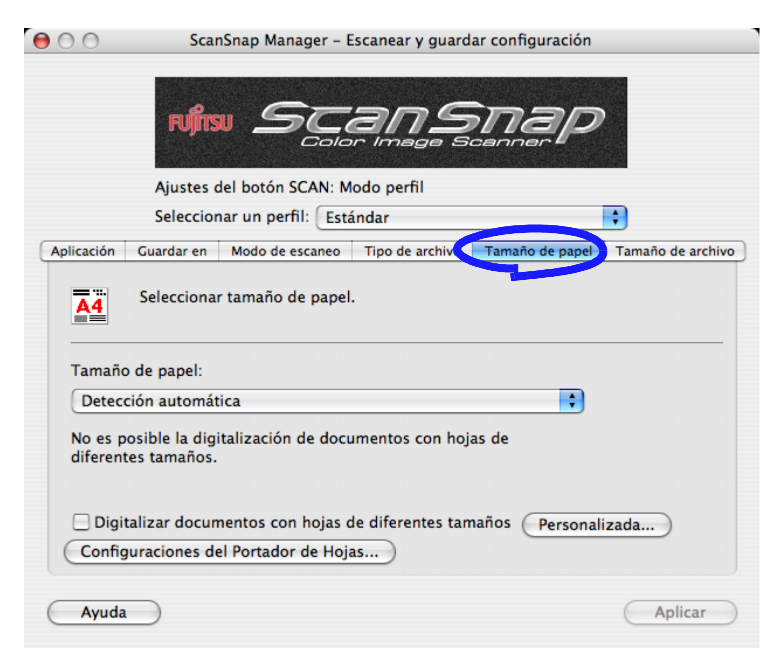
- "Crear un archivo PDF separado por cada x página(s)"

  Crear archivos PDF, cada uno de ellos incluye un número específico de páginas digitalizadas. Por ejemplo, si "2" es configurado en esta opción, y digitaliza seis páginas, 3 archivos serán creados.



El número de archivos visualizados después de la digitalización depende de la aplicación que esté interactuando con el ScanSnap y que haya seleccionado en la ficha [Aplicación].
Ejemplo: Si selecciona Acrobat Professional, se visualizarán hasta 50 archivos.

Ficha [Tamaño de papel]



■ Tamaño de papel:

Podrá especificar el tamaño del papel del documento que colocará en el ScanSnap.

Hacer clic [icono] para seleccionar el tamaño. Los siguientes tamaños de papel (Ancho x Largo) podrán ser seleccionados.

- Detección automática
- Carta (8,5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
- Legal (8,5 x 14 pul (216 x 355,6 mm))
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Tarjeta postal (100 x 148mm)
- Tarjeta de Visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Tamaño personalizado (podrá añadir hasta diez tamaños)



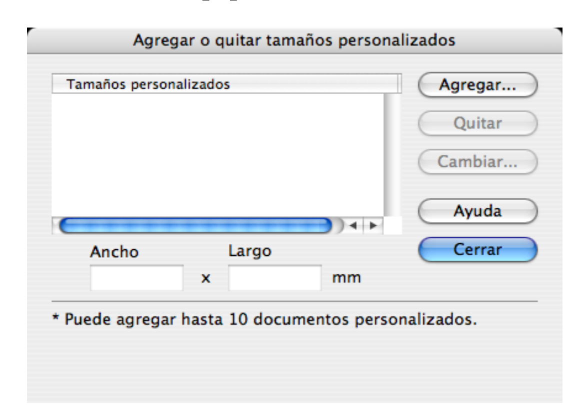
- Dependiendo en el tamaño del documento y ajustes de digitalización, la imagen pueda que sea generada con sombras en los bordes.
- Cuando digitalice utilizando el Portador de hojas, deberá de seleccionar "Detección automática".



Le recomendamos utilizar los ajustes de detección automáticos.

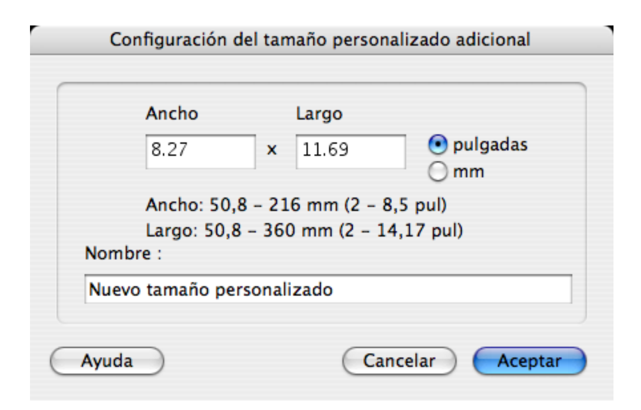
■ Botón [Personalizada]

Haciendo clic en este botón visualizará la ventana de diálogo "Agregar o quitar tamaños personalizados". En esta ventana, podrá añadir, quitar o cambiar la configuración del tamaño personalizado del documento, que podrá seleccionar del menú emergente [Tamaño de papel].



<Cuando agregue un tamaño personalizado>

1) Haga clic el botón de [Agregar].
   ⇒ La siguiente ventana aparecerá.



2) Configure los ajustes deseados.
   - Inserte un tamaño del documento dentro de los siguientes intervalos:
     Ancho: 50,8 mm a 216 mm (2 pul a 8,5 pul)
     Largo: 50,8 mm a 360 mm (2 pul a 14,17 pul)
   - Introduzca el nombre que desee usar en el campo "Nombre".

3) Haga clic en [Aceptar] para completar el cambio de los ajustes.
   ⇒ El tamaño personalizado será añadido.

4) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
   ⇒ El nombre que ha introducido es visualizado en el menú emergente [Tamaño de papel].

<Cuando elimina un tamaño personalizado>

1) Seleccione el tamaño que desee quitar y haga clic en el botón [Quitar] de la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
⇒ El mensaje de confirmación aparecerá.
2) Haga clic en el botón [Sí].
⇒ Confirme que el tamaño seleccionado ha sido eliminado en la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
3) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados" .

<Cuando cambia los ajustes>

1) Seleccione el tamaño que desee cambiar y haga clic en botón [Cambiar] en la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
⇒ Aparecerá la ventana "Configuración del tamaño personalizado adicional".
2) Cambie las configuraciones.
3) Haga clic en [Aceptar] para completar el cambio de los ajustes.
⇒ La ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados" regresará a la ventana y los cambios serán guardados.
4) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados" .



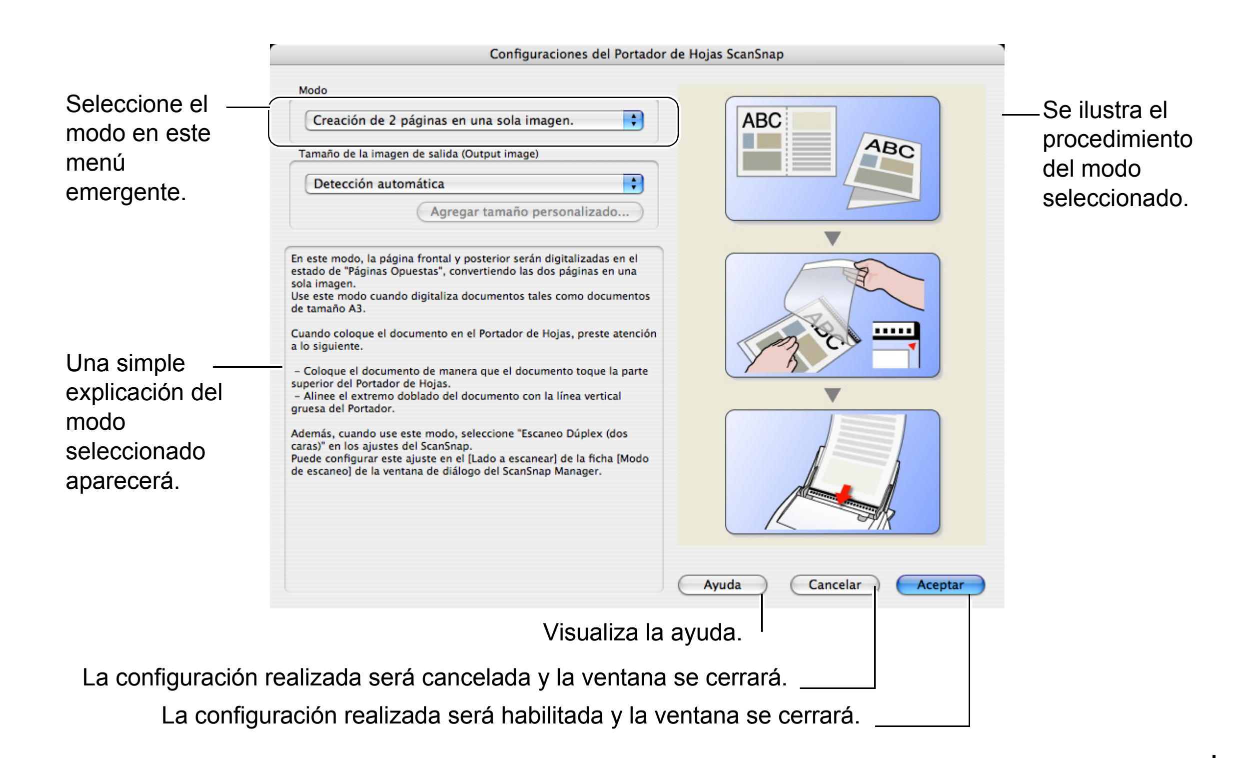
Cuando seleccione Tarjetas de Visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm) y lleve a cabo la digitalización, el resultado será:
La posición vertical u horizontal de la tarjeta de visita es automáticamente reconocida basándose en la longitud de la tarjeta.
La longitud (dirección de alimentación) será generada en la medida original de la tarjeta.
La anchura está fijada en 90mm (posición horizontal) o 55 mm (posición vertical).

■ Casilla "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños"

Marcando esta casilla de selección, podrá digitalizar documentos de diferentes anchuras o tamaños a la vez.

■ Botón [Configuraciones del Portador de Hojas]

Puede realizar o cambiar una configuración para el portador de hojas mediante la ventana siguiente.



A continuación, se explican los ajustes que pueden ser configurados en la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas ScanSnap".

■ Modo

En este ajuste, se especifica el método de digitalización para el portador de hojas. Los 2 modos disponibles son los siguientes:

- **Creación de 2 páginas en una sola imagen**

  Este modo se emplea para digitalizar un documento en modo dúplex, doblándolo por la mitad. Se generará la imagen contenida en las dos páginas, combinando las imágenes de las dos caras.
  Este modo es para las digitalizaciones de documentos de tamaño superior a A4, tales como A3, B4 o 11 x 17 (una sola cara).

- **Crear imagen frontal y posterior separadamente**

  Con este modo, la imagen es generada con sus dimensiones originales, siendo recortada.
  Utilice este modo para digitalizar documentos que sean difíciles de configurar directamente en el ScanSnap mediante el transportador de hojas. Por ejemplo, fotografías que no quiera rayar o documentos de tamaño irregular como recortes de artículos.
  Si ambas caras del documento son digitalizadas en modo dúplex, la imagen frontal y la posterior son generadas separadamente.



- Cuando digitalice en el modo [Creación de 2 páginas en una sola imagen], seleccione [Escaneo Dúplex] en el menú [Lado a escanear] de la ficha [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración".
- El método de colocación varía según el modo utilizado. Para conocer detalles, consulte "6.2 Utilización del portador de hojas" (página 185)

■ Tamaño de la imagen de salida

En este ajuste, se especifica el tamaño de la imagen generada.
Podrá seleccionar los siguientes tamaños de documentos.

Modo: Creación de 2 páginas en una sola imagen	**Modo: Crear imagen frontal y posterior separadamente**
Detección automática	Detección automática
A3 (297 x 420 mm)	-
-	Tamaño del Portador de Hojas (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Tarjeta postal (100 x 148 mm)
B4 (JIS) (257 x 364 mm)	-
-	B5 (JIS) (182 x 257 mm)
-	B6 (JIS) (128 x 182 mm)
-	Carta (8,5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
11 x 17 (11 x 17 pul (279,4 x 431,8 mm))	-
-	Tarjeta de visita vertical (55 x 90 mm)
-	Tarjeta de visita horizontal (90 x 55 mm)
-	Tamaño personalizado (podrá crear 5 tamaños)



- Si especifica [Detección automática] en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida], el tamaño del documento digitalizado es detectado automáticamente y cada imagen se genera con el tamaño estándar que mejor se ajuste al del documento (con excepción de "Tamaño personalizado" y "Tamaño del portador de hojas"), descritos en la tabla de tamaños. Por lo tanto, no necesitará especificar el tamaño de cada documento a digitalizar en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida] todas las veces.
- Si especifica [Tamaño del Portador de Hojas] en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida], la imagen digitalizada es generada en el mismo tamaño que el portador de hojas.
  Después de la digitalización, la imagen podrá ser recortada al tamaño deseado con Adobe Acrobat.
  Para recortar una imagen en Adobe Acrobat, seleccione [Herramientas] en la barra de menú y, a continuación [Edición avanzada] y [Herramienta Recortar]. Seleccione una superficie rectangular que desee recortar mediante dicha herramienta y haga doble clic en ella.

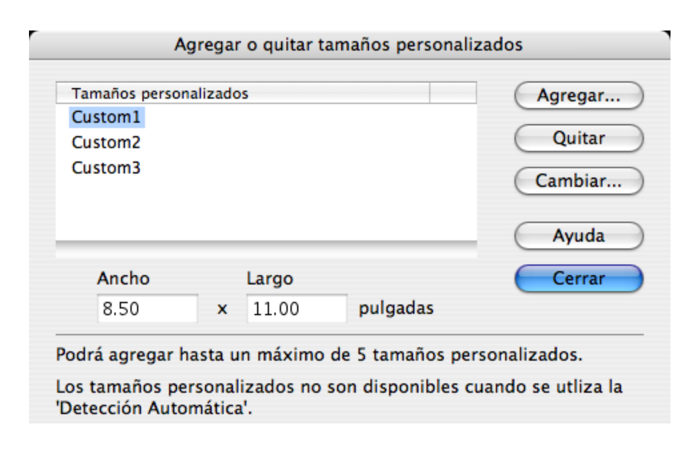


- Si especifica [Detección automática] en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida] para digitalizar un documento cuyo tamaño no es ninguno de los descritos en la tabla de esta sección, la imagen será generada en el tamaño estándar de mayores dimensiones y que más se aproxime al tamaño original del documento.
  El siguiente tamaño estándar podría no tener suficiente anchura para su documento. Si el documento es cortado, o si desea generar una imagen de documento en su tamaño original, deberá crear un tamaño personalizado por adelantado desde la ventana "Agregar o quitar tamaño personalizado", seleccione el tamaño personalizado en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida]. La ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados" es visualizada al hacer clic en [Personalizada].
- Si especifica [Detección automática] en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida], la imagen generada podría ser de mayor tamaño que el documento original. Si este es el caso, realice la siguiente operación:
  - Inserte un documento en el portador de hojas de modo que las caras del documento queden paralelas al portador.
  - Cuando coloque el portador de hojas en el ScanSnap, alinee las guías laterales con el ancho del portador para que este no se tuerza.

Si la situación no mejora, especifique el tamaño del documento en [Tamaño de la imagen de salida].

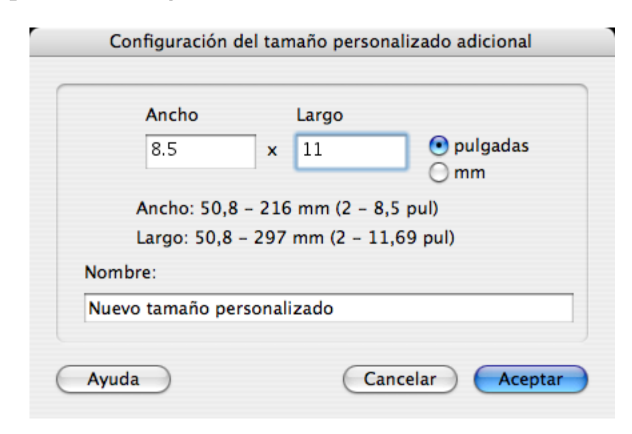
Botón [Agregar tamaño personalizado]

Podrá crear un máximo de 5 tamaños personalizados.
Haciendo clic en el botón [Agregar tamaño personalizado], visualizará la siguiente ventana.



Para agregar un tamaño personalizado

1) Haga clic en el botón [Agregar].
2) Aparecerá la siguiente ventana:



- Escriba el ancho y longitud.

  Podrá crear tamaños personalizados dentro de los siguientes intervalos:
  Ancho: 50,8 - 216 mm (2 - 8,5 pul)
  Largo: 50,8 - 297 mm (2 - 11,69 pul)
- En el campo "Nombre", escriba el nombre que desee usar para el tamaño personalizado.

  ⇒El nombre nuevo es agregado en el menú emergente "Tamaño de la imagen de salida".

3) Cuando termine, haga clic en el botón [Aceptar].
   ⇒Un nuevo tamaño personalizado es agregado a la lista.
4) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".

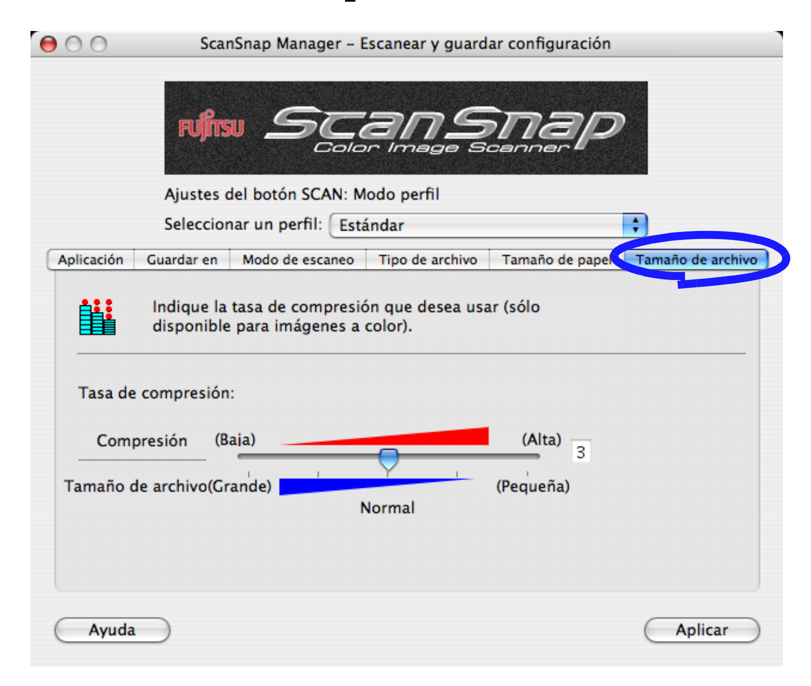
Para eliminar un tamaño personalizado

1) En la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados", seleccione el tamaño personalizado que desee eliminar y haga clic en el botón [Quitar].
2) En la ventana de confirmación, haga clic en el botón [Sí].
3) En la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados", verifique si el tamaño ha sido eliminado, luego haga clic en el botón [Cerrar].

Para cambiar la configuración

1) En la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados", seleccione el tamaño personalizado que desee cambiar, y haga clic en el botón [Cambiar].
2) La ventana "Configuración del tamaño personalizado adicional" aparecerá. Cambie la configuración deseada.
3) Cuando termine, haga clic en el botón [Aceptar].
   ⇒La ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados" aparecerá, y la configuración se cambiará.
4) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".

Ficha [Tamaño de archivo]



■ Tasa de compresión:

Cambie el grado de compresión y ajuste el tamaño de los archivos las imágenes digitalizadas.
La tasa de compresión ha cambiado al mover la barra de deslizadora.
Cuanta más alta sea la tasa de compresión, más pequeño será el archivo.



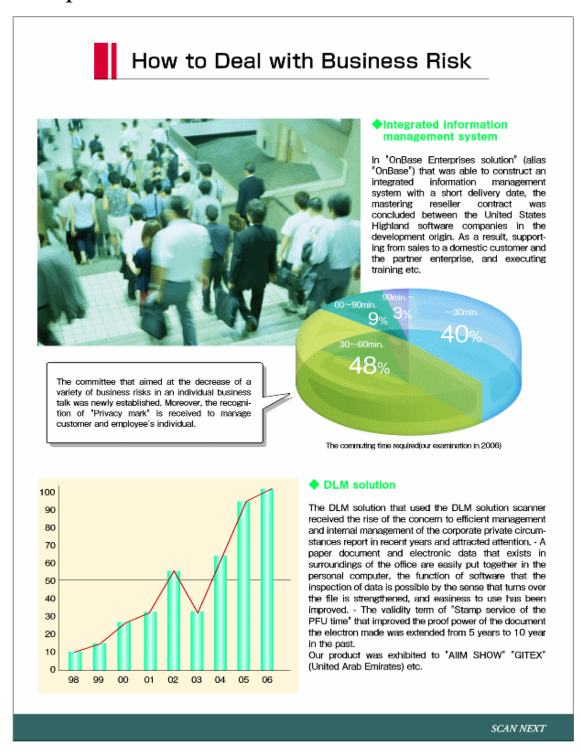
Según aumenta el grado de compresión, la calidad de las imágenes digitalizadas disminuye.



Tamaño del dato de imagen

La siguiente tabla presenta una estimación de los tamaños de imagen, cuando un documento de un solo color es digitalizado en el modo correspondiente por el ScanSnap.

Tipo de archivo: PDF
Tamaño de papel: Carta (8,5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
Muestra probada:



How to Deal with Business Risk

◆Integrated information management system

In "OnBase Enterprises solution" (alias "OnBase") that was able to construct an integrated information management system with a short delivery date, the mastering reseller contract was concluded between the United States Highland software companies in the development origin. As a result, supporting from sales to a domestic customer and the partner enterprise, and executing training etc.

The committee that aimed at the decrease of a variety of business risks in an individual business talk was newly established. Moreover, the recognition of "Privacy mark" is received to manage customer and employee's individual.

60~90min. 9%
90min.~ 3%
~30min. 40%
30~60min. 48%

The commuting time required(our examination in 2006)

◆ DLM solution

The DLM solution that used the DLM solution scanner received the rise of the concern to efficient management and internal management of the corporate private circumstances report in recent years and attracted attention. - A paper document and electronic data that exists in surroundings of the office are easily put together in the personal computer, the function of software that the inspection of data is possible by the sense that turns over the file is strengthened, and easiness to use has been improved. - The validity term of "Stamp service of the PFU time" that improved the proof power of the document the electron made was extended from 5 years to 10 year in the past.
Our product was exhibited to "AIIM SHOW" "GITEX" (United Arab Emirates) etc.

100 90 80 70 60 50 40 30 20 10 0
98 99 00 01 02 03 04 05 06

SCAN NEXT

Modo de color: Color

Ruta de la aplicación / Calidad de la imagen	1	2	3	4	5
Normal (la más rápida)	501	247	215	171	136
Mejorada (más rápida)	851	377	327	261	204
Superior (lenta)	1523	650	556	451	359
Excelente (la más lenta)	4618	1789	1538	1218	964

(unidad: K bytes)

Modo de color: Blanco y negro

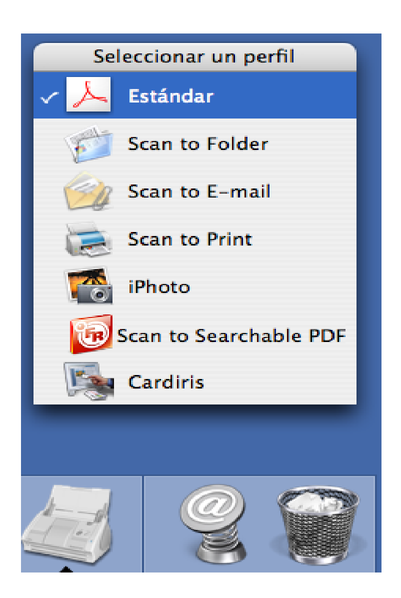
Ruta de la aplicación / Calidad de la imagen	-
Normal (la más rápida)	102
Mejorada (más rápida)	153
Superior (lenta)	278
Excelente (la más lenta)	704

(unidad: K bytes)

4.3 Guardar ajustes de digitalización

Podrá definir 12 conjuntos de configuraciones llamados "perfiles" para la digitalización en el Modo perfil.

Podrá seleccionar y guardar los perfiles al seleccionar [Seleccionar un perfil] en el menú ScanSnap Manager.



Ventana "Seleccionar un perfil"

Una vez que haya ajustado por adelantado (haya creado perfiles) las configuraciones de uso frecuente, no necesitará cambiar las configuraciones en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" cada vez que realice una digitalización.



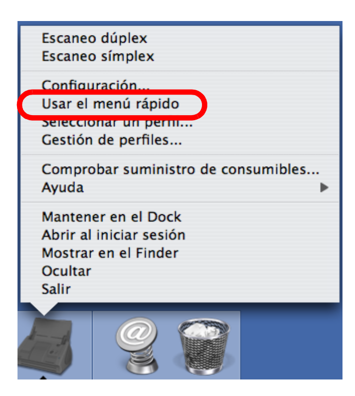
Las susodichas descripciones se aplican en digitalizaciones en el Modo perfil. Como solamente puede guardar un perfil en el modo del menú rápido, abra la ventana de "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" seleccionando [Configuración] en el menú ScanSnap Manager si desea cambiar los ajustes de digitalización.

Lo siguiente explica las operaciones.

■ Añadiendo perfiles



1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y asegúrese que [Usar el menú rápido] esté desmarcada.



⇒ Cuando desmarque [Usar el menú rápido], el menú ScanSnap Manager se cerrará.



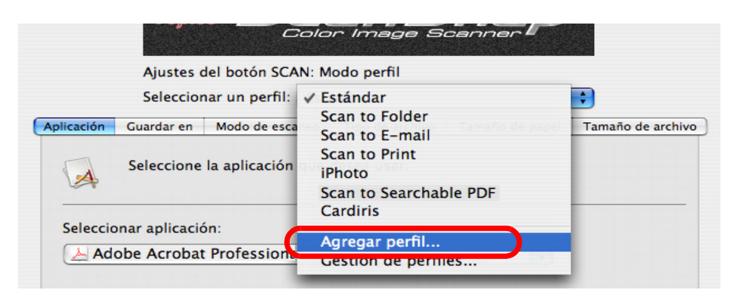
Cuando [Usar el menú rápido] está marcado, el botón [SCAN] entra al modo del menú rápido. No podrá añadir o editar perfiles en el modo del menú rápido.

2. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y seleccione [Configuración].



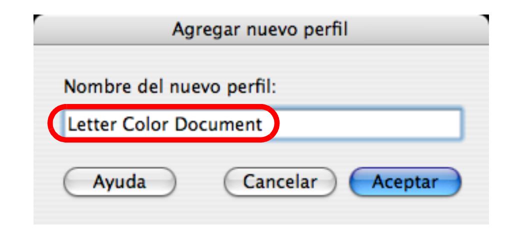
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

3. Seleccione "Agregar perfil" en el menú emergente [Seleccionar un perfil].

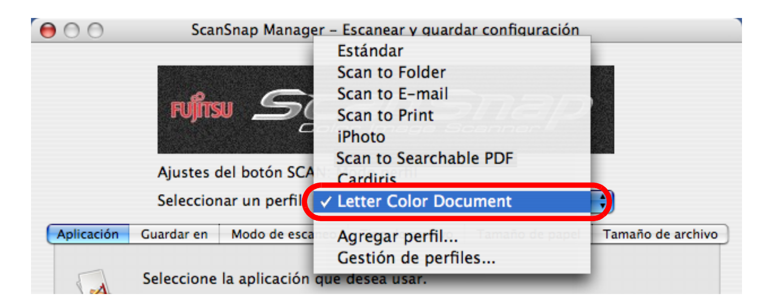


⇒ Aparecerá la ventana "Agregar nuevo perfil".

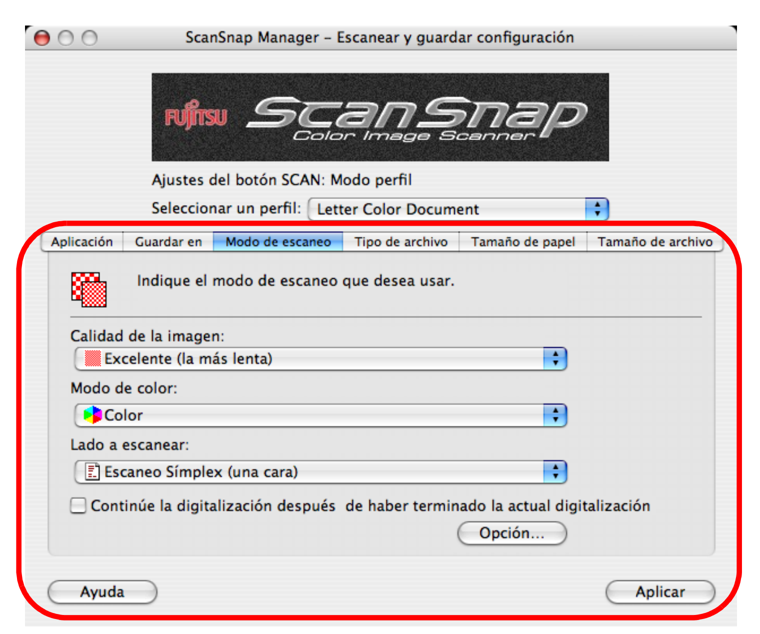
4. Escriba un nombre apropiado para el perfil y haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ El nuevo perfil aparecerá en el menú desplegable [Seleccionar un perfil].



5. Las siguientes configuraciones de digitalización de documento pueden ser cambiadas en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

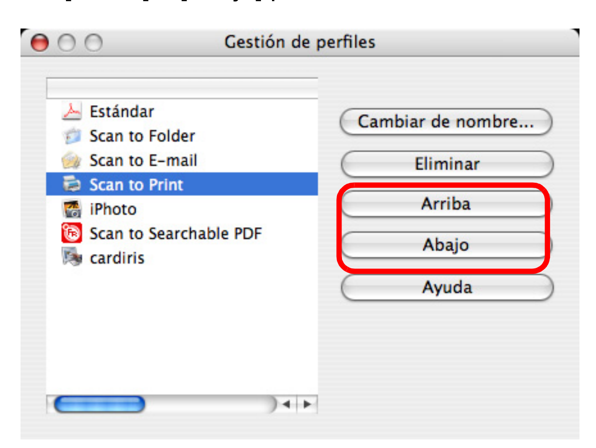


6. Haga clic el botón [Aplicar].
   ⇒ Y así ha añadido un nuevo perfil.

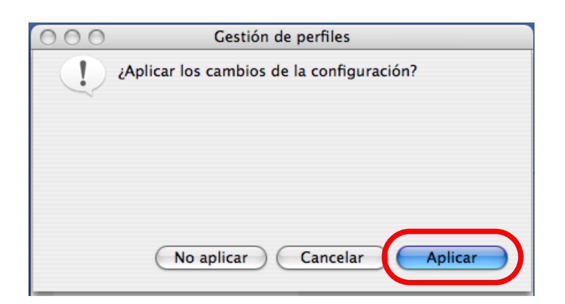


- La cantidad máxima que puede tener registrado es de 12 perfiles, incluyendo el perfil [Estándar].
  (El perfil [Estándar] no puede ser eliminado.)
- Podrá cambiar la secuencia de los perfiles excepto por [Estándar].
  (El perfil [Estándar] siempre estará el primero de la lista.)

1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y luego seleccione [Gestión de perfiles] para abrir la ventana "Seleccionar un perfil".
2. Seleccione un perfil para cambiarle el orden visualizado en la lista.
3. Haga clic en [Arriba] o [Abajo] para moverlo.



4. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana.
   ⇒ Aparecerá una ventana de confirmación. Haga clic en el botón [Aplicar].

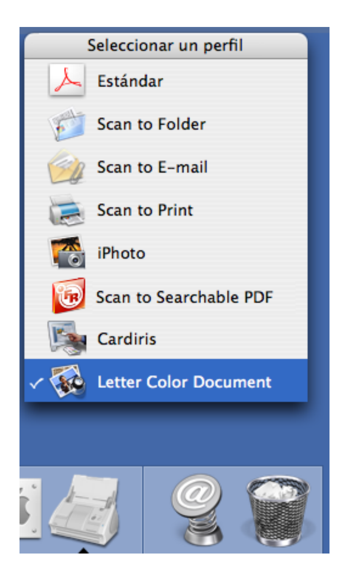


⇒ La ventana "Gestión de perfiles" se cerrará.

■ Digitalizando con un perfil añadido

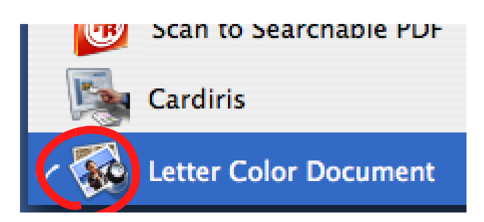


1. Seleccione [Seleccionar un perfil] en el menú ScanSnap Manager o el icono  de ScanSnap Manager.



⇒ A parecerá la ventana "Seleccionar un perfil".
(los iconos de las aplicaciones que se inician después de la digitalización aparecerán en el lado izquierdo del nombre de cada perfil.)

2. Seleccione un perfil para usarlo en la digitalización.
⇒ Una marca de selección aparecerá en el perfil elegido.





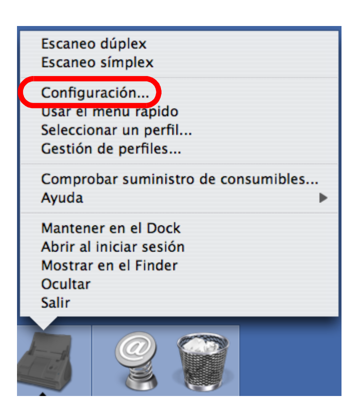
3. Coloque el documento en el ScanSnap.

4. Pulse el botón [SCAN] (SCAN) en el ScanSnap.
⇒ La digitalización será llevada a cabo de acuerdo a los ajustes del perfil seleccionado.

■ Cambiando las configuraciones de los perfiles

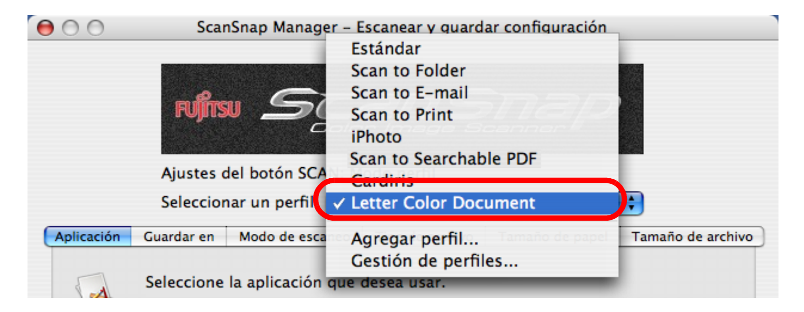


1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager  , y seleccione [Configuración].

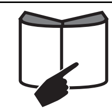


⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Desde el menú emergente [Seleccionar un perfil] en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", seleccione el perfil que desee cambiar.

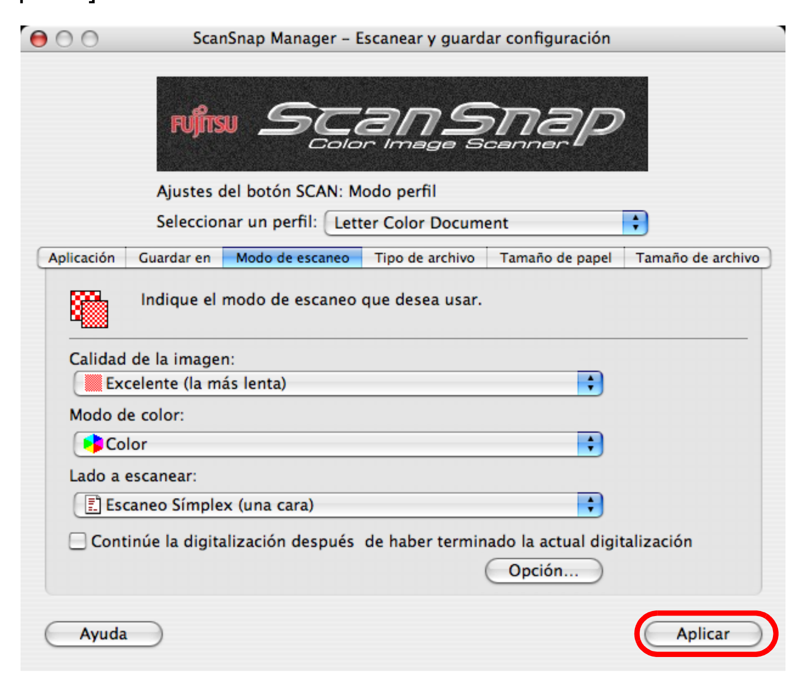


3. Cambie las configuraciones del perfil seleccionado.



Para obtener información acerca de cómo configurar los ajustes de digitalización para los perfiles, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).

4. Cuando termine de cambiar las configuraciones del perfil seleccionado, haga clic en el botón [Aplicar].



■ Cambiando el nombre de los perfiles

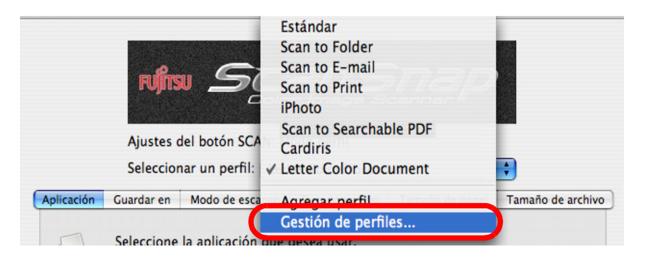


1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager  , y seleccione [Configuración].



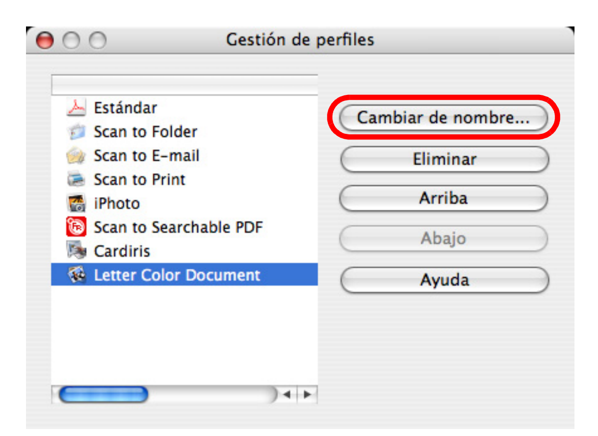
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione "Gestión de perfiles" en el menú emergente [Seleccionar un perfil].



⇒ Aparecerá la ventana "Gestión de perfiles".

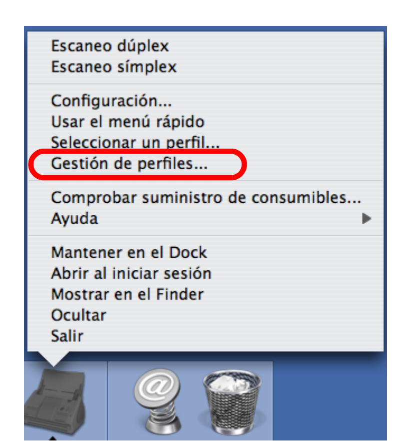
3. Seleccione un perfil cuyo nombre quiera cambiar, y haga clic en el botón [Cambiar de nombre].



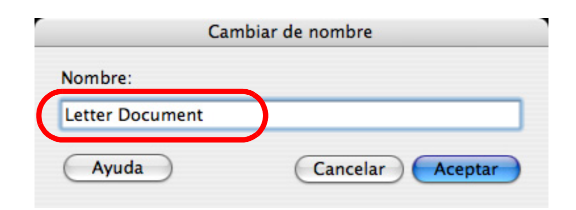


También podrá visualizar la ventana "Gestión de perfiles" seleccionando [Gestión de perfiles] en el menú que emerge al mantener pulsado el icono de ScanSnap Manager  .

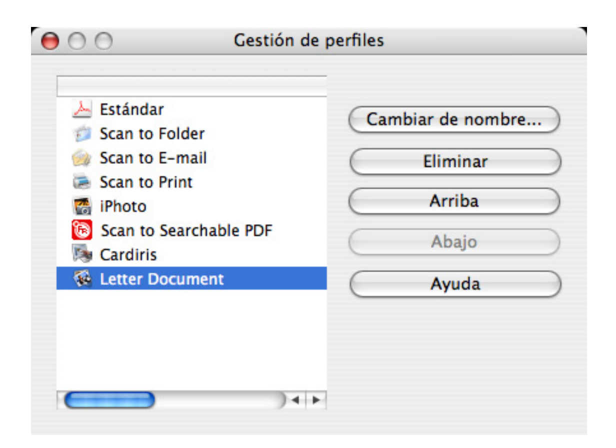
Cambie los nombres de perfil como se hace en la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración". Seleccione un perfil de la lista y siga los pasos 3 a 5.



4. En la ventana "Cambiar de nombre" escriba un nuevo nombre.



5. Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ El nombre del perfil seleccionado es cambiado.



6. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "Gestión de perfiles" se cerrará.

7. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

■ Eliminando perfiles

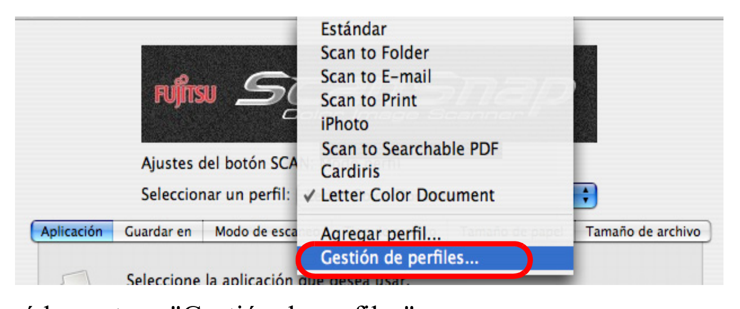


1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y seleccione [Configuración].



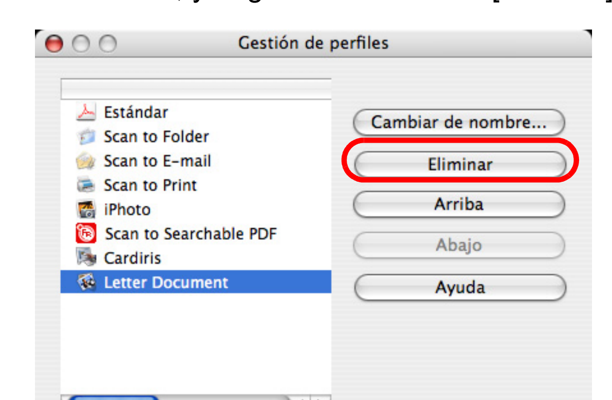
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione "Gestión de perfiles" en el menú emergente [Seleccionar un perfil].



⇒ Aparecerá la ventana "Gestión de perfiles".

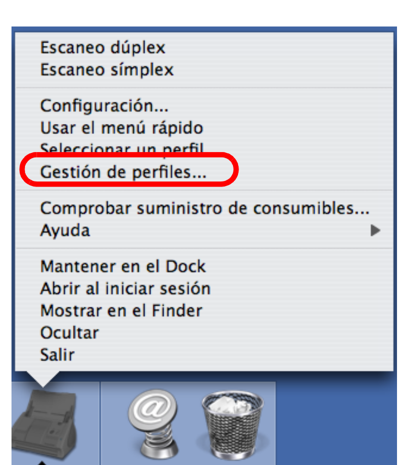
3. Seleccione un perfil de la lista, y haga clic en el botón [Eliminar].





También podrá visualizar la ventana "Gestión de perfiles" seleccionando [Gestión de perfiles] en el menú que emerge al mantener pulsado el icono de ScanSnap Manager  .

Elimine los nombres de perfil como se hace en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". Seleccione un perfil de la lista, y haga clic en el botón [Eliminar].

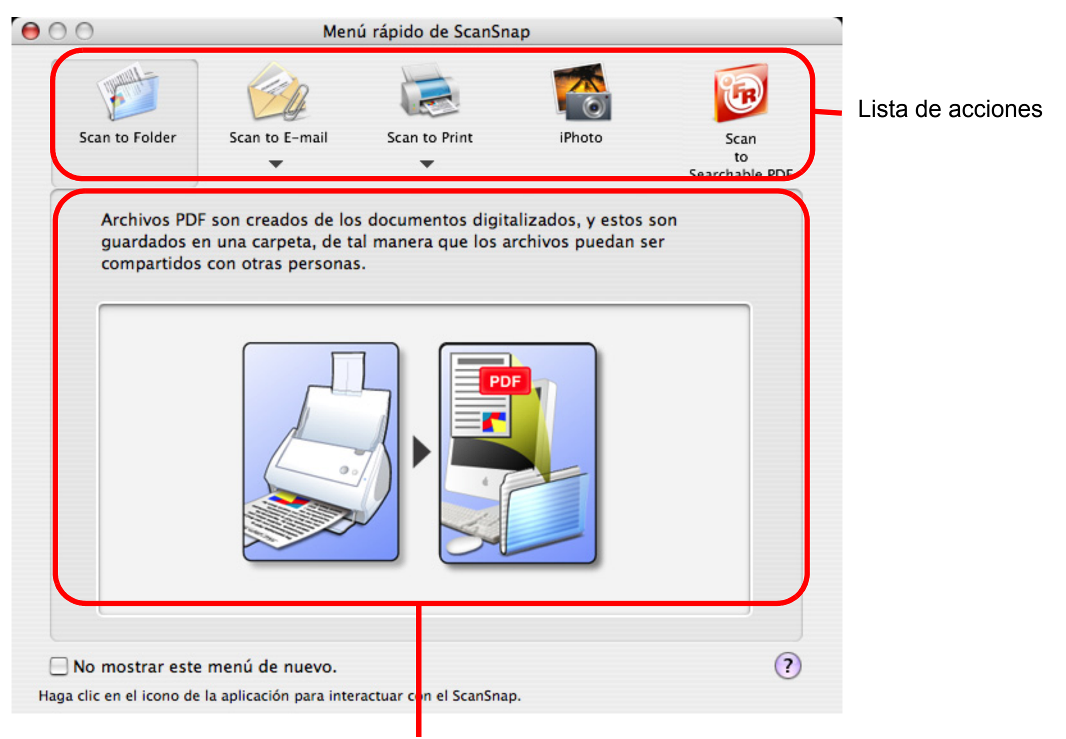


4. Haga clic en el botón 🔴 de la esquina superior izquierda de la ventana.
   ⇒ La ventana "Gestión de perfiles" se cerrará.

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

4.4 Usando el menú rápido de ScanSnap

Cuando el ScanSnap está configurado en el modo del menú rápido de ScanSnap, el menú rápido de ScanSnap aparecerá después de una digitalización realizada al pulsar el botón [SCAN].



En este menú podrá seleccionar una acción de la siguiente manera:

Lista de acciones

Podrá seleccionar una acción que desea realizar con la imagen digitalizada.
Coloque el puntero del ratón encima de una acción y haga clic para realizar la acción.
Podrá seleccionar cinco tipos de acciones.

Acción	Descripción
Scan to Folder	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF, y es guardada en una carpeta especificada (carpeta compartida). ⇒ "5.2 Guardar datos en una carpeta especificada" (página 97)
Scan to E-mail	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF, y un programa de correo electrónico es iniciado con los archivos PDF adjuntos a un mensaje. ⇒ "5.3 Envío de archivos por correo electrónico" (página 114)
Scan to Print	Las imágenes digitalizadas son imprimidas por la impresora. ⇒ "5.4 Usar el ScanSnap como fotocopiadora" (página 129)
iPhoto	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y se muestra con iPhoto. ⇒ "5.5 Envío de datos a iPhoto" (página 140)

Scan to Searchable PDF	Los documentos digitalizados se reconocen como texto y se convierten en archivos PDF con admisión de búsquedas. ⇒ "5.6 Conversión de imágenes digitalizadas en PDF que admiten búsquedas" (página 145)



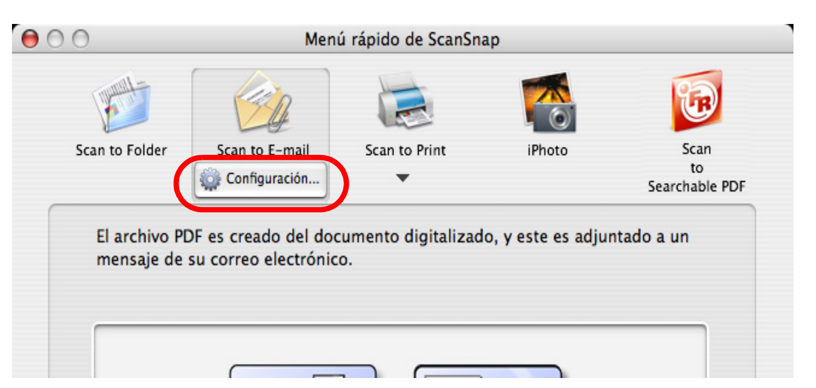
- La opción "iPhoto" aparece cuando la versión 5, o posterior, de iPhoto ha sido instalada en su ordenador.
- Se muestra la opción "Scan to Searchable PDF" al instalar ABBYY FineReader for ScanSnap.

Descripción de la acción seleccionada

Una descripción ilustrada de la acción seleccionada es visualizada en este lugar.
El botón [Configuración] es visualizado cuando se requiere configurar los ajustes de la acción seleccionada.

Botón [Configuración]

Este botón aparece cuando se coloca el puntero del ratón sobre la (▼) marca.
Cuando desee cambiar los ajustes de una acción, haga clic en este botón.





El botón [Configuración] es visualizado cuando selecciona las siguientes acciones.

- Scan to E-mail (⇨página 114)
- Scan to Print (⇨página 129)

Casilla de selección "No mostrar este menú de nuevo"

Si esta casilla está marcada, el menú rápido de ScanSnap no será visualizado otra vez.
El modo usado para la digitalización cambiará del modo del menú rápido al Modo perfil.
Cuando desee usar el menú rápido ScanSnap, marque [Usar el menú rápido] en el menú ScanSnap Manager.

[ ] botón en la esquina superior izquierda de la ventana

La acción es cancelada.
Cuando haya hecho clic en este botón, aparecerá la siguiente ventana.



Botón [Sí]: Las imágenes digitalizadas son eliminadas y la acción es cancelada.
Botón [No]: Las imágenes digitalizadas son guardadas en la carpeta especificada en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" en formato PDF y la acción es cancelada.
Botón [Cancelar]: Podrá regresar al menú rápido de ScanSnap.

Botón [?]:

Los temas de ayuda del menú rápido de ScanSnap son visualizados.



- Cuando el menú rápido de ScanSnap es visualizado, el ScanSnap no funcionará aún pulse el botón [SCAN]. Seleccione una de las acciones desde el menú y termine la acción antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando el menú rápido de ScanSnap se encuentre visualizado.

Capítulo 5

Acerca de las acciones

Este capítulo describe acerca de las acciones en la lista de acciones.

5

5.1 Acciones en la lista de acciones

El ScanSnap tiene funciones de uso frecuente listas para usar en la lista de acciones para ayudarlo ha usar eficazmente su tiempo en la oficina.

Acciones en la lista de acciones les serán útiles cuando:

- Desea compartir el archivo del documento digitalizado con otros miembros.
  ⇒ Simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá guardar el archivo en una carpeta de red compartida. Además todos los miembros son informados sobre la carpeta destino (en donde se guarda el archivo) por correo electrónico.

- Desea enviar archivos de documentos usados en una reunión que va a empezar a todas las personas participantes.
  ⇒ Simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá rápidamente enviar un mensaje de correo electrónico con el archivo adjunto.

- Desea prefiere usar una impresora en vez que una fotocopiadora, para realizar copias del documento.
  ⇒ Simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá imprimir documentos con una impresora.

Los siguientes son las explicaciones de cómo usar el menú de acciones.

5.2 Guardar datos en una carpeta especificada

Esta sección describe cómo guardar los archivos de imágenes digitalizadas con el ScanSnap en una carpeta compartida. Usando esta acción, podrá guardar archivos de imágenes digitalizadas con el ScanSnap en una carpeta de red para compartir información con otras personas.

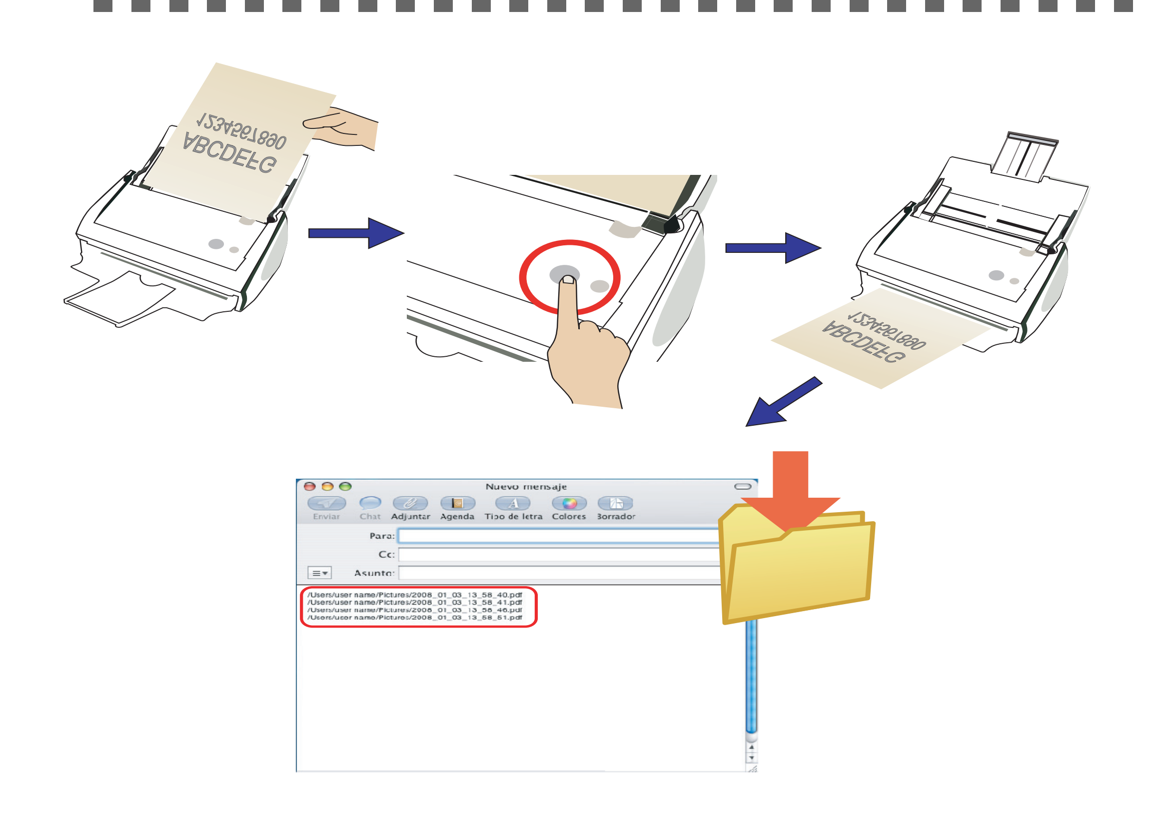
Cuando digitaliza documentos con el ScanSnap, los archivos de imágenes son creados y guardados en una carpeta especificada.
También dispone de una función para ejecutar un programa de correo electrónico para notificar a otras personas la ruta de la carpeta (en donde el archivo es guardado). La siguiente ilustración muestra un mensaje de correo electrónico teniendo escrito la ruta de la carpeta.



Por software de correo electrónico utilizado se entenderán las aplicaciones enumeradas a continuación:

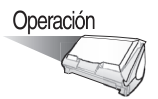
- Para Mac OS X v10.3 o superior
  La aplicación especificada en [Preferencias] - [General] - [Programa de correo por omisión], de la barra de menú de Correo
- Para Mac OS X v10.2
  La aplicación especificada en [Preferencias de sistema] - [Internet] - [Correo electrónico] - [Programa de correo por omisión]

El siguiente software de correo electrónico es compatible:
- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 para Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 para Mac

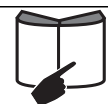


5
Acerca de las acciones

■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.

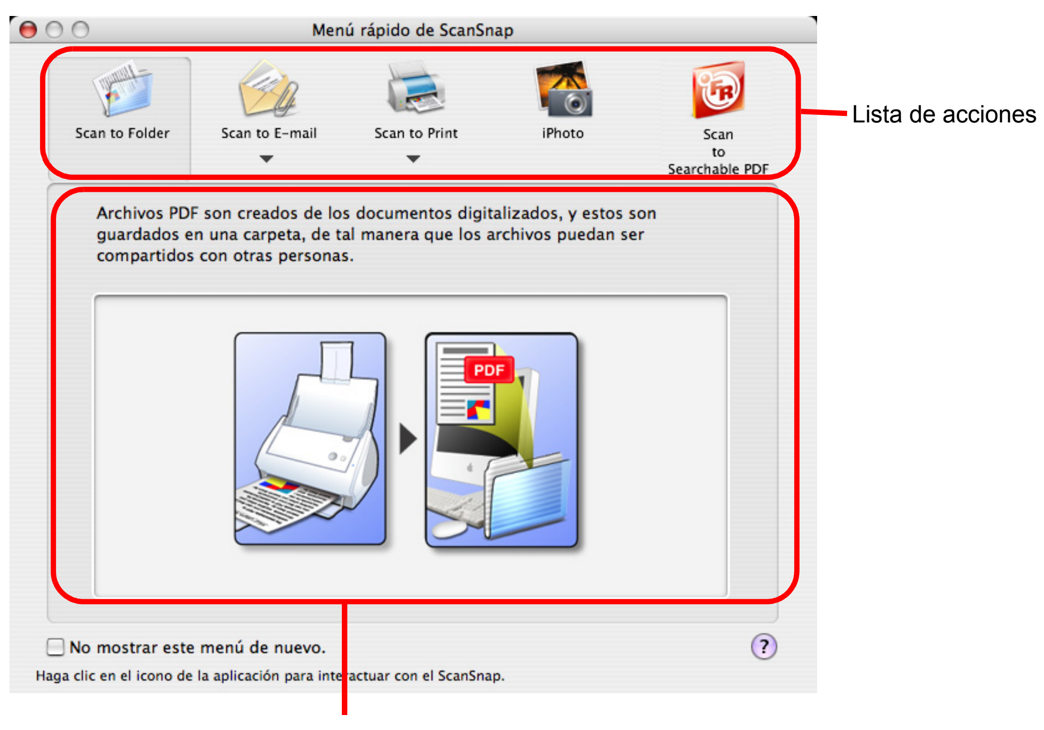


Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

2. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.





- Cuando se muestra el menú rápido de ScanSnap, no es posible poner ScanSnap en funcionamiento hasta que no se haya cerrado la ventana de previsualización, aunque se pulse el botón [SCAN]. Una vez finalizado el proceso, podrá digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones después que el "Menú rápido de ScanSnap" se haya visualizado y antes de cerrar la ventana de previsualización.



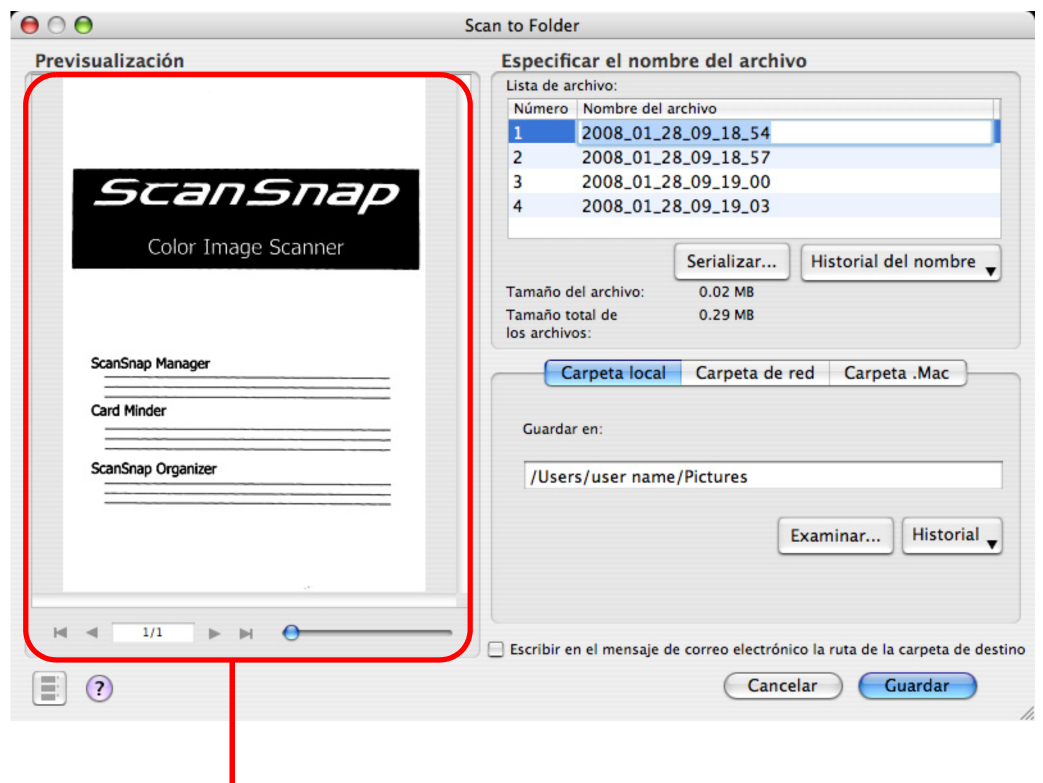
3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to Folder].
   ⇒ Una descripción de la acción [Scan to Folder] es visualizada.

4. Haga clic en [Scan to Folder] de la lista de acciones.



⇒ Una ventana de previsualización aparecerá.

5. Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.
   Podrá cambiar los nombres de archivos y carpetas de destino, y especificar si desea escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino para notificar a otras personas. El tamaño de la ventana aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.
Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:

: Para ir a la primera página/archivo, haga clic en el botón de primera página/archivo.

: Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página/archivo anterior.

: Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página/archivo siguiente.

: Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página/archivo.

1/1 : Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos

:Para aumentar/reducir.

SUGERENCIA

El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

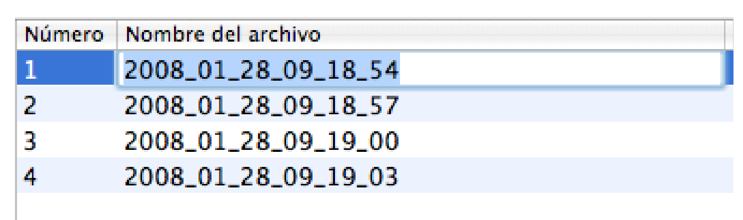
Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo
Para archivos JPEG: páginas de los archivos

Especificar el nombre del archivo

En "Especificar el nombre del archivo", aparecen el nombre del archivo, el tamaño y el tamaño combinado de todos los archivos.
Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

Se visualizan los nombres de los archivos.



Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre del archivo".
Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

Tamaño del archivo

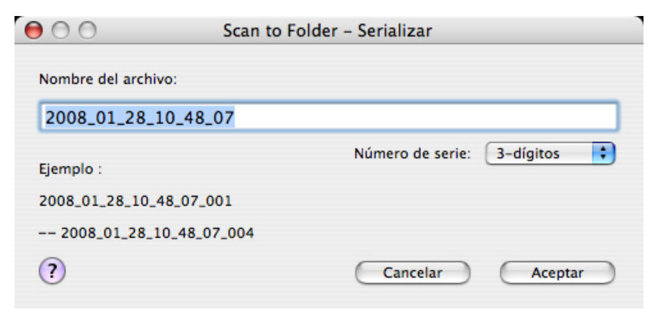
El tamaño del archivo seleccionado es visualizado en megabytes.

Tamaño total de los archivos

El tamaño total de los archivos, incluyendo aquellos que han sido creados simultáneamente, es visualizado en megabytes.

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización,"_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente.

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del uno a seis en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre del archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

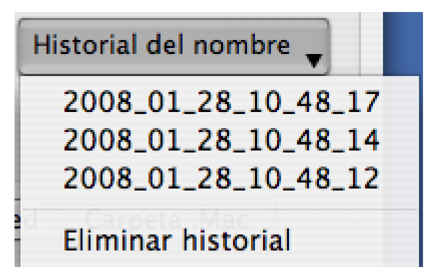
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Menú emergente [Historial del nombre]

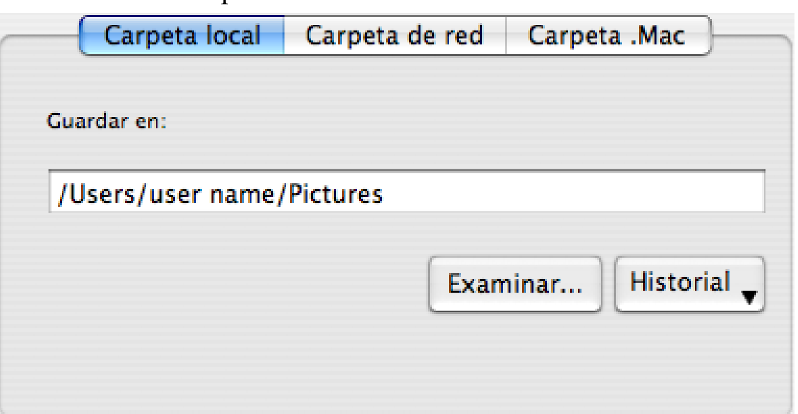
Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial del nombre". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre del archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivos. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)



Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "Lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados. Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Carpeta local

La carpeta destino de los archivos se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente se visualiza por defecto. También podrá escribir directamente la ruta para cambiar la carpeta visualizada. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar." para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

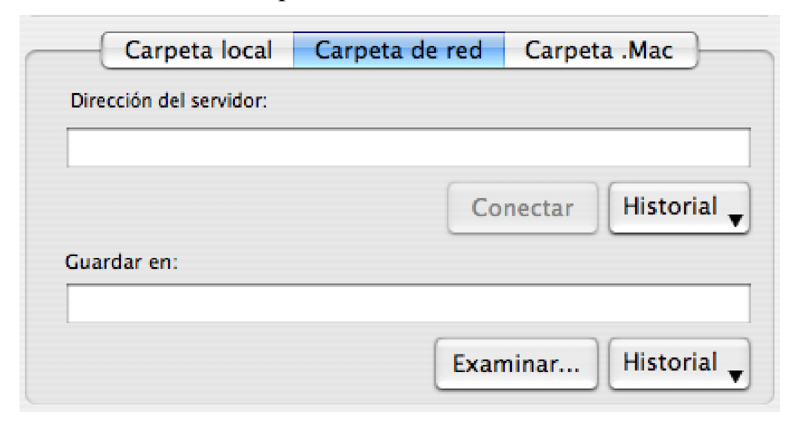
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Menú emergente [Historial]

Se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta de red

La carpeta destino de los archivos en la red se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Dirección del servidor

Especifique la dirección del servidor para conectarse. Puede especificar estos dos tipos de servidor.

`afp://(Server_name)`: Para un servidor Mac

`smb://(Server_name)`: Para un servidor Windows

Botón [Conectar]

Haciendo clic en este botón conectará el ScanSnap al servidor especificado en "Dirección del servidor".

Menú emergente [Historial]

Se visualizará la lista de servidores que han estado conectados anteriormente a ScanSnap.

Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente es visualizada por defecto. También podrá modificar la ruta para cambiar la carpeta que se visualiza. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar" para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

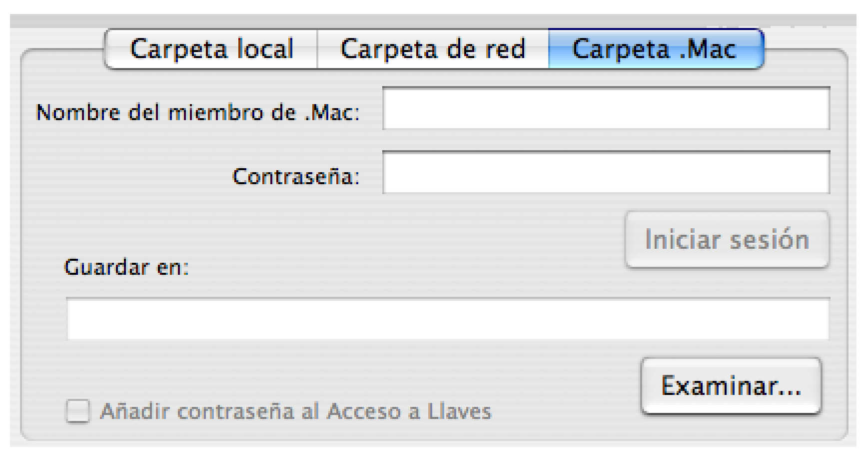
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Menú emergente [Historial]

Se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta .Mac

Se visualiza la carpeta destino en .Mac. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Nombre del miembro de .Mac

Introduzca el nombre del miembro para acceder a .Mac.

Contraseña

Introduzca la contraseña para acceder a .Mac.

Botón [Iniciar sesión]

Pulse este botón para iniciar sesión en .Mac con el nombre del miembro y la contraseña.

Guardar en

Indique la carpeta .Mac.

Botón [Examinar]

Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Casilla de selección "Añadir contraseña al Acceso a Llaves"

La contraseña especificada ha sido añadida.

Casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino"

Después que los archivos son guardados en la carpeta especificada, un programa de correo electrónico es iniciado con la ruta de la carpeta especificada escrita en un mensaje.

Botón [Guardar]

Al hacer clic en este botón, los archivos son guardados usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de menú rápido, al hacer clic en este botón, todos los cambios hechos en esta ventana serán cancelados y regresará a la ventana anterior (la del menú rápido de ScanSnap).

Botón [ ]

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.
Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo
Para archivos JPEG: una lista con los archivos



Botón [?]

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

6. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ Los archivos son guardados en la carpeta especificada.

⇒ Cuando tiene marcada la casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino", un mensaje de correo electrónico es creado con la ruta de la carpeta especificada escrita en ella.



- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.

■ Función Modo perfil

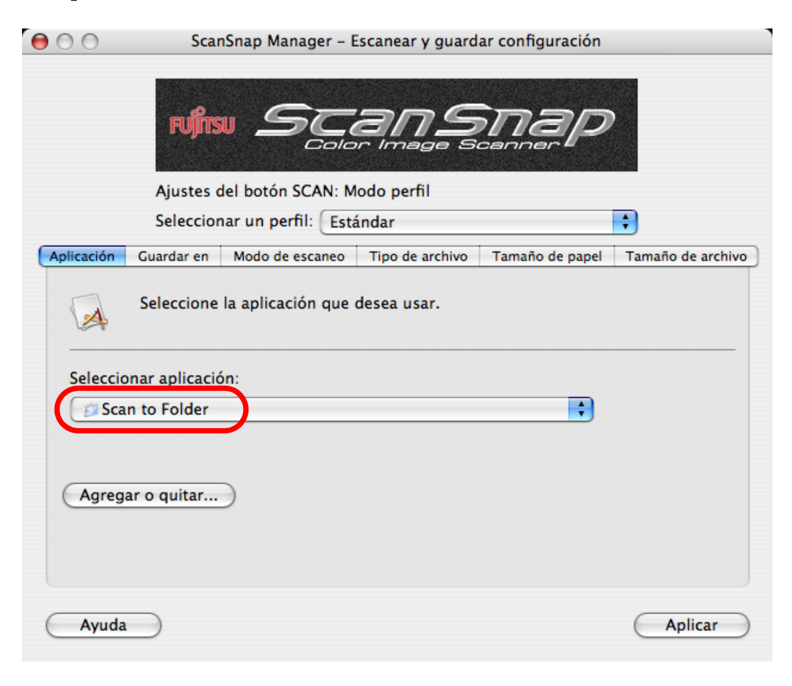


1. Seleccione [Configuración] en el Menú ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager .



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. En el menú emergente [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación], seleccione [Scan to Folder].



3. Haga clic el botón [Aplicar].

4. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana.

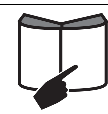
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil.
  Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to Folder" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager
  .



5. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

6. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

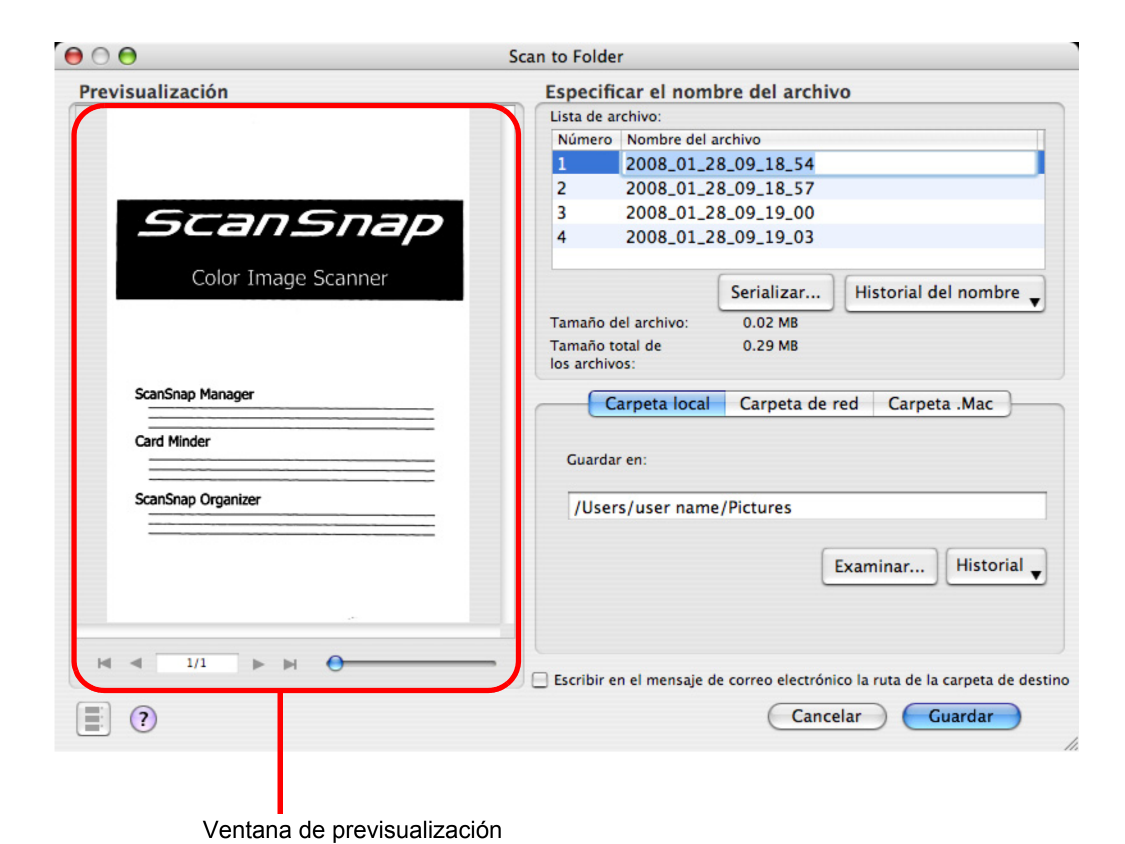
⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la ventana de previsualización aparecerá.



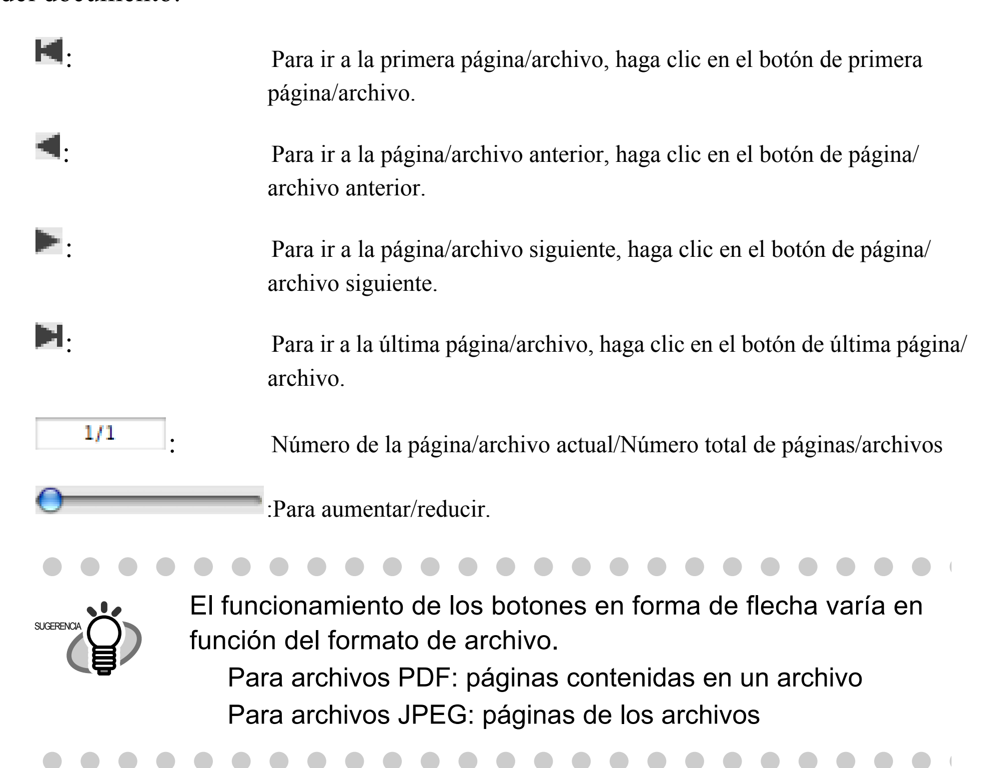
7. Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.

Podrá cambiar los nombres de archivos y carpetas de destino, y especificar si desea escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino para notificar a otras personas. El tamaño de la ventana aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.
Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:



: Para ir a la primera página/archivo, haga clic en el botón de primera página/archivo.

: Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página/archivo anterior.

: Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página/archivo siguiente.

: Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página/archivo.

1/1 : Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos

:Para aumentar/reducir.

SUGERENCIA

El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

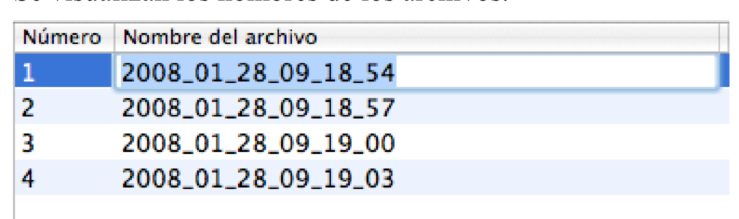
Para archivos JPEG: páginas de los archivos

Especificar el nombre del archivo

En "Especificar el nombre del archivo", aparecen el nombre del archivo, el tamaño y el tamaño combinado de todos los archivos.
Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

Se visualizan los nombres de los archivos.



Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre del archivo".
Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

Tamaño del archivo

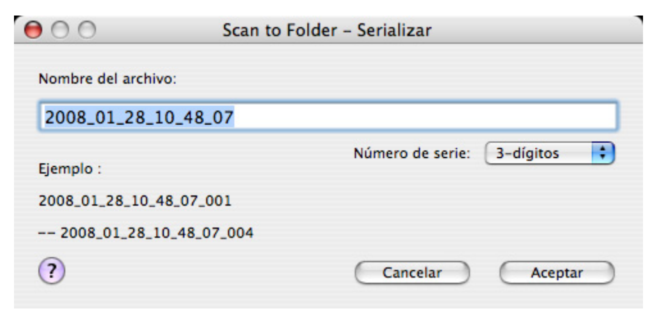
El tamaño del archivo seleccionado es visualizado en megabytes.

Tamaño total de los archivos

El tamaño total de los archivos, incluyendo aquellos que han sido creados simultáneamente, es visualizado en megabytes.

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización,"_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente:

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del 1 a 6 en la lista desplegable [Número de serie]. Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre de archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

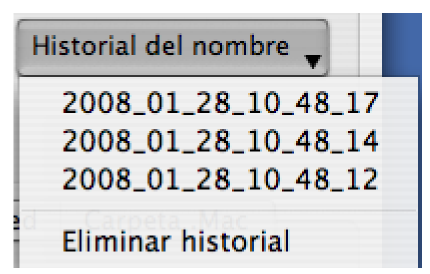
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Menú emergente [Historial del nombre]

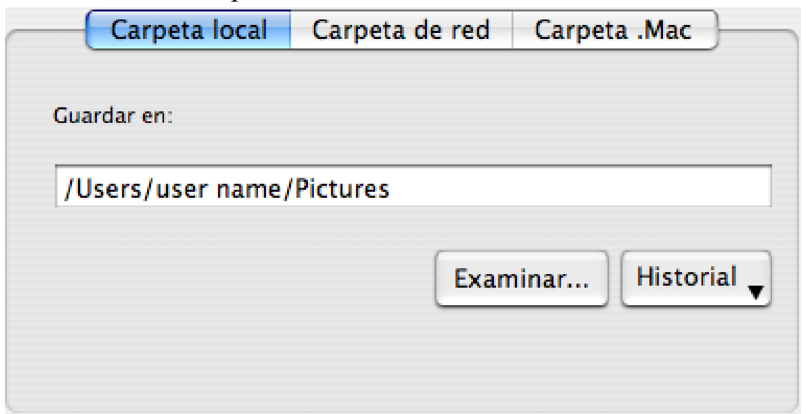
Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial del nombre". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre del archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivos. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)



Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.
Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Carpeta local

La carpeta destino de los archivos se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente se visualiza por defecto. También podrá escribir directamente la ruta para cambiar la carpeta visualizada. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar" para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

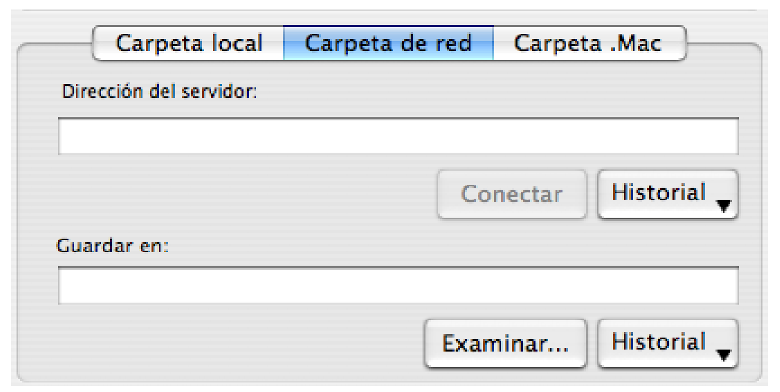
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Menú emergente [Historial]

Se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta de red

La carpeta destino de los archivos en la red se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Dirección del servidor

Especifique la dirección del servidor para conectarse. Puede especificar estos dos tipos de servidor.
`afp://(Server_name)`: Para un servidor Mac
`smb://(Server_name)`: Para un servidor Windows

Botón [Conectar]

Haciendo clic en este botón conectará el ScanSnap al servidor especificado en "Dirección del servidor".

Menú emergente [Historial]

Se visualizará la lista de servidores que han estado conectados anteriormente a ScanSnap.

Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente es visualizada por defecto. También podrá modificar la ruta para cambiar la carpeta que se visualiza. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar" para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

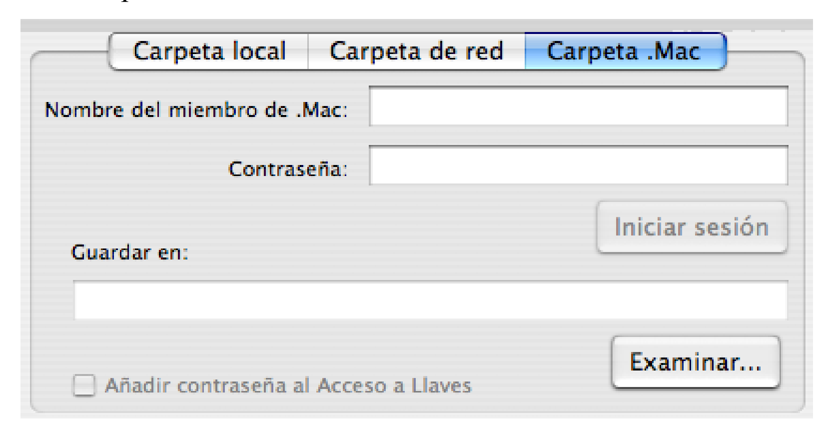
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Menú emergente [Historial]

Se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta .Mac

Se visualiza la carpeta destino en .Mac. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Nombre del miembro de .Mac

Introduzca el nombre del miembro para acceder a .Mac.

Contraseña

Introduzca la contraseña para acceder a .Mac.

Botón [Iniciar sesión]

Pulse este botón para iniciar sesión en .Mac con el nombre del miembro y la contraseña.

Guardar en

Indique la carpeta .Mac.

Botón [Examinar]

Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Casilla de selección "Añadir contraseña al Acceso a Llaves"

La contraseña especificada ha sido añadida.

Casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino"

Después que los archivos son guardados en la carpeta especificada, un programa de correo electrónico es iniciado con la ruta de la carpeta especificada escrita en un mensaje.

Botón [Guardar]

Al hacer clic en este botón, los archivos son guardados usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de perfil, al hacer clic en este botón aparece un mensaje que le preguntará si desea eliminar los datos de imagen de los documentos digitalizados.

Botón [ ]

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.
Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo
Para archivos JPEG: una lista con los archivos

Botón [?]

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

8. Haga clic en el botón [Guardar].
⇒ Los archivos son guardados en la carpeta especificada.
⇒ Cuando tiene marcada la casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino", un mensaje de correo electrónico es creado con la ruta de la carpeta especificada escrita en ella.



- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.



Si selecciona "Digitalizar para archivo" (solamente se guardará la imagen como archivo) la imagen digitalizada se guarda como un archivo después de que la digitalización haya terminado. Los resultados de la digitalización no se visualizan en la pantalla. Esta configuración es ideal cuando el resultado digitalizado no necesita ser confirmado cada vez que un documento es digitalizado.

5.3 Envío de archivos por correo electrónico

Esta sección describe cómo enviar documentos digitalizados con el ScanSnap por correo electrónico.

Al digitalizar documentos con ScanSnap, se crean archivos de imagen que se adjuntan a un correo electrónico con software de arranque de correo electrónico.

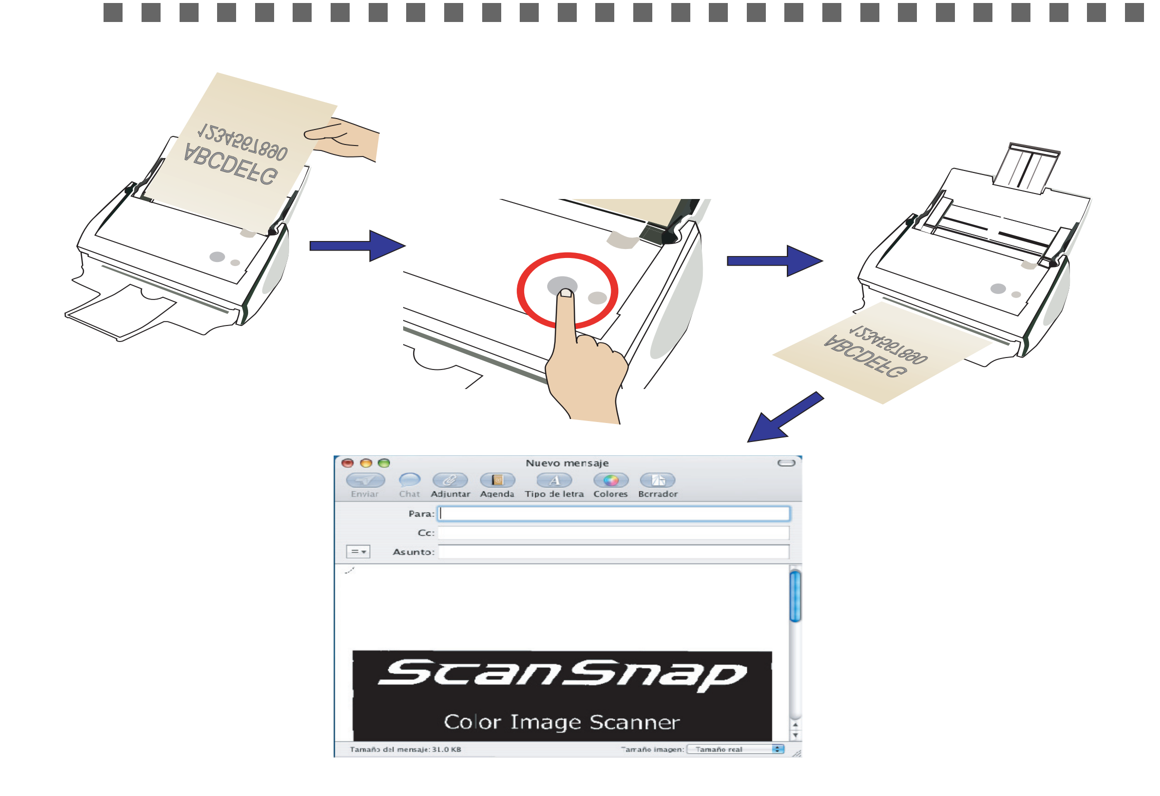
ATENCIÓN

Por software de correo electrónico utilizado se entenderán las aplicaciones enumeradas a continuación:

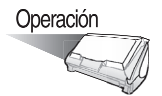
- Para Mac OS X v10.3 o superior
  La aplicación especificada en [Preferencias] - [General] - [Programa de correo por omisión], de la barra de menú de Correo
- Para Mac OS X v10.2
  La aplicación especificada en [Preferencias de sistema] - [Internet] - [Correo electrónico] - [Programa de correo por omisión]

El siguiente software de correo electrónico es compatible:

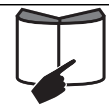
- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 para Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 para Mac



■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

2. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.



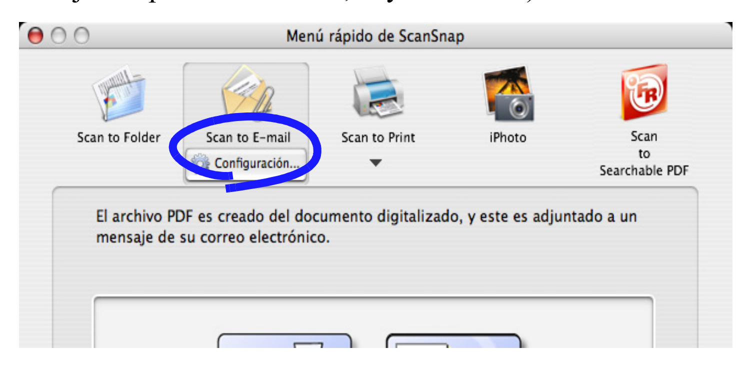


- Cuando se muestra el menú rápido de ScanSnap, no es posible poner ScanSnap en funcionamiento hasta que no se haya cerrado la ventana de previsualización, aunque se pulse el botón [SCAN]. Una vez finalizado el proceso, podrá digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones después que el "Menú rápido de ScanSnap" se haya visualizado y antes de cerrar la ventana de previsualización.

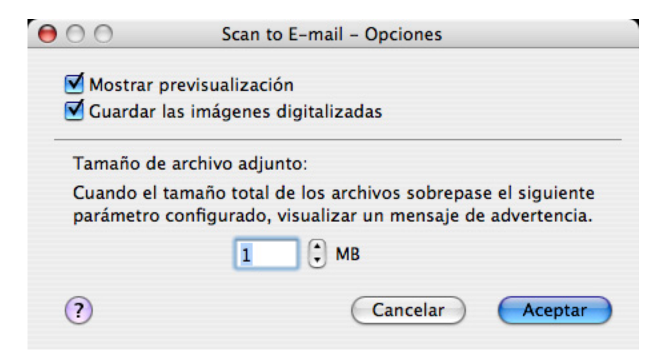


3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to E-mail].
   ⇒ Una descripción de la acción [Scan to E-mail] es visualizada.

4. Cuando desee cambiar los ajustes de una acción [Scan to E-mail], coloque el puntero del ratón en la marca (▼), y luego haga clic en el botón [Configuración] Configuración... .
   (Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a Paso 6.)



⇒ La siguiente ventana aparecerá.



En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to E-mail]:

Casilla de selección "Mostrar previsualización".

Cuando la digitalización haya terminado, la ventana de previsualización aparecerá. Puede visualizar una imagen digitalizada antes de adjuntarla al mensaje de correo electrónico.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.
Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración." (página 61).

Tamaño de archivo adjunto

Cuando el tamaño de archivo adjunto sobrepasa el parámetro establecido, aparece un mensaje de advertencia.
Puede especificar un parámetro entre 1 MB y 10 MB.
* Aunque visualice un mensaje de advertencia, podrá adjuntar archivos por correo electrónico.
  Sin embargo, se recomienda que el tamaño del archivo sea de 2 MB como máximo (esto depende del entorno del sistema).

5. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana "Scan to E-mail - Opciones".



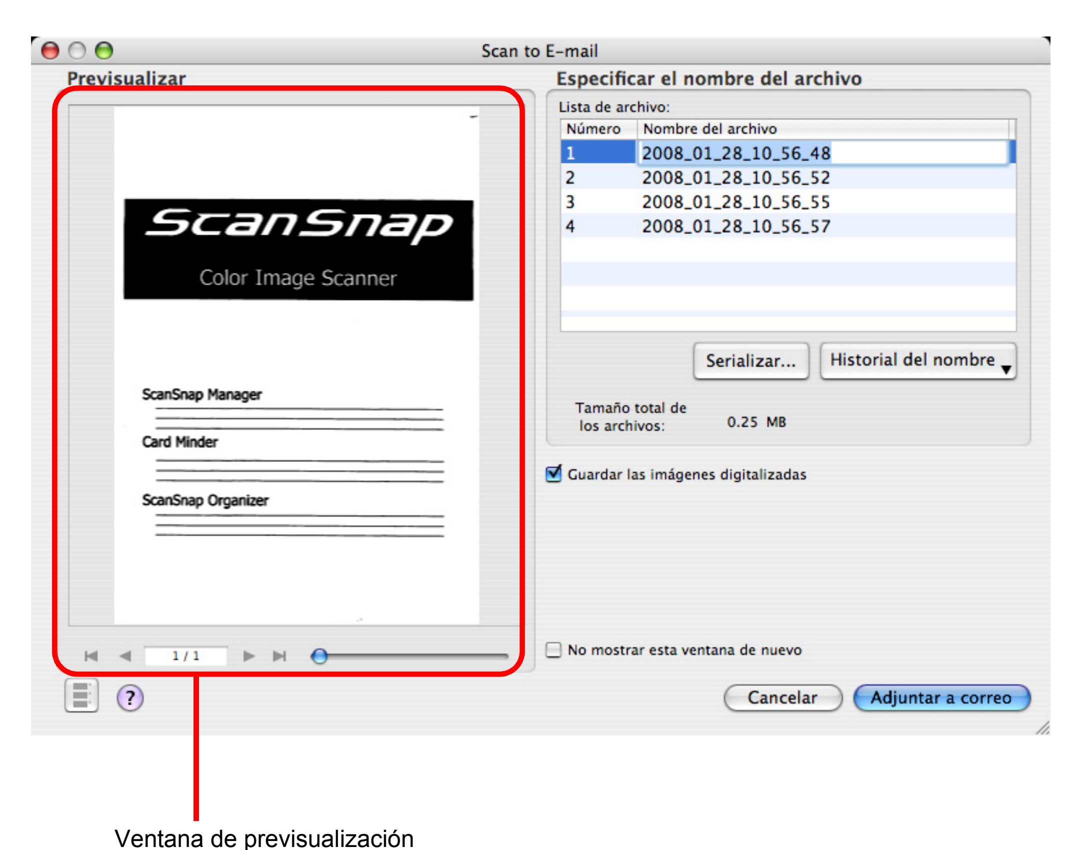
Póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico para averiguar el tamaño máximo de lo documentos que puede enviar.

6. Haga clic en [Scan to E-mail] de la lista de acciones.



⇒ Una ventana de previsualización aparecerá.
(Podrá cambiar los ajustes para no visualizar esta ventana de previsualización)

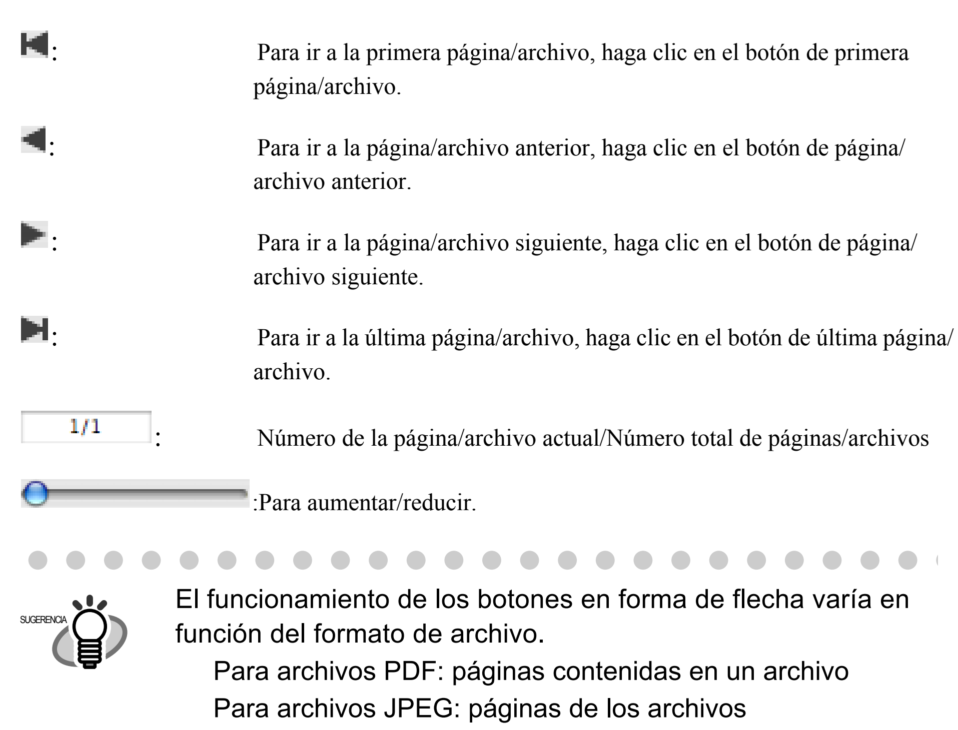
7. Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.
Podrá cambiar los nombres de archivos y especificar si desea guardar los archivos enviados por correo electrónico.
El tamaño de la ventana se aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.
Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:



: Para ir a la primera página/archivo, haga clic en el botón de primera página/archivo.

: Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página/archivo anterior.

: Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página/archivo siguiente.

: Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página/archivo.

1/1 : Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos

:Para aumentar/reducir.

SUGERENCIA

El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

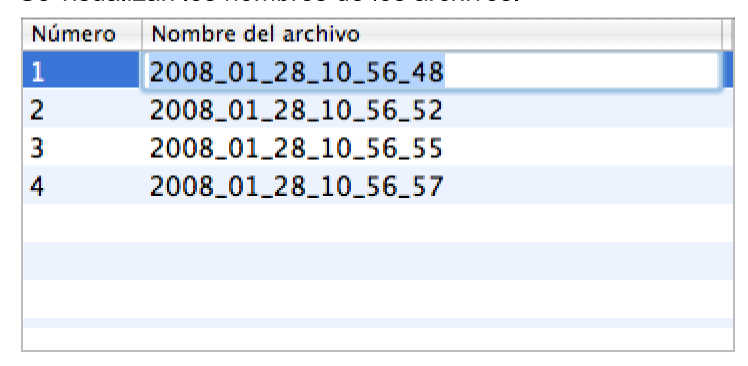
Para archivos JPEG: páginas de los archivos

Especificar el nombre del archivo

En "Especificar el nombre del archivo", aparecen el nombre del archivo y el tamaño combinado de todos los archivos.
Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

Se visualizan los nombres de los archivos.



Número	Nombre del archivo
1	2008_01_28_10_56_48
2	2008_01_28_10_56_52
3	2008_01_28_10_56_55
4	2008_01_28_10_56_57

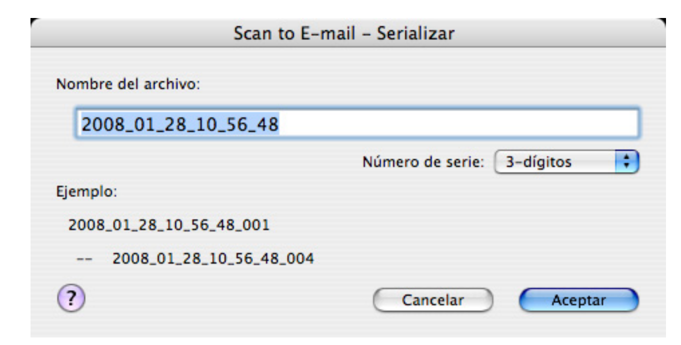
Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre del archivo".
Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

Tamaño total de los archivos

El tamaño del archivo es visualizado en megabytes. Cuando hay varios archivos, el tamaño total de los archivos es visualizado.
(Dependiendo del programa de correo electrónico que use, el tamaño de los archivos adjuntos puede variar al tamaño de los archivos visualizados aquí. Esto se debe a que cada programa usa un método diferente de cómputo. El tamaño actual es el mismo).

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización,"_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente.

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del 1 a 6 en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre de Archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

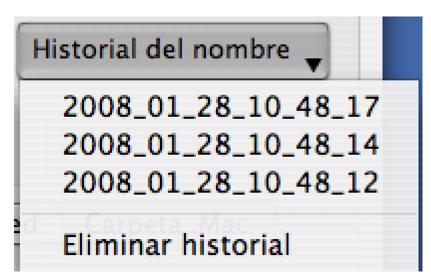
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Menú emergente [Historial del nombre]

Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial del nombre". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre del archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivo. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)



Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.
Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.
Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" (página 61).

Casilla de selección "No mostrar esta ventana de nuevo"

La ventana de previsualización no será visualizada desde la siguiente vez.

Podrá omitir Paso 7.

Botón [Adjuntar a correo]

Al hacer clic en este botón, se adjuntan los archivos a un mensaje de correo electrónico utilizando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de menú rápido, al hacer clic en este botón, todos los cambios hechos en esta ventana serán cancelados y regresará a la ventana anterior (la del menú rápido de ScanSnap).



Botón []

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo

Para archivos JPEG: una lista con los archivos



Botón [?]

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

8. Hacer clic en el botón [Adjuntar a correo].

⇒ Se inicia el programa de correo electrónico con los archivos adjuntos al mensaje del correo electrónico.



- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.

■ Función Modo perfil

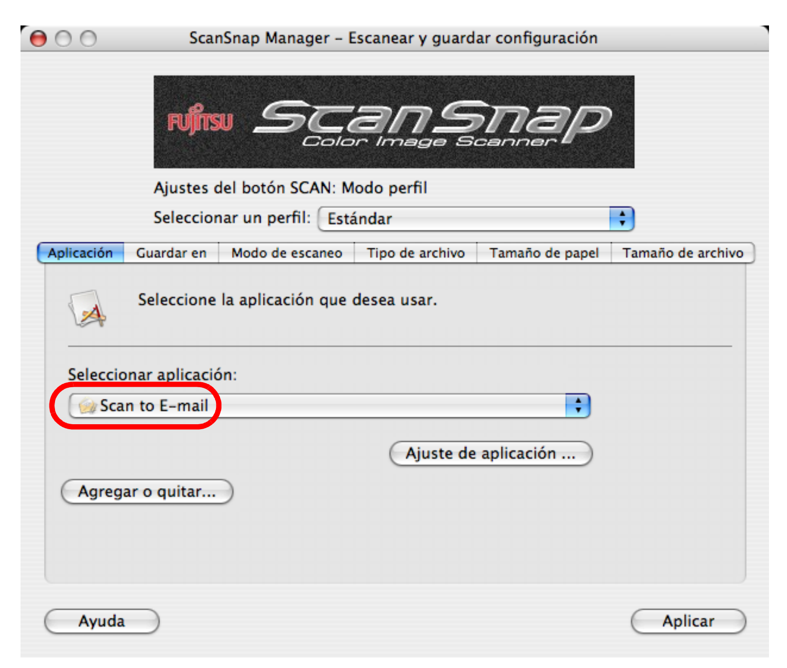


1. Seleccione [Configuración] en el Menú ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager .

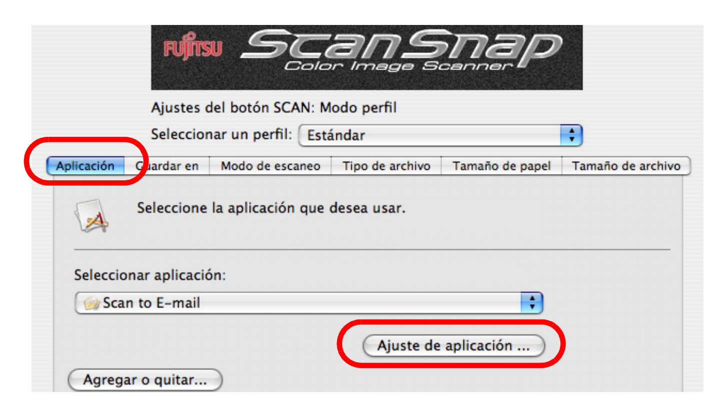


⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

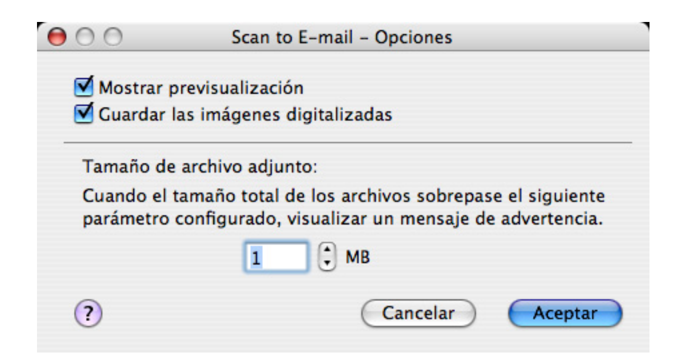
2. En el menú emergente [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación], seleccione [Scan to E-mail].



3. Cuando desee cambiar los ajustes para la acción [Scan to E-mail], haga clic en el botón [Ajuste de aplicación], y luego realice los cambios.
(Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a Paso 5.)



⇒ La siguiente ventana aparecerá.



En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to E-mail]:

Casilla de selección "Mostrar previsualización"

Cuando la digitalización haya terminado, la ventana de previsualización aparecerá. Puede visualizar una imagen digitalizada antes de adjuntarla al mensaje de correo electrónico.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.
Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar en] de la ventana [ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración] (página 61).

Tamaño de archivo adjunto

Cuando el tamaño de archivo adjunto sobrepasa el parámetro establecido, aparece un mensaje de advertencia.
Puede especificar un parámetro entre 1 MB y 10 MB.
* Aunque visualice un mensaje de advertencia, podrá adjuntar archivos por correo electrónico.
Sin embargo, se recomienda que el tamaño del archivo sea de 2 MB como máximo (esto depende del entorno del sistema).

4. Haga clic en el botón [Aceptar].
   ⇒ La ventana "Scan to E-mail - Opciones" se cierra.

5. Haga clic el botón [Aplicar].

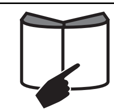
6. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana.
   ⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil.
  Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to E-mail" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager  .

Operación

7. Coloque el documento en el ScanSnap.

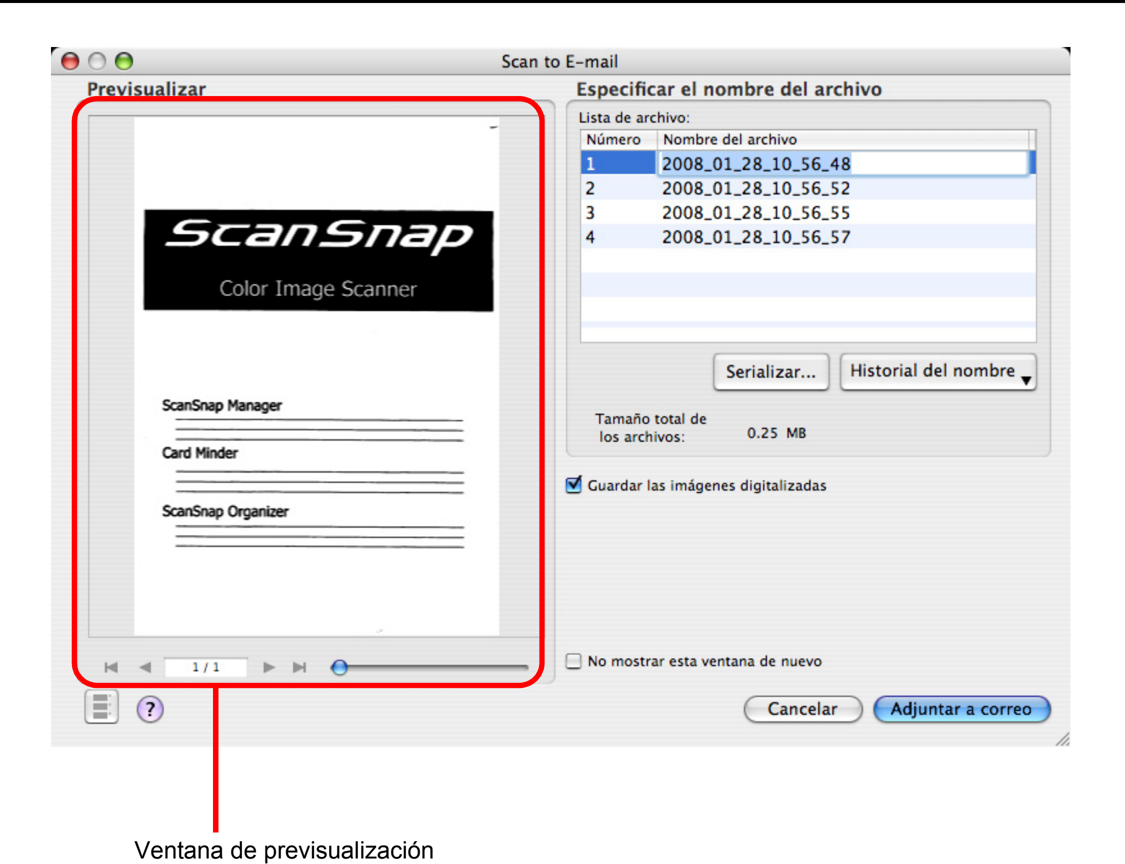


Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

8. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.
   ⇒ La digitalización es iniciada.
   ⇒ Cuando la digitalización haya terminado, aparecerá una ventana de previsualización.
   (Podrá cambiar los ajustes para no visualizar esta ventana de previsualización)



9. Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.
   Podrá cambiar los nombres de archivos y especificar si desea guardar los archivos enviados por correo electrónico.
   El tamaño de la ventana se aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.
Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:

- ⏮: Para ir a la primera página/archivo, haga clic en el botón de primera página/archivo.
- ◀: Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página/archivo anterior.
- ▶: Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página/archivo siguiente.
- ⏭: Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página/archivo.
- 1/1: Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos
- (barra deslizante):Para aumentar/reducir.

SUGERENCIA

El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

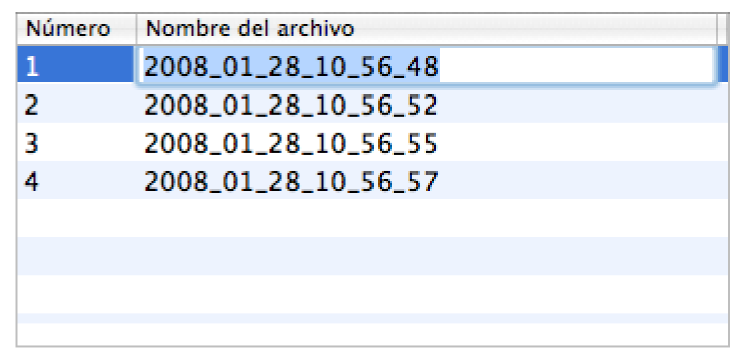
Para archivos JPEG: páginas de los archivos

Especificar el nombre del archivo

En "Especificar el nombre del archivo", aparecen el nombre del archivo y el tamaño combinado de todos los archivos.
Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

Se visualizan los nombres de los archivos.



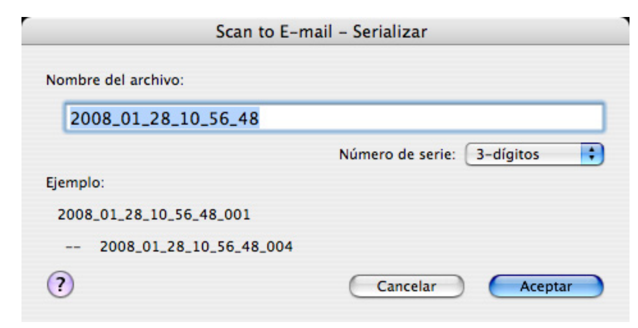
Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre del archivo".
Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

Tamaño total de los archivos

El tamaño del archivo es visualizado en megabytes. Cuando hay varios archivos, el tamaño total de los archivos es visualizado.
(Dependiendo del programa de correo electrónico que use, el tamaño de los archivos adjuntos puede variar al tamaño de los archivos visualizados aquí. Esto se debe a que cada programa usa un método diferente de cómputo. El tamaño actual es el mismo).

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización,"_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente.

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del 1 a 6 en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre del archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

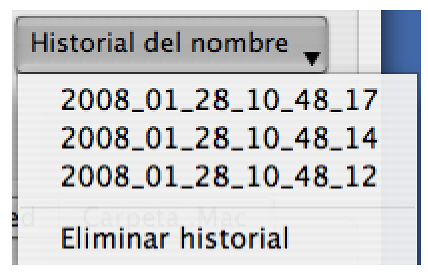
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Menú emergente [Historial del nombre]

Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre del archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización.(Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivo. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)



Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.
Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.
Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" (página 61).

Casilla de selección "No mostrar esta ventana de nuevo"

La ventana de previsualización no será visualizada desde la siguiente vez.
Podrá omitir Paso 9.

Botón [Adjuntar a correo]

Al hacer clic en este botón, se adjuntan los archivos a un mensaje de correo electrónico utilizando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de perfil, al hacer clic en este botón aparece un mensaje que le preguntará si desea eliminar los datos de imagen de los documentos digitalizados.

Botón []

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo

Para archivos JPEG: una lista con los archivos

Botón [?]

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

10. Hacer clic en el botón [Adjuntar a correo].

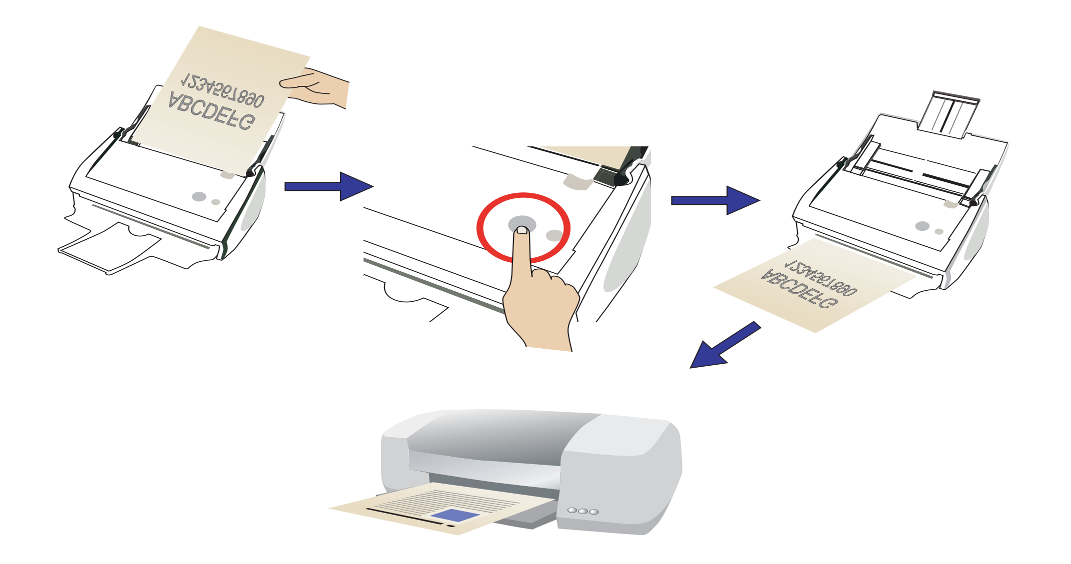
Se inicia el programa de correo electrónico con los archivos adjuntos al mensaje del correo electrónico.



- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.

5.4 Usar el ScanSnap como fotocopiadora

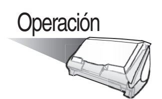
Esta sección describe cómo imprimir imágenes digitalizadas por medio de la impresora. Imprimiendo las imágenes digitalizadas directamente desde el ScanSnap, podrá usar el ScanSnap como una fotocopiadora.



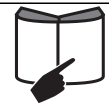


Dependiendo de las condiciones del documento y las configuraciones de digitalización, la imagen imprimida podría tener manchas (que aparecen como líneas) en sus bordes.

■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

2. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.



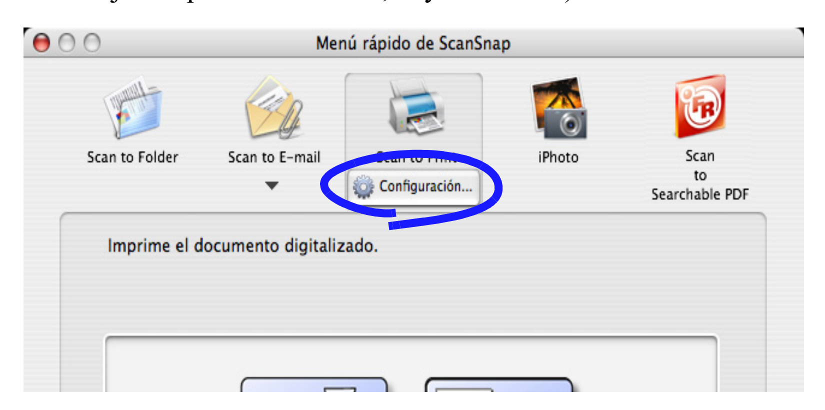


- Cuando se muestra el menú rápido de ScanSnap, no es posible poner ScanSnap en funcionamiento hasta que no se haya cerrado la ventana "Scan to Print", aunque se pulse el botón [SCAN]. Una vez finalizado el proceso, podrá digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine ni cambie de nombre de los archivos de otras aplicaciones después de que el "Menú rápido de ScanSnap" se haya visualizado y antes de cerrar la ventana de "Scan to Print" .

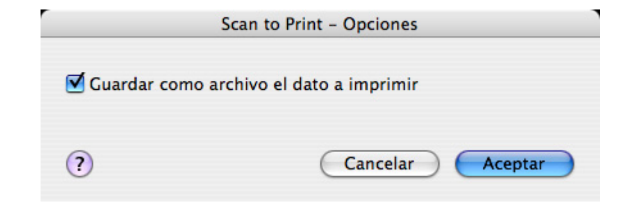


3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to Print].
   ⇒ Una descripción de la acción [Scan to Print] es visualizada.

4. Cuando desee cambiar los ajustes de la acción [Scan to Print], coloque el puntero del ratón en la marca (▼), y haga clic en el botón [Configuración] Configuración... .
   (Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a Paso 6.)



   ⇒ La siguiente ventana aparecerá.



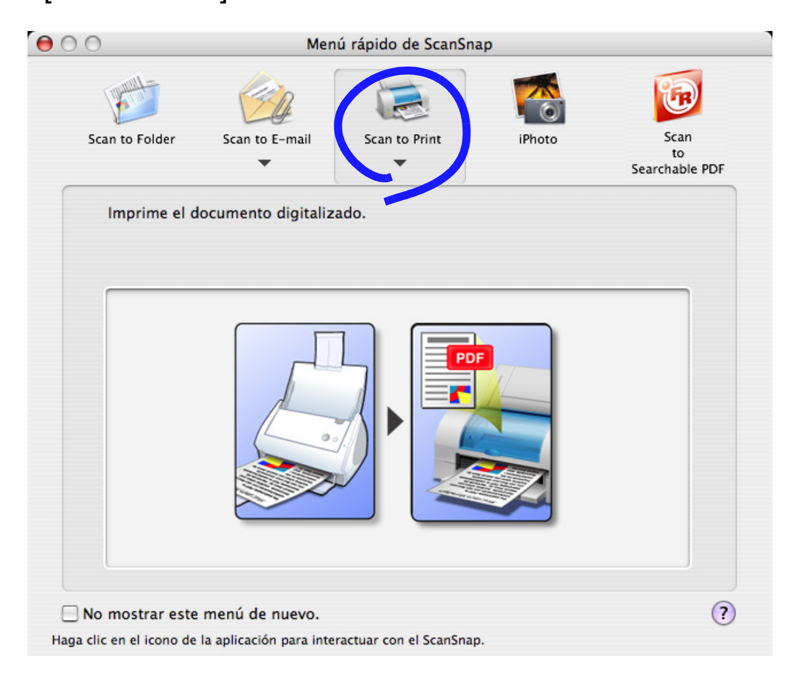
En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to Print]:

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Las imágenes de los documentos impresos se guardan en formato PDF.
Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen", de la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". (página 61).

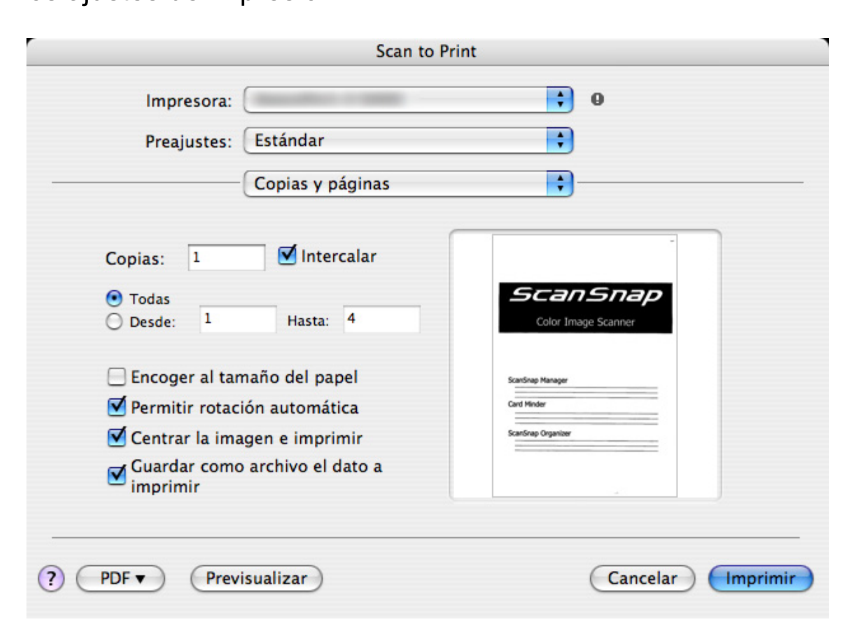
5. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana "Scan to Print - Opciones".

6. Haga clic en [Scan to Print] de la lista de acciones.



⇒ Aparecerá la ventana "Scan to Print".

7. Cambiar los ajustes de impresión.



Menú emergente [Impresora]

La impresora seleccionada actualmente es visualizada. Seleccione la impresora a usar.

Menú emergente [Preajustes]

Podrá especificar las opciones de impresión. Si se va a utilizar una combinación concreta de opciones de configuración, estas se pueden almacenar juntas como "Preajuste". Se podrán especificar otras opciones de impresión en el menú emergente que hay bajo el de [Preajustes].

Los siguientes elementos pueden especificarse en "Copias y páginas".

Copias

Podrá especificar la cantidad de copias que desea imprimir.
Seleccione un número entre 1 y 99.

Casilla de selección "Intercalar"

Verifica si el documento se intercalará.

Botón de radio "Todas/Desde"

Indica dónde imprimir una parte o todo el documento digitalizado.

Casilla de selección "Encoger al tamaño del papel"

Cuando esté seleccionado, las imágenes más grandes que el tamaño del papel son reducidas al tamaño del papel, de tal manera que toda la imagen pueda ser imprimida en una hoja de papel. Cuando no esté seleccionado las imágenes son imprimidas en su tamaño original.

Casilla de selección "Permitir rotación automática"

Las imágenes son rotadas de acuerdo a la proporción entre longitud y ancho de las imágenes de manera que estas podrán ser impresas en orientación vertical (retrato) o horizontal (apaisado), la que mejor concuerde.

Casilla de selección "Centrar la imagen e imprimir"

Cuando está marcada esta casilla, se centran y se imprimen las imágenes.
Cuando no está marcada la casilla "Encoger al tamaño del papel" y las dimensiones de la imagen escaneada exceden a las del papel, la imagen se imprime colocando el centro de la imagen en el centro del papel. (Los datos de la imagen escaneada que sobresalgan al tamaño del papel no se imprimirán).
Cuando no está marcada esta casilla, la imagen digitalizada se imprimirá comenzando por la esquina superior izquierda del papel.

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen" , de la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" (página 61).

Menú emergente [PDF]

Indique el tipo de formato PDF que creará.

Botón [Previsualizar]

Seleccione esta opción para abrir la ventana de previsualización. Podrá verificar los detalles del documento digitalizado y empezar la impresión.

Botón [Cancelar]

En el modo de menú rápido, al hacer clic en este botón, todos los cambios hechos en esta ventana serán cancelados y regresará a la ventana anterior (la del menú rápido de ScanSnap).

Botón [Imprimir]

Haciendo clic en este botón, imprimirá las imágenes usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [?]

Puede ver temas de ayuda relacionados con la ventana "Scan to Print"

8. Haga clic en el botón [Imprimir].

⇒ La impresión se lleva a cabo.



- Cuando se muestra la ventana "Scan to Print", no funcionará ScanSnap aunque pulse el botón [SCAN].
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.

■ Función Modo perfil

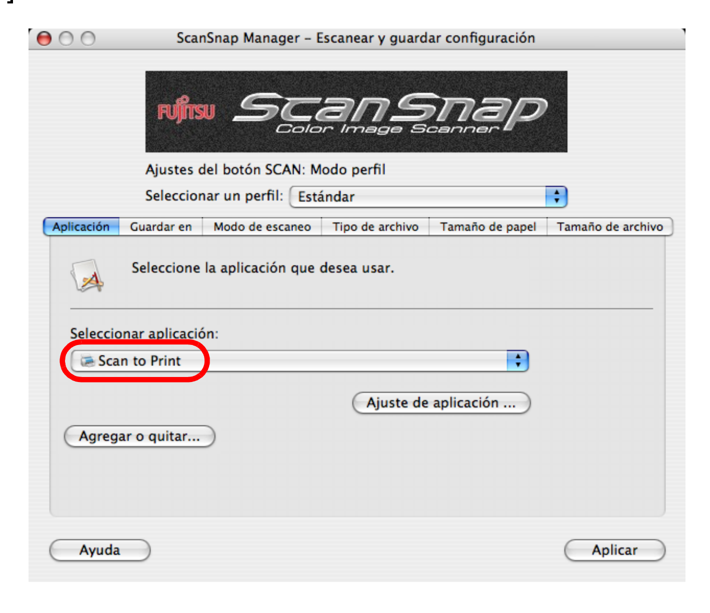


1. Seleccione [Configuración] en el Menú ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager .



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

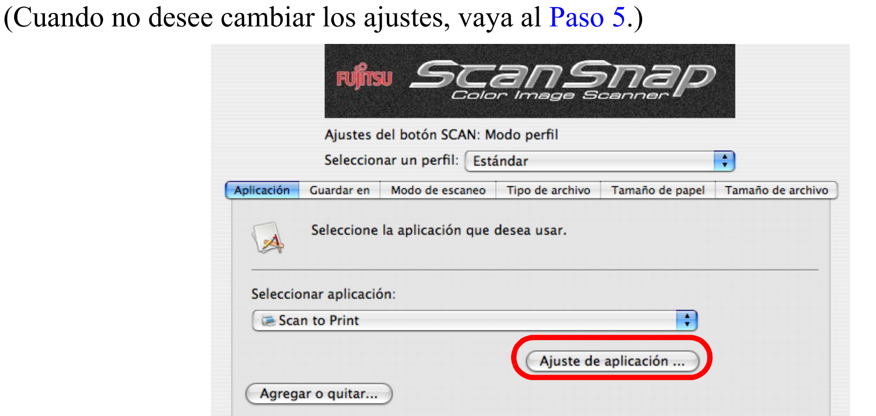
2. En el menú emergente [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación], seleccione [Scan to Print].



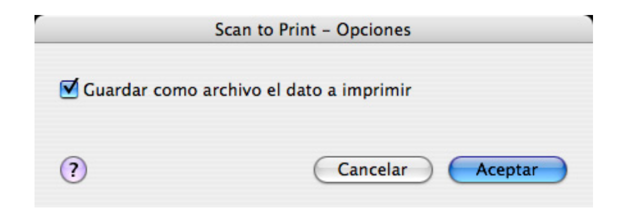
5

Acerca de las acciones

3. Cuando desee cambiar los ajustes para la acción [Scan to Print], haga clic en el botón [Ajuste de aplicación], y luego realice los cambios.
(Cuando no desee cambiar los ajustes, vaya al Paso 5.)



⇒ La siguiente ventana aparecerá.



En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to Print]:

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Las imágenes de los documentos impresos se guardan en formato PDF.
Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen", de la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" (página 61).

4. Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La ventana "Scan to Print - Opciones" se cierra.

5. Haga clic el botón [Aplicar].

6. Haga clic en el botón 🔴 en la esquina superior izquierda de la ventana.

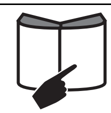
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil.
  Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to Print" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager .



7. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

8. Pulse el botón [SCAN] (SCAN) en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

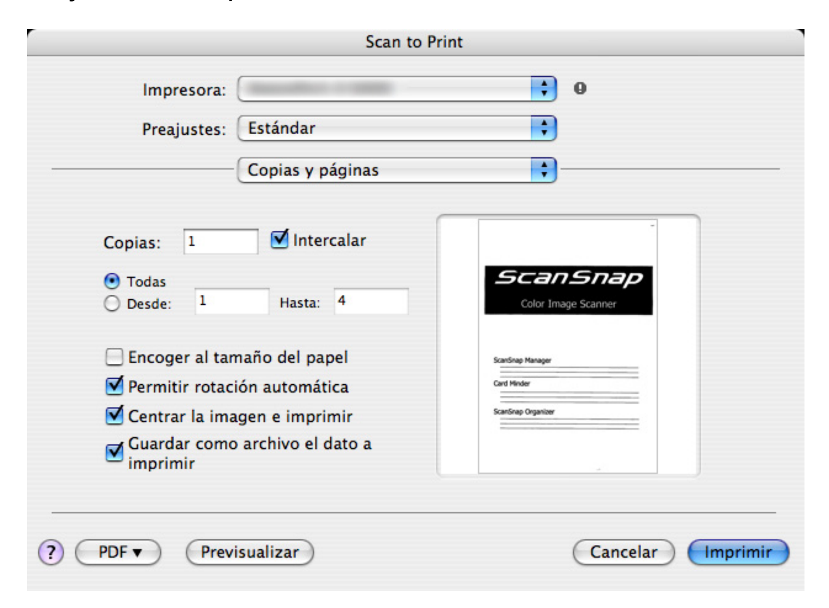
⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la ventana "Scan to Print" aparecerá.

5

Acerca de las acciones



9. Cambiar los ajustes de impresión.



Menú emergente [Impresora]

La impresora seleccionada actualmente es visualizada. Seleccione la impresora a usar.

Menú emergente [Preajustes]

Podrá especificar las opciones de impresión. Si se va a utilizar una combinación concreta de opciones de configuración, estas se pueden almacenar juntas como "Preajuste". Se podrán especificar otras opciones de impresión en el menú emergente que hay bajo el de [Preajustes].

Los siguientes elementos pueden especificarse en "Copias y páginas".

Copias

Podrá especificar la cantidad de copias que desea imprimir.
Seleccione un número entre 1 y 99.

Casilla de selección "Intercalar"

Verifica si el documento se intercalará.

Botón de radio "Todas/Desde"

Indica dónde imprimir una parte o todo el documento digitalizado.

Casilla de selección "Encoger al tamaño del papel"

Cuando esté seleccionado, las imágenes más grandes que el tamaño del papel son reducidas al tamaño del papel, de tal manera que toda la imagen pueda ser imprimida en una hoja de papel. Cuando no esté seleccionado las imágenes son imprimidas en su tamaño original.

Casilla de selección "Permitir rotación automática"

Las imágenes son rotadas de acuerdo a la proporción entre longitud y ancho de las imágenes de manera que estas podrán ser impresas en orientación vertical (retrato) o horizontal (apaisado), la que mejor concuerde.

Casilla de selección "Centrar la imagen e imprimir"

Cuando está marcada esta casilla, se centran y se imprimen las imágenes. Cuando no está marcada la casilla "Encoger al tamaño del papel" y las dimensiones de la imagen escaneada exceden a las del papel, la imagen se imprime colocando el centro de la imagen en el centro del papel. (Los datos de la imagen escaneada que sobresalgan al tamaño del papel no se imprimirán).
Cuando no está marcada esta casilla, la imagen digitalizada se imprimirá comenzando por la esquina superior izquierda del papel.

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen" , de la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" (página 61).

Menú emergente [PDF]

Indique el tipo de formato PDF que creará.

Botón [Previsualizar]

Seleccione esta opción para abrir la ventana de previsualización. Podrá verificar los detalles del documento digitalizado y empezar la impresión.

Botón [Cancelar]

En el modo de perfil, al hacer clic en este botón aparece un mensaje que le preguntará si desea eliminar los datos de imagen de los documentos digitalizados.

Botón [Imprimir]

Haciendo clic en este botón, imprimirá las imágenes usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [?]

Puede ver temas de ayuda relacionados con la ventana "Scan to Print"

10. Haga clic en el botón [Imprimir].

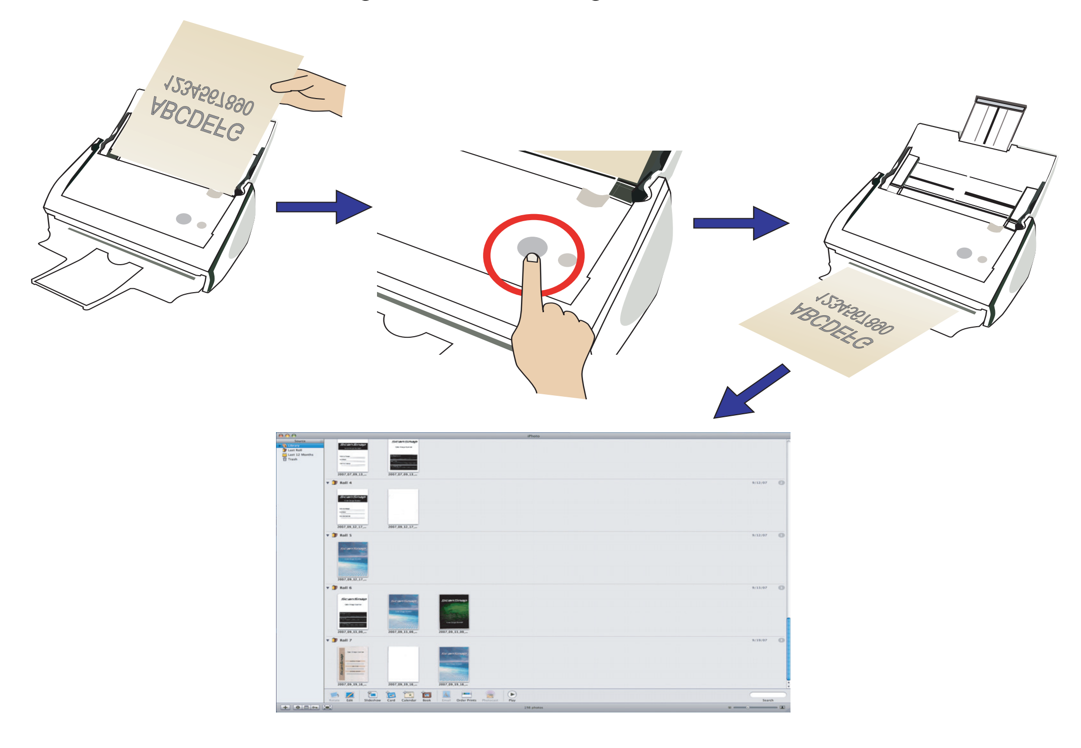
⇒ La impresión se lleva a cabo.



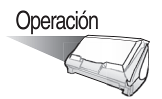
- Cuando la ventana de "Scan to Print" es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de "Scan to Print" antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine ni cambie de nombre de otras aplicaciones cuando la ventana de "Scan to Print" esté visualizada.

5.5 Envío de datos a iPhoto

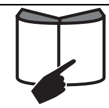
Esta sección describe cómo guardar los datos digitalizados en iPhoto.



■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

2. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.





- Si el menú rápido de ScanSnap está visualizado, ScanSnap no funcionará. Cierre el "Menú rápido de ScanSnap" antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando el menú rápido de ScanSnap se encuentre visualizado.

5

Acerca de las acciones



3. Coloque el puntero del ratón en [iPhoto].

   ⇒ Una descripción de la acción [iPhoto] es visualizada.

4. Haga clic en [iPhoto] de la lista de acciones.



   ⇒ Aparecerá la ventana "iPhoto".

5. Verifique la imagen digitalizada en la ventana.

■ Función Modo perfil

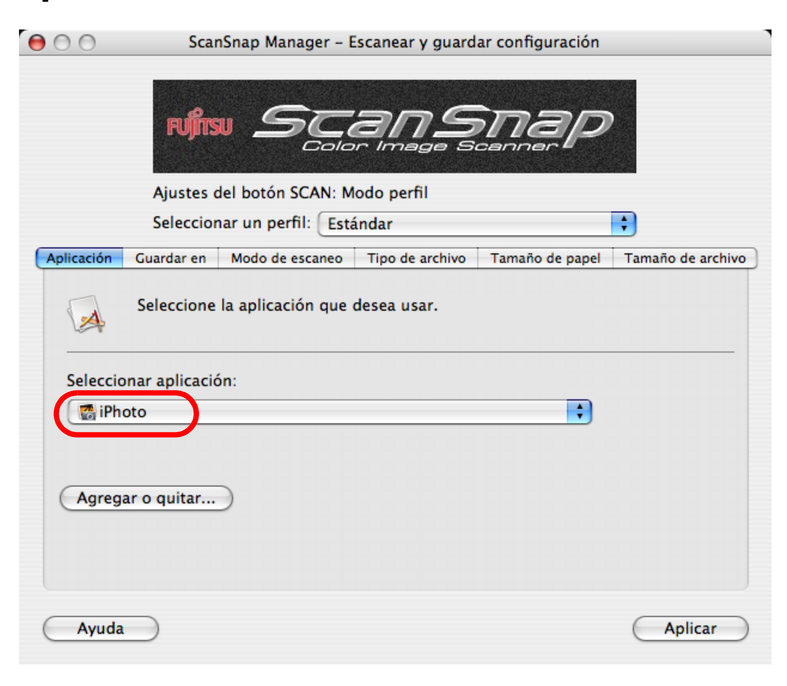


1. Seleccione [Configuración] en el menú de ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager .



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione [iPhoto] en el menú emergente [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación].



3. Haga clic el botón [Aplicar].

5

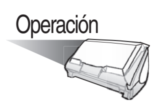
Acerca de las acciones

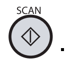
4. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana.

⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra .



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil.
  Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
- Se puede seleccionar el perfil "iPhoto" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager  .



5. Coloque el documento en el ScanSnap y pulse el botón [SCAN] 

.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

⇒ La digitalización es iniciada.

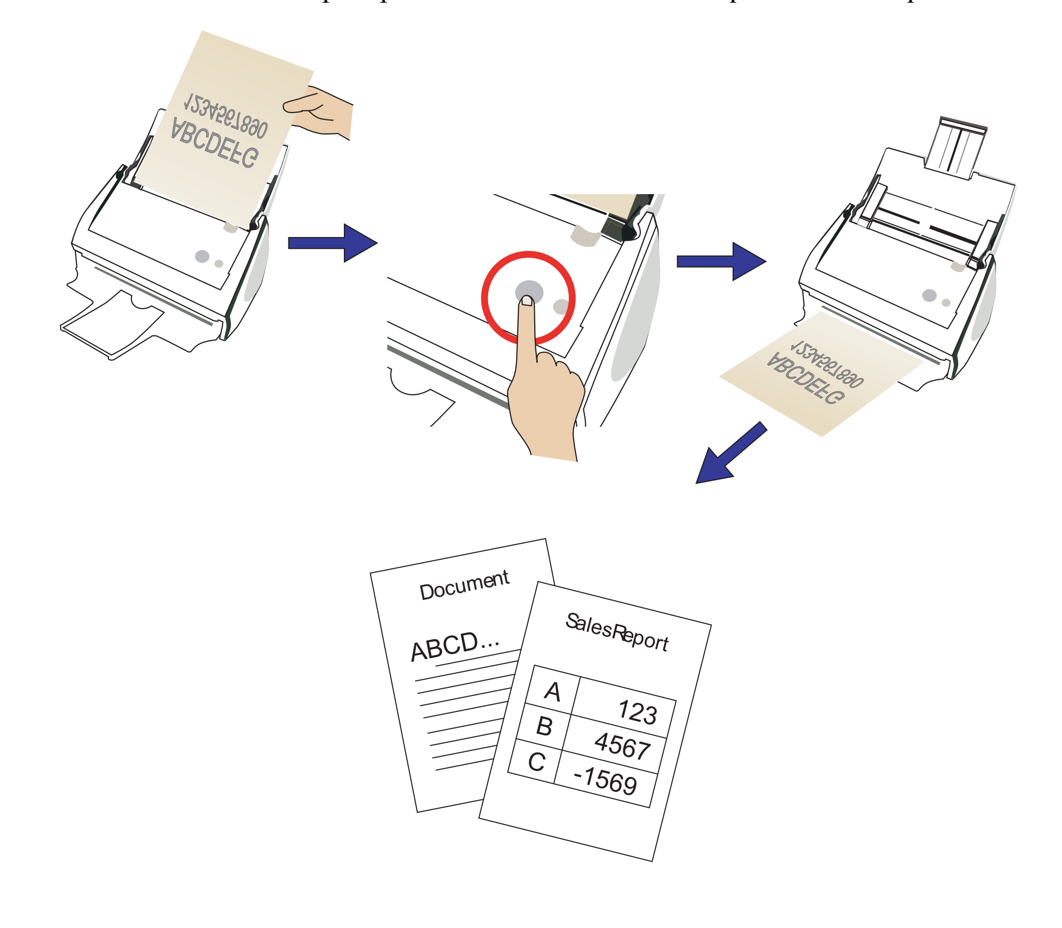
⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la ventana "iPhoto" aparecerá.

6. Verifique la imagen digitalizada en la ventana.

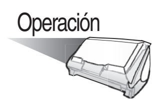
5.6 Conversión de imágenes digitalizadas en PDF que admiten búsquedas

En esta sección, se explica cómo convertir imágenes digitalizadas en documentos de formato PDF que admiten búsqueda mediante OCR (por sus siglas en inglés de "reconocimiento óptico de caracteres").

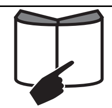
Puede utilizar la función OCR de ABBYY Fine Reader for ScanSnap, suministrado con el ScanSnap, para extraer información relativa a caracteres a partir de las imágenes digitalizadas y convertirla en formato de carácter para producir un documento PDF que admita búsquedas.



■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

2. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.





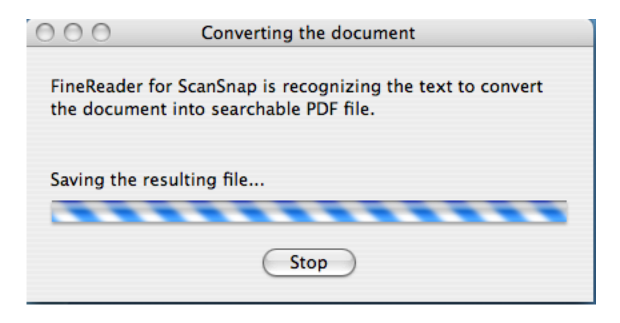
3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to Searchable PDF].

⇒ Una descripción de la acción [Scan to Searchable PDF] es visualizada.

4. Haga clic [Scan to Searchable PDF] de la lista de acciones.

Menú rápido de ScanSnap
Scan to Folder
Scan to E-mail
Scan to Print
iPhoto
Scan to Searchable PDF
Un archivo PDF que permite realizar búsquedas es creado desde el documento digitalizado.
No mostrar este menú de nuevo.
Haga clic en el icono de la aplicación para interactuar con el ScanSnap.

⇒ Aparecerá la siguiente ventana y comenzará la conversión.



⇒ Cuando la conversión haya finalizado, el archivo PDF resultante se guardará en la carpeta especificada en la etiqueta ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración".



Con ABBYY FineReader for ScanSnap, podrá convertir un archivo PDF digitalizado en un archivo PDF con admisión de búsquedas.
Para conocer detalles, consulte la ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Para mostrar la ayuda, en el menú [Help], seleccione [ABBYY FineReader for ScanSnap].



- Si se muestra el "Menú rápido de ScanSnap", el ScanSnap no funcionará. Cierre el "Menú rápido de ScanSnap" antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine ni cambie el nombre de los archivos de otras aplicaciones cuando se muestre el "Menú rápido de ScanSnap".
- Es posible que el ScanSnap no reconozca correctamente como texto los caracteres de algunos de los siguientes tipos de documentos. Pero estos documentos podrán ser reconocidos con éxito cambiando el modo de color y/o mejorando la calidad de la imagen.
  - Documentos manuscritos;
  - documentos digitalizados con mala calidad, incluidos los de caracteres pequeños;
  - documentos torcidos;
  - el ScanSnap Manager hacer rotar automáticamente los datos de imagen. Si este proceso no se lleva a cabo con éxito y la imagen se rota erróneamente en 90, 180 o 270 grados, se generará un error por reconocimiento defectuoso.
  - Documentos escritos en un idioma diferente del especificado para el reconocimiento de texto;
  - superíndices, subíndices y fórmulas matemáticas complejas;
  - caracteres escritos sobre fondo de coloración irregular o con figuras de fondo.
    - Caracteres a los que se hayan aplicado efectos (sombras, contornos y similares);
    - caracteres sombreados;
  - documentos de organización compleja o que incluyan caracteres ilegibles (debido a manchas del proceso de impresión) (Es posible que se tarde más en digitalizar estos tipos de documentos).
- No comience ningún proceso de "Scan to Searchable PDF" nuevo hasta que haya finalizado el reconocimiento del PDF en curso. De lo contrario, se guardará al nuevo archivo PDF pero no tendrá lugar el proceso de reconocimiento y que aparecerá el siguiente mensaje de error:

  "No se pueden abrir carpetas durante el proceso de reconocimiento.
  Espere y vuelva a intentarlo una vez finalizado el reconocimiento."

  Si aparece este mensaje, puede iniciar el proceso de reconocimiento del archivo PDF arrastrándolo y soltándolo en el icono [ABBYY FineReader for ScanSnap].

■ Función Modo perfil

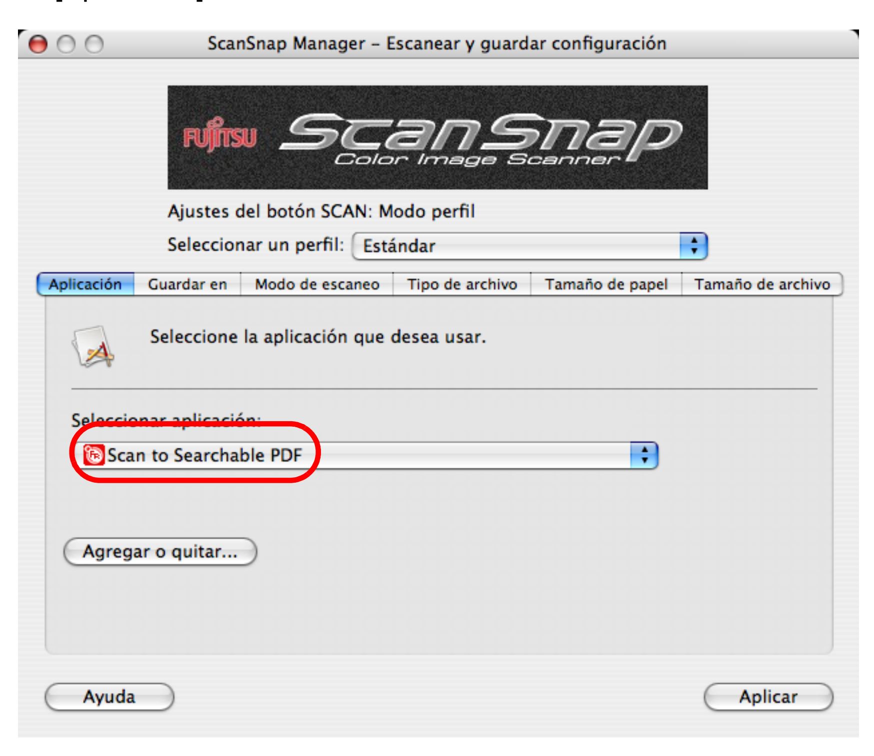


1. Seleccione [Configuración] en el menú de ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager .



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione [Scan to Searchable PDF] en el menú emergente [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación].



3. Haga clic el botón [Aplicar].

5

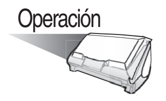
Acerca de las acciones

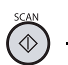
4. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana.

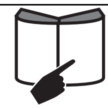
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra .



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil.
  Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to Searchable PDF" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager  .



5. Coloque el documento en el ScanSnap y pulse el botón [SCAN]  .



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

⇒ El documento es digitalizado y convertido. Los datos convertidos se almacenan en la carpeta especificada por la etiqueta ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración".

■ Acerca de la configuración de ABBYY FineReader for ScanSnap

Si desea cambiar la configuración para la conversión al formato PDF, utilice la ventana "FineRader for ScanSnap Preferences".

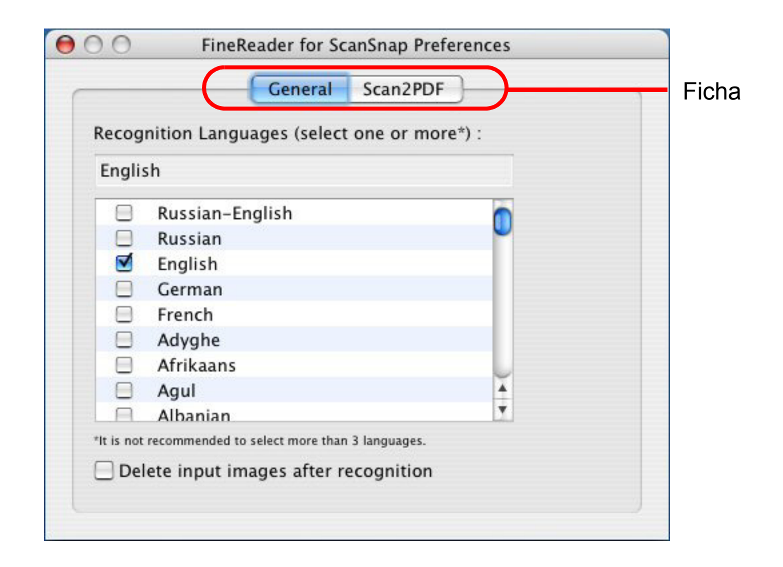


1. Haga doble clic en el icono [FineReader for ScanSnap] desde la carpeta [Aplicaciones].

   ⇒ El icono [FineReader for ScanSnap] aparecerá en el menú Dock.

2. haga clic y mantenga el icono [FineReader for ScanSnap] en el menú Dock y seleccione [Preferences] desde el menú.

   ⇒ La siguiente ventana aparecerá.



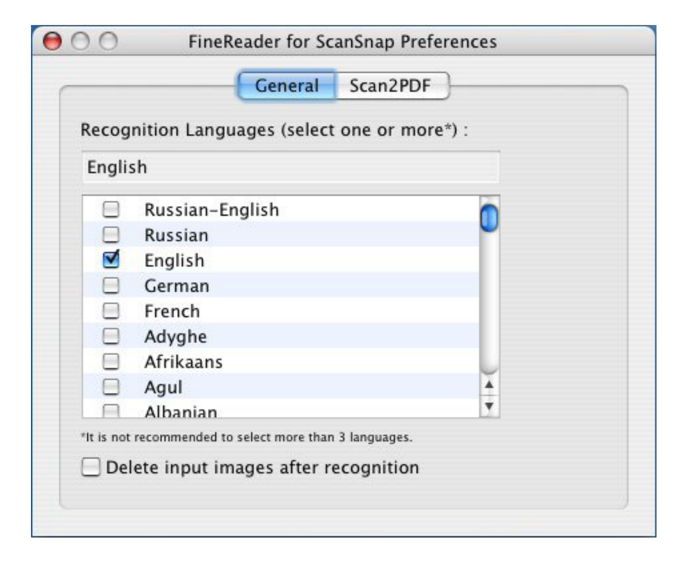
- Ficha [General] (➪página 152)
- Ficha [Scan2PDF] (➪página 153)

5

Acerca de las acciones

Ficha [General]

Podrá realizar una configuración general de ABBYY FineReader for ScanSnap. En esta ficha, podrá elegir los "Recognition Languages", que serán aquéllos que se asociarán al PDF con admisión de búsquedas y podrá decidir si desea "Delete input images after recognition".



Recognition Languages

En la lista de casillas de selección, elija el idioma que se tendrá en cuenta para el reconocimiento del texto. Los textos escritos en varios idiomas (por ejemplo, inglés y francés) pueden ser reconocidos mediante ABBYY FineReader for ScanSnap.

Desplácese por la lista para decidir qué idiomas desea utilizar.

Casilla de selección "Delete input images after recognition"

Si está marcada, las imágenes digitalizadas con el ScanSnap (en formato PDF) se eliminan tras ser convertidas en archivo de formato PDF con admisión búsquedas.



- Cuando se digitalizan documentos con el ScanSnap, las imágenes se crean en formato PDF. ABBYY FineReader for ScanSnap reconoce como texto las imágenes digitalizadas en formato PDF y las convierte al formato PDF con admisión de búsquedas.
  Si desea mantener las imágenes digitalizadas en formato PDF, antes del reconocimiento, desmarque esta casilla.
- Es posible que las imágenes digitalizadas se reconozcan erróneamente, en función de la calidad y de la configuración.
  Se recomienda desmarcar esta casilla a no ser que sea necesario marcarla.

Ficha [Scan2PDF]

Puede fijar una configuración avanzada relativa a la conversión a formato PDF con admisión de búsquedas.



Saving mode:

"Text under page image"

Guarda la página completa como imagen y el texto reconocido como texto oculto bajo la imagen.

"Text and pictures only"

Guarda el texto y las imágenes por separado.

Casilla de selección "Open PDF file after recognition"

Tras la conversión, abre el archivo PDF con Adobe Acrobat, con Adobe Reader o con la ventana de previsualización.

Casilla de selección "Ask for file name before saving"

Especifica un nombre de archivo y una carpeta para guardar el documento digitalizado.



Si no marca esta casilla, se añadirá el texto "processed by FineReader" a la cadena del nombre de archivo especificada en ScanSnap Manager. El archivo se guardará en una carpeta especificada en ScanSnap Manager.

Picture Settings:

Quality

Ajustar el valor de la calidad con que se vaya a guardar el documento. Seleccionar uno de los valores siguientes:

High (for printer):	si desea imprimir los resultados del proceso de reconocimiento.
Medium (for screen):	si los resultados del reconocimiento van a ser visualizados en pantalla.
Low (for web):	si desea mostrar los resultados del proceso de reconocimiento en la web.

Capítulo 6

Usando el ScanSnap en varias maneras

Este capítulo describe las varias maneras del uso del ScanSnap.

6

6.1 Usando el ScanSnap Manager

Los ajustes configurados por defecto han sido optimizados para que pueda usar el ScanSnap inmediatamente después de desembalarlo de su caja.

Todo lo que tendrá que hacer es simplemente pulsar el botón [SCAN] para digitalizar documentos.

Además, puede configurar manualmente los ajustes para una digitalización específica.

Esta sección describe mediante ejemplos típicos cómo digitalizar documentos según sus preferencias.

Configuraciones predeterminadas de ScanSnap Manager <Modo del menú rápido>

Escanear y guardar configuración	Configuración predeterminada
Seleccionar aplicación	Es especificado después de la digitalización
Carpeta donde guardar imagen	/Users/<Nombre de usuario>/Pictures
Formato de nombre de archivo	aaaa_MM_dd_HH_mm_ss
Calidad de la imagen	Normal (la más rápida)
Modo de color	Detección Automática de Color (automáticamente determina si el documento es de "Color" o en "Blanco y negro")
Lado a escanear	Escaneo Dúplex (dos caras)
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización	Desactivado
Opción del modo de escaneo	
Brillo	Normal
Configuración sólo para documentos de Texto	Desactivado
Permitir supresión automática de página en blanco	Activado
Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente	Desactivado
Permitir rotación automática de imagen	Activado
Formato de archivo	Sólo PDF (*.pdf)
Opción del archivo PDF	
Opción de archivo PDF	Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)
Tamaño de papel	Detección automática
Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños	Desactivado

Escanear y guardar configuración		Configuración predeterminada
Configuraciones del Portador de Hojas		
	Modo	Creación de 2 páginas en una sola imagen
	Tamaño de la imagen de salida	Detección automática
Tamaño de archivo		
	Tasa de compresión	3

Configuraciones predeterminadas del <Modo un perfil> de ScanSnap Manager

Escanear y guardar configuración		Configuración predeterminada
Seleccionar aplicación		Vista Previa (se selecciona Adobe Acrobat o Adobe Reader, si están instalados)
Carpeta donde guardar imagen		/Users/<Nombre de usuario>/Pictures
Formato de nombre de archivo		aaaa_MM_dd_HH_mm_ss
Calidad de la imagen		Normal (la más rápida)
Modo de color		Detección Automática de Color (automáticamente determina si el documento es de "Color" o en "Blanco y negro")
Lado a escanear		Escaneo Dúplex (dos caras)
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización		Desactivado
Opción del modo de escaneo		
	Brillo	Normal
	Configuración sólo para documentos de Texto	Desactivado
	Permitir supresión automática de página en blanco	Activado
	Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente	Desactivado
	Permitir rotación automática de imagen	Activado
Formato de archivo		PDF (*.pdf)
Opción del archivo PDF		
	Opción de archivo PDF	Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)
Tamaño de papel		Detección automática
Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños		Desactivado
Configuraciones del Portador de Hojas		
	Modo	Creación de 2 páginas en una sola imagen
	Tamaño de la imagen de salida	Detección automática
Tamaño de archivo		
	Tasa de compresión	3



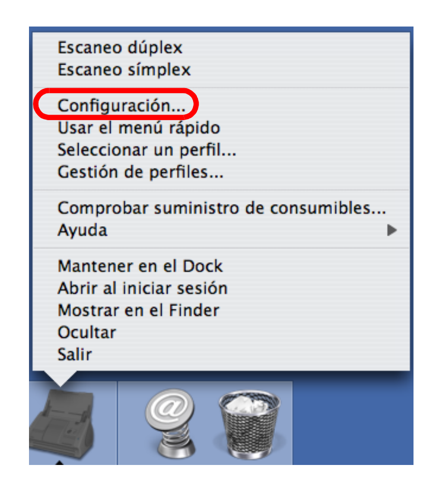
Los ajustes descritos anteriormente se pueden cambiar con ScanSnap Manager. Para más detalles, consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 53).
Para las configuraciones disponibles en el modo del menú rápido y Modo perfil, consulte "Apéndice B Modo del menú rápido/Modo perfil" (página 237).

■ Digitalizando una cara del documento

Pulsando el botón [SCAN] en ScanSnap, iniciará la digitalización de documentos en el modo "Escaneo dúplex" por defecto. Si desea cambiar la configuración del botón [SCAN] al modo "Escaneo símplex", siga los pasos siguientes.

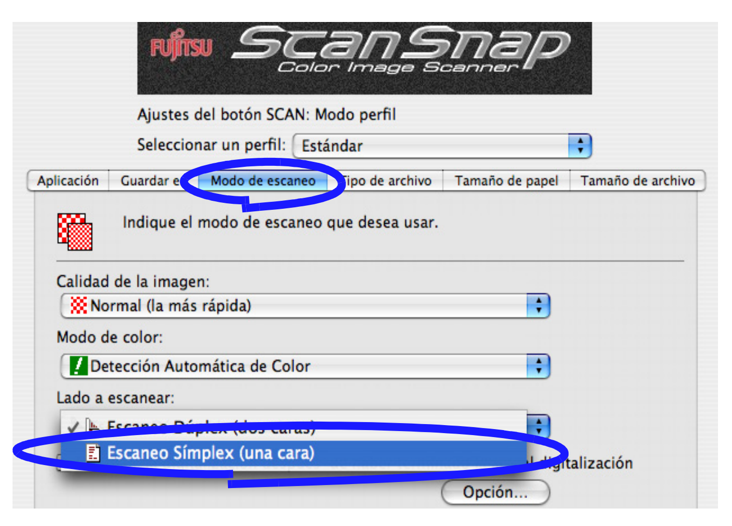


1. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager y seleccione [Configuración] en el menú que se muestra.



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

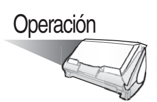
2. En la ficha [Modo de escaneo], seleccione "Escaneo Símplex (una cara)" en el menú emergente [Lado a escanear].



3. Haga clic el botón [Aplicar].

4. Haga clic en el botón de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.

⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.



5. Coloque el documento en el ScanSnap.

6. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ El documento se digitaliza en modo "Escaneo símplex".



Para volver a seleccionar el modo "Escaneo dúplex", vaya a Paso 2 y seleccione "Escaneo Dúplex (dos caras)" La configuración seleccionada será válida hasta que la vuelva a cambiar.

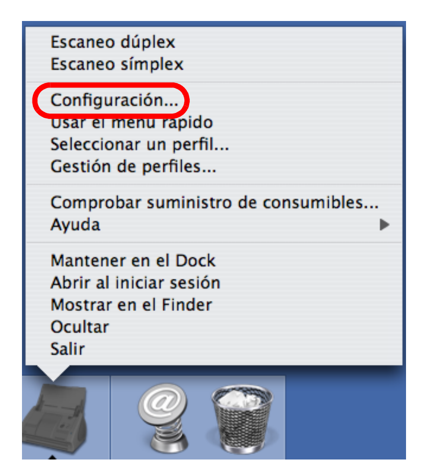
■ Digitalizando documentos a color en blanco y negro

Por defecto, ScanSnap reconoce automáticamente si el documento es en blanco y negro o a color. Los documentos a color se reconocen como datos de imagen a color y los documentos en blanco y negro se reconocen como datos de imagen monocromática.

Si desea que todos los documentos se reconozcan como datos de imagen monocromática, cambie los ajustes siguiendo los pasos siguientes.



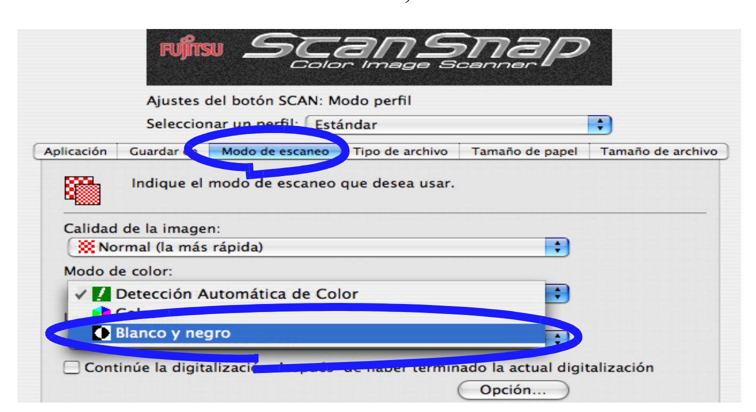
1. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager y seleccione [Configuración] en el menú que se muestra.



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. En la ficha [Modo de escaneo], seleccione "Blanco y negro" en el menú emergente [Modo de color].

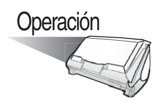
   Para digitalizar a color todos los documentos, seleccione "Color" en el menú emergente.



3. Haga clic el botón [Aplicar].

4. Haga clic en el botón de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.

   ⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra .



5. Coloque el documento en el ScanSnap.

6. Pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap.

⇒ La imagen en blanco y negro se genera tras la digitalización.

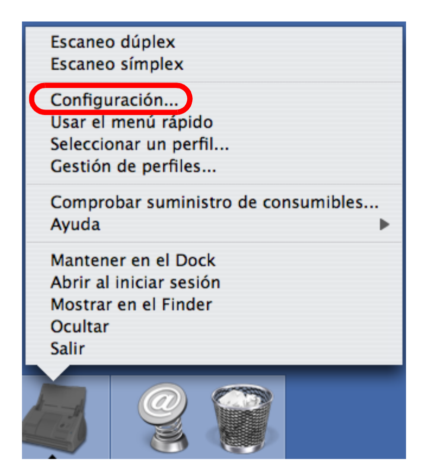
■ Eliminando páginas en blanco

ScanSnap puede eliminar automáticamente las páginas en blanco. Cuando se digitaliza en el modo "Escaneo dúplex" documentos con páginas a doble cara y páginas con una sola cara, la parte posterior de las páginas con una sola cara (en blanco) se eliminan automáticamente y se genera únicamente los datos de imagen de las páginas necesarias.

Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono , de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



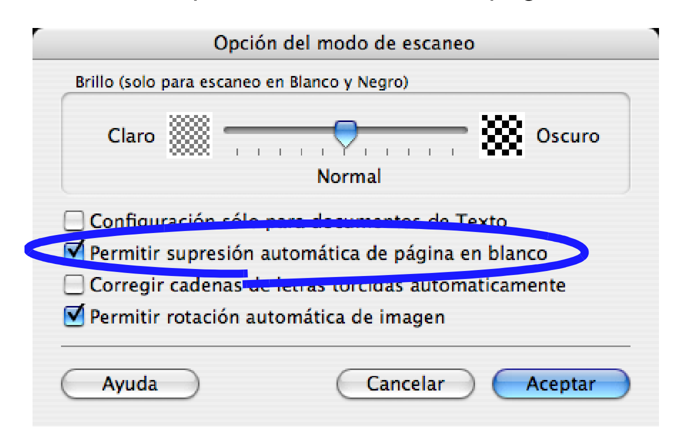
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana "Opción del modo de escaneo".

3. Marque la casilla "Permitir supresión automática de página en blanco".



4. Haga clic en el botón [Aceptar].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

   ⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.



Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:

- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres.

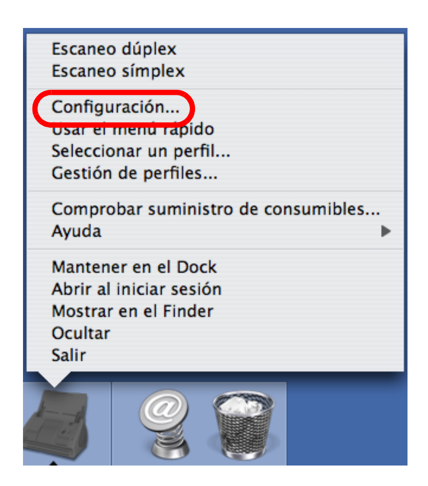
* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ Corrigiendo documentos torcidos

ScanSnap puede corregir automáticamente documentos torcidos. Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



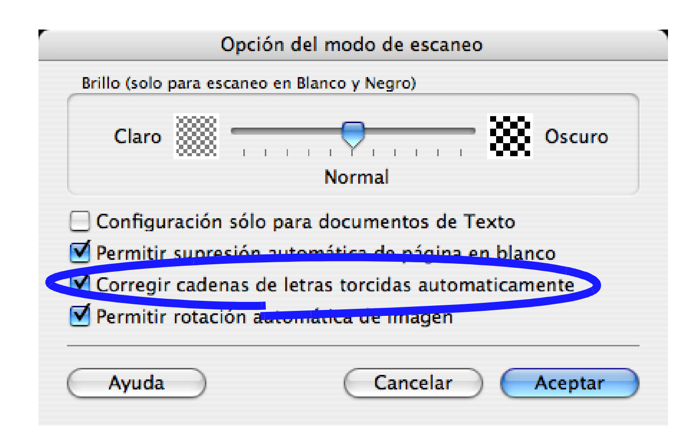
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana "Opción del modo de escaneo".

3. Marque la casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente".



4. Haga clic en el botón [Aceptar].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

   ⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.



Podrá corregir torceduras hasta de +/-5 grados de inclinación.
Esta función detecta un documento torcido basándose en las cadenas de letras de cada página. Por lo tanto, la detección podría funcionar incorrectamente si se digitalizan los siguientes tipos de documentos.

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras adyacentes estén muy juntas
- Documentos con letras "Perfiles" (outline o letras configuradas similarmente a este estilo) o letras con decoraciones
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con poco texto
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales
- Documentos escritas a mano

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas

Cuando hay páginas con diferentes orientaciones en un documento digitalizado, el ScanSnap puede girar automáticamente la orientación (ver dirección) de las imágenes digitalizadas. Por ejemplo, suele ocurre que algunas páginas tienen orientación vertical (para el texto) y orientación horizontal (para las tablas) en un mismo documento.
Además, la parte posterior de los documentos a doble cara en estilo "calendario" está impresa al revés.

Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



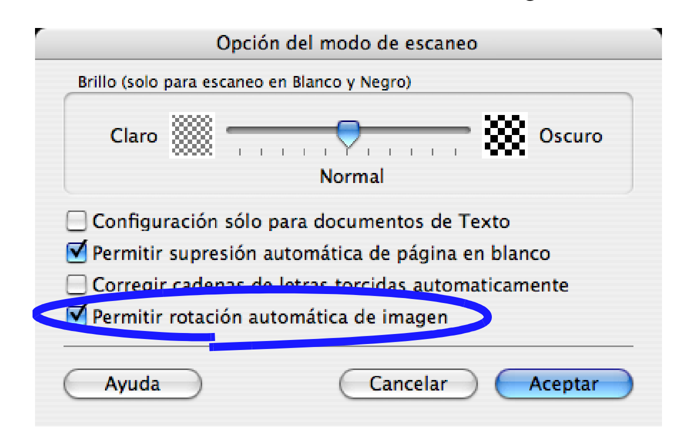
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana "Opción del modo de escaneo".

3. Marque la casilla "Permitir rotación automática de imagen".



4. Haga clic en el botón [Aceptar].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

   ⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.



Esta función determina la orientación de las páginas basándose en la dirección de los caracteres. Por lo tanto, la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos.

- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras adyacentes estén muy juntas
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con las líneas de una hoja rayada
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas
- Documentos escritas a mano

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

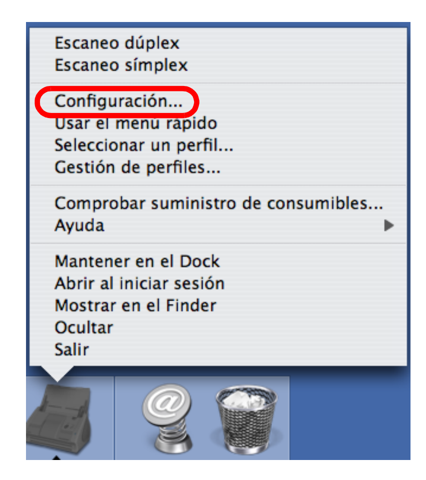
■ Digitalización de documentos de diferentes tamaños a la vez

Marcando la casilla "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños", podrá digitalizar documentos de diferentes anchuras o tamaños a la vez.

Para digitalizar documentos de varios tamaños, realice el siguiente procedimiento.

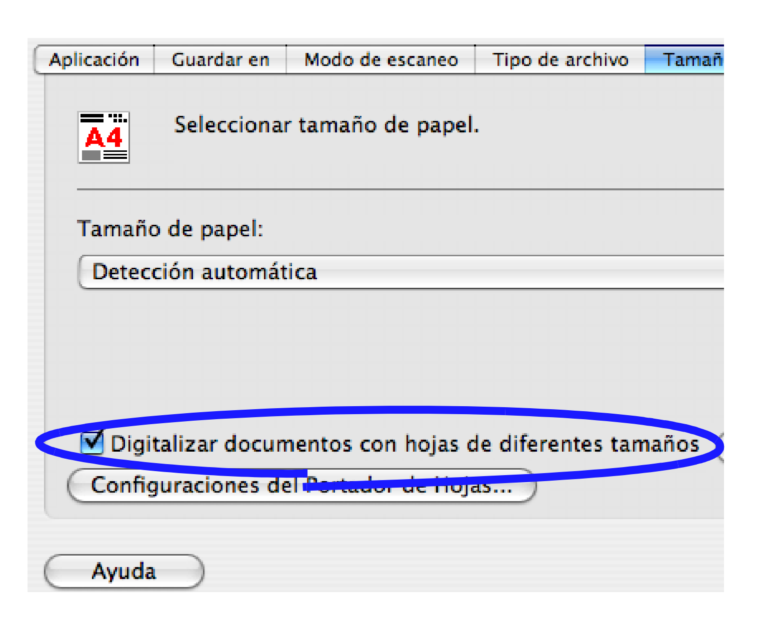


1. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"

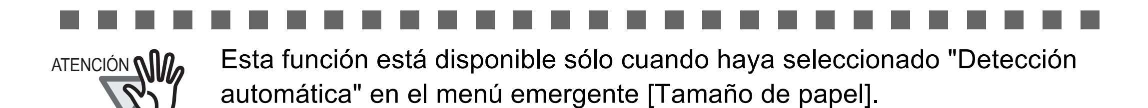
2. Seleccione la ficha [Tamaño de papel] .
3. Marque la casilla "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños".



4. Haga clic en el botón [Aplicar].

5. Haga clic en el botón de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.

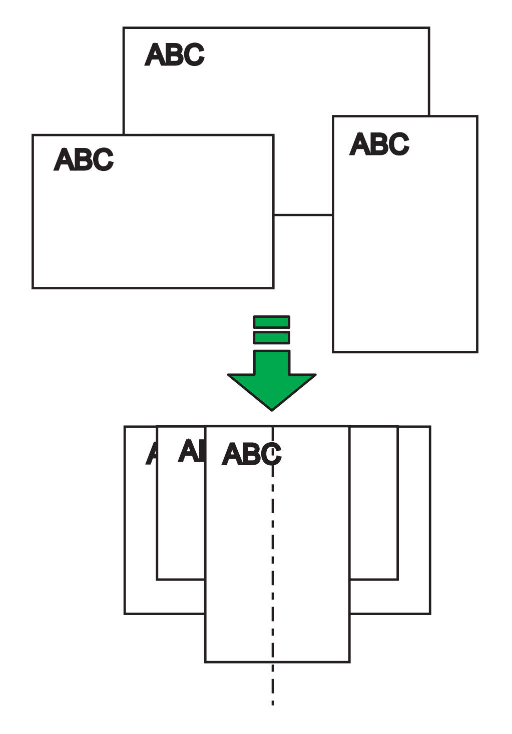
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.



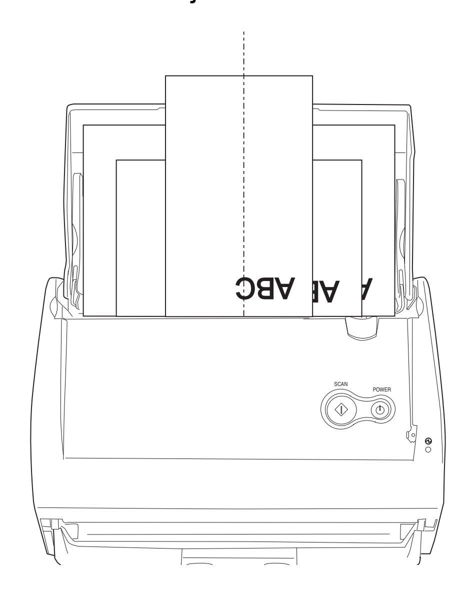
Esta función está disponible sólo cuando haya seleccionado "Detección automática" en el menú emergente [Tamaño de papel].



6. Alinee los bordes y la línea central de todos los documentos.

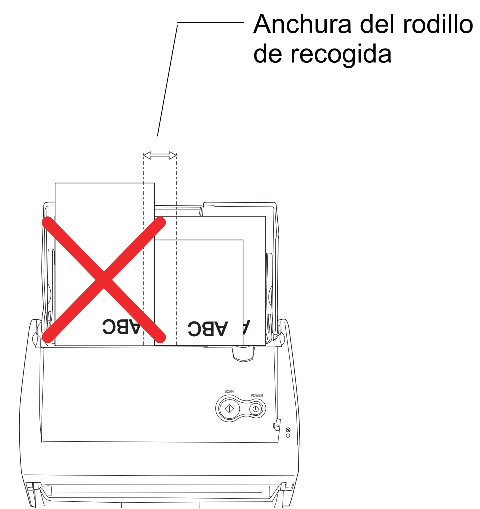


7. Coloque los documentos en la bandeja de entrada.





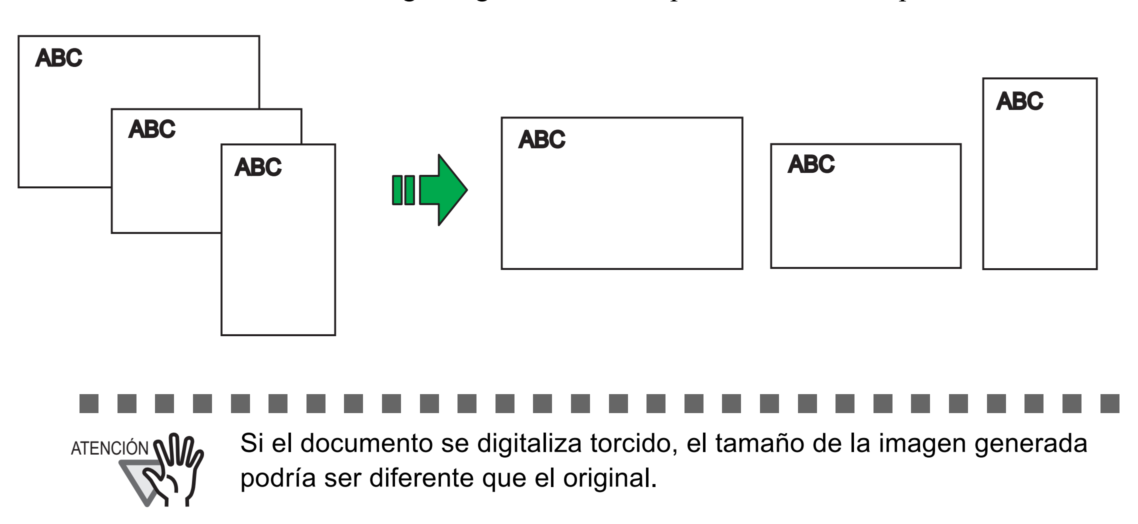
- Coloque todos los documentos centrados y debajo del rodillo de recogida.
  (Los documentos que no están debajo del rodillo de recogida no pueden ser recogidos.)



- Ajuste la guía lateral al documento de mayor anchura.
- Coloque con cuidado los documentos pequeños que no hacen contacto con la guía lateral para que pueden cargarse correctamente. Si los documentos se encuentran torcidos durante la digitalización, la calidad de la imagen generada podría degradarse (Imágenes cortadas/líneas inclinadas podrían producirse), o las imágenes podrían generarse en diferente tamaño que el original.
  Si tienes problemas para cargar documentos correctamente, se recomienda digitalizar los documentos en varias fases. En cada fase, coloque los documentos del mismo tamaño.
  Nota: Los documentos pequeños que no pueden ser guiados por las guías laterales podrían atascarse.

8. Pulse el botón [SCAN] (SCAN) en el ScanSnap.

⇒ El tamaño de todas las imágenes generadas corresponderá al de su respectivo documento.



ATENCIÓN

Si el documento se digitaliza torcido, el tamaño de la imagen generada podría ser diferente que el original.

■ Girando la vista de página de un PDF

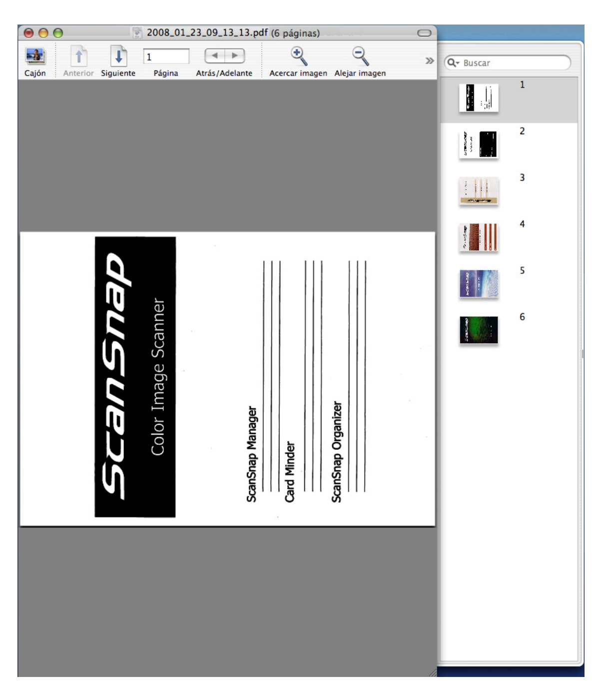
Podrá cambiar la orientación de un documento PDF con Vista Previa o con Adobe Acrobat incluso tras haberlo digitalizado y haberlo guardado como PDF.

Cuando quiera cambiar la orientación de cualquier otra página, siga el siguiente procedimiento.

<Rotar con Vista Previa>

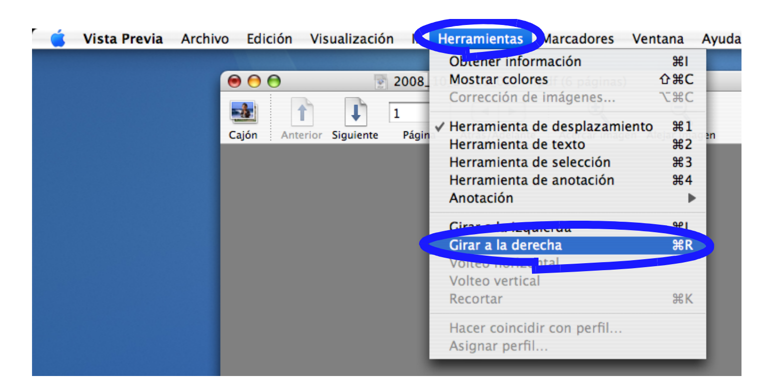


1. Con Vista Previa, abra el PDF en el que quiere cambiar la dirección de la vista.

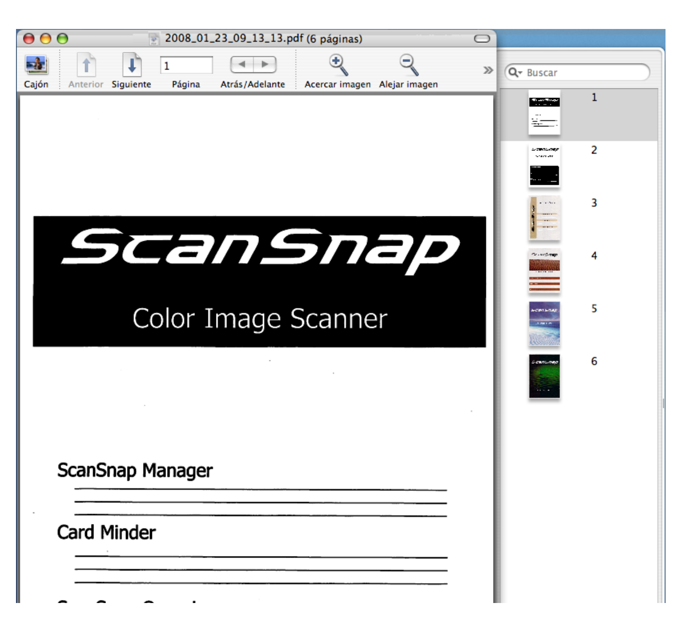


2. En la barra de menú, seleccione [Girar a la izquierda] o [Girar a la derecha].
   (1) En Mac OS X v10.2 o v10.3, seleccione [Visualización] - [Girar a la izquierda] o [Girar a la derecha].
   (2) En Mac OS X v10.4 o v10.5, seleccione [Herramientas] - [Girar a la izquierda] o [Girar a la derecha].

En este caso, seleccione [Girar a la derecha].



3. Observará que la dirección cambia.





Para obtener detalles sobre esta función, consulte Ayuda de Vista Previa.

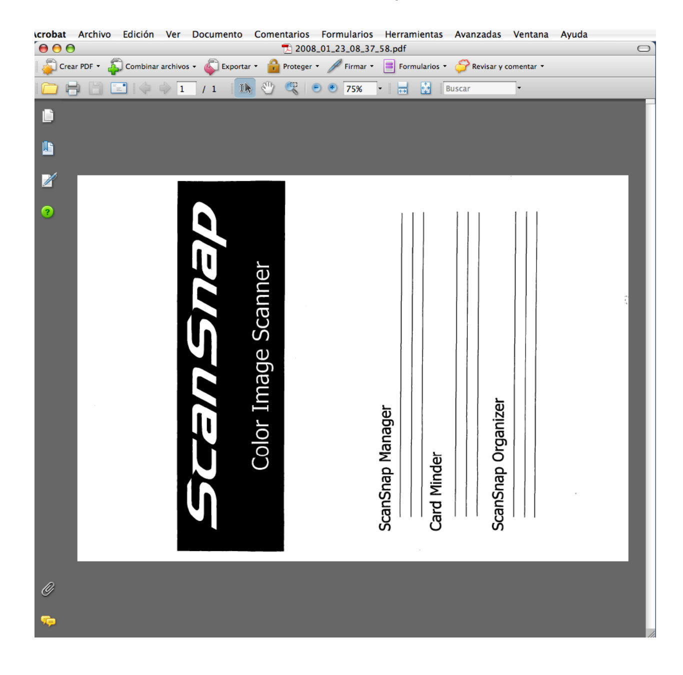


Una vista de página puede girarse en Mac OS X v10.5.
Una vista de página no puede girarse en las versiones de Mac OS X v10.4 o anteriores.

<Rotar con Adobe Acrobat>

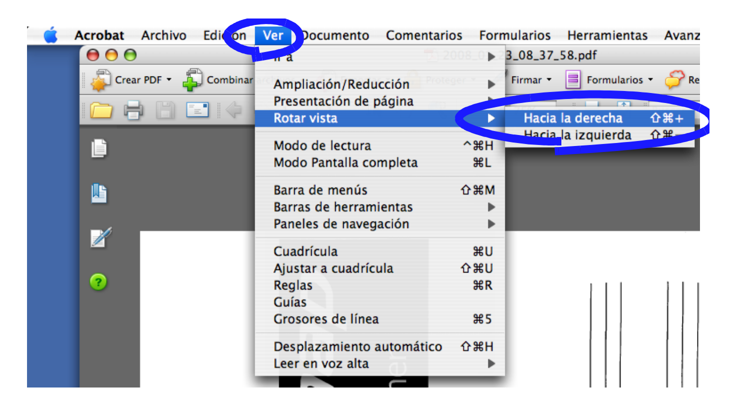


1. Con Adobe Acrobat, abra el archivo PDF cuya orientación desee cambiar.

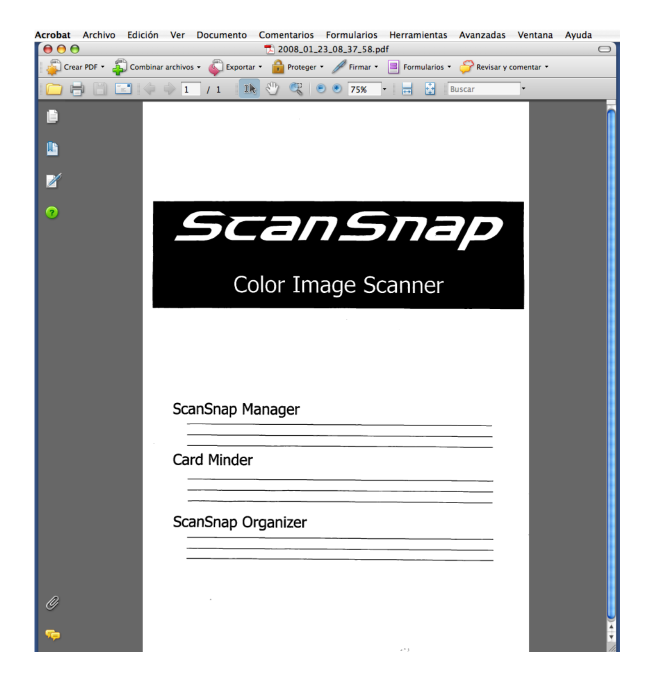


2. En la barra de menú, seleccione [Ver] y [Rotar vista], y a continuación especifique la dirección de la rotación.

   En este caso, seleccione [Hacia la derecha].



3. Observará que se ha cambiado la dirección.





Para conocer detalles sobre esta función, consulte la ayuda de Adobe Acrobat.

■ Guardando las imágenes digitalizadas en varios archivos

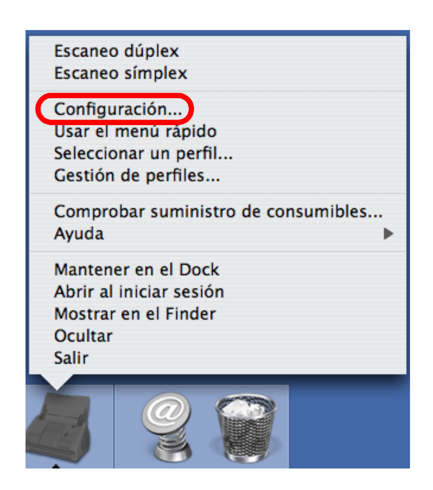
ScanSnap puede guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF, cada uno de los cuales contiene un número de páginas predeterminado.

Por ejemplo, podrá digitalizar un lote de impresos y crear un archivo independiente para cada uno.

Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"

2. Seleccione la ficha [Tipo de archivo] y haga clic en el botón [Opción].



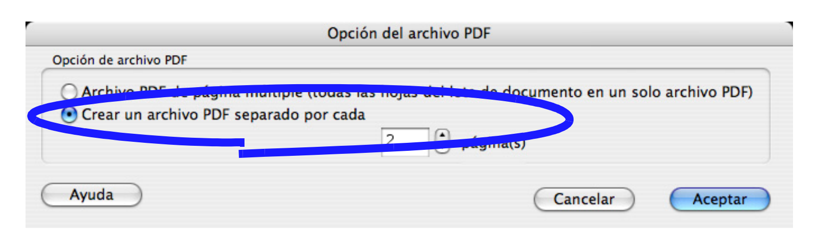


Asegúrese de que se ha seleccionado "PDF (*.pdf)" en el menú emergente [Formato de archivo].

⇒ Aparece la ventana “Opción del archivo PDF”.

3. En la ventana "Opción del archivo PDF", seleccione "Crear un archivo PDF separado por cada x página(s)" y un número.

   Opción del archivo PDF creado contiene el número especificado de páginas.





En el modo "Escaneo dúplex", una hoja de papel tiene dos páginas (parte delantera y posterior). Se recomienda que desactive la ficha "Permitir supresión automática de página en blanco" en la ventana "Opción del modo de escaneo" Para abrir la ventana, seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].
Si esta función está habilitada, el número de páginas entre el archivo creado y el documento original que tiene páginas en blanco puede ser diferente.

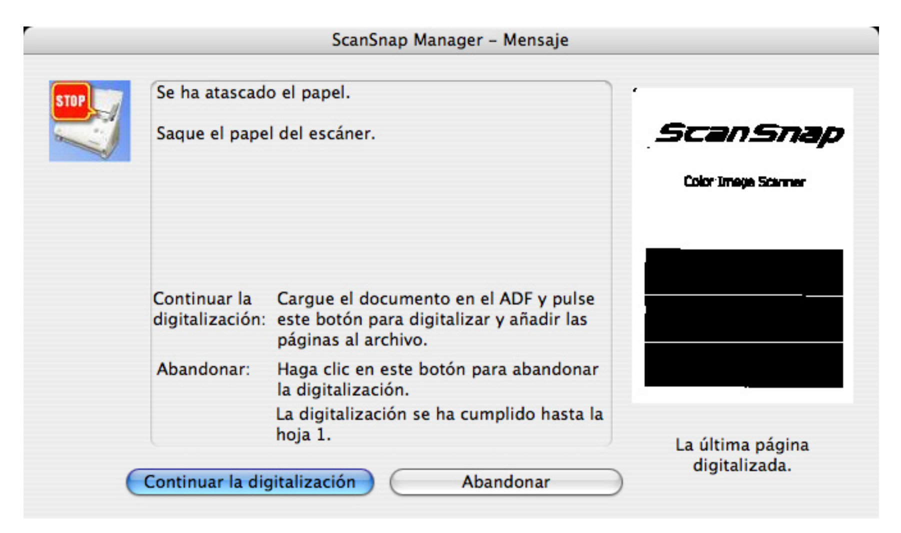
4. Haga clic en el botón [Aceptar].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

   ⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.

■ Continuación/detención de la digitalización tras un error

Si se produce un error como un atasco de papel mientras digitaliza un documento que contiene más de una página, aparecerá el siguiente mensaje.



Podrá continuar o detener la digitalización utilizando el siguiente procedimiento.



Continúe la digitalización:

1. Inspeccione la última página digitalizada en la ventana "ScanSnap Manager - Mensaje".

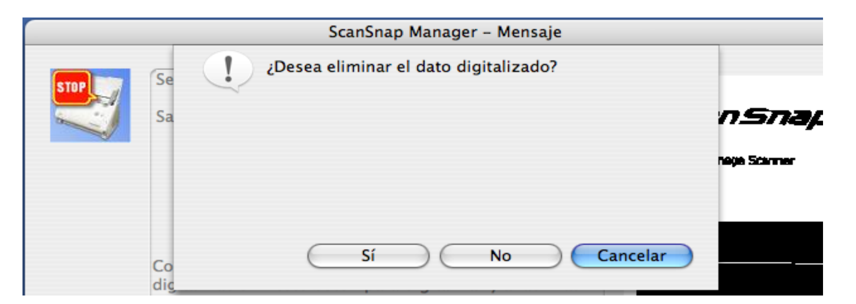
2. Vuelva a colocar la páginas no digitalizadas en el ADF.

3. Haga clic en el botón [Continuar la digitalización] o pulse el botón [SCAN] (SCAN) en ScanSnap para reiniciar la digitalización.

Para salir de la exploración:

1. Haga clic el botón [Abandonar].

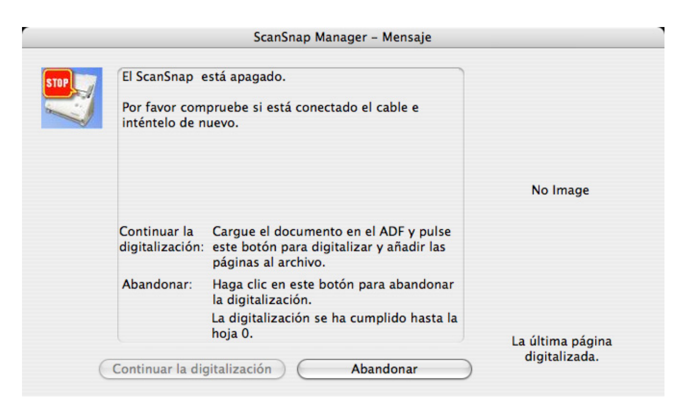
   ⇒ La siguiente ventana aparecerá.



2. Haga clic en el botón [Sí] para borrar los datos de las páginas digitalizadas antes de que ocurriera el error o haga clic en el botón [No] para guardar los datos. (*Haga clic en el botón [Cancelar] para volver la ventana anterior.)

ATENCIÓN

El botón [Continuar la digitalización] puede aparecer en gris como se muestra abajo.



En este caso, no es posible continuar la digitalización.

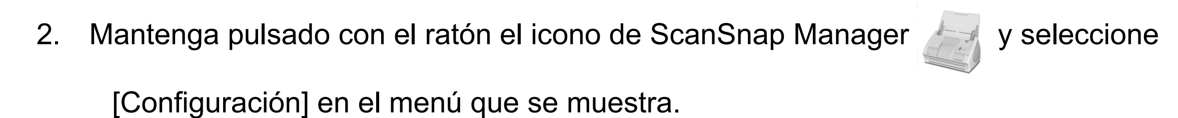
■ Digitalización de tarjetas de visita mediante Cardiris

Esta sección describe como digitalizar tarjetas de visita mediante Cardiris.

<Preparación>



1. Desmarque [Usar el menú rápido] en el menú que aparece cuando se mantiene pulsado el icono de ScanSnap Manager .

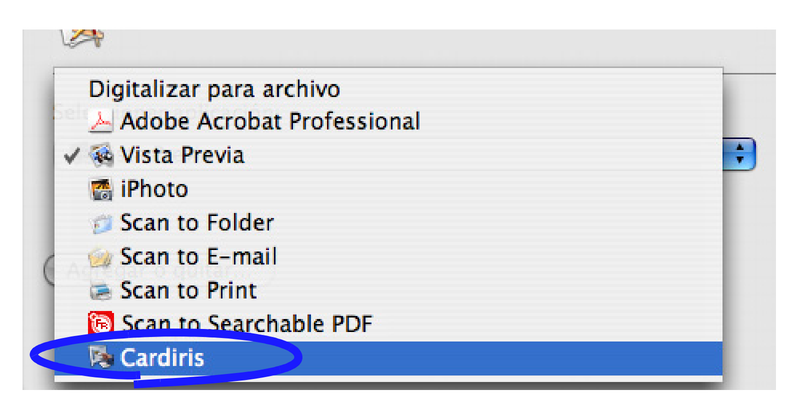


2. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager y seleccione [Configuración] en el menú que se muestra.



⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"

3. En la ficha [Aplicación], seleccione "Cardiris" en el menú emergente [Seleccionar aplicación].



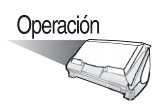


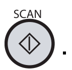
- Se recomienda aplicar los siguientes ajustes.
  – Ficha [Modo de escaneo]: [Modo de color] en "Color",
    [Calidad de la imagen:] en "Superior".
  – Ficha [Tamaño de archivo]:[Tasa de compresión] en "1".
- La digitalización de tarjetas de visita también se puede preparar seleccionando "Cardiris" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager.

4. Haga clic el botón [Aplicar].

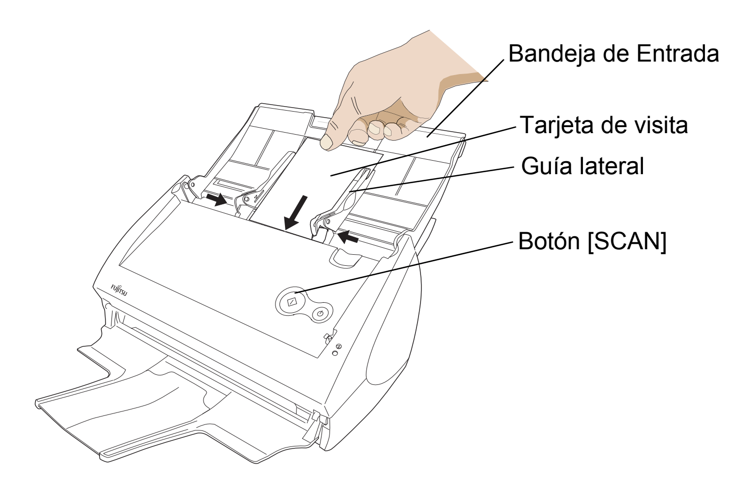
5. Haga clic en el botón de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.
   ⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cerrará.

<Digitalización de tarjetas de visita>



1. Coloque el documento en el ScanSnap y pulse el botón [SCAN] .

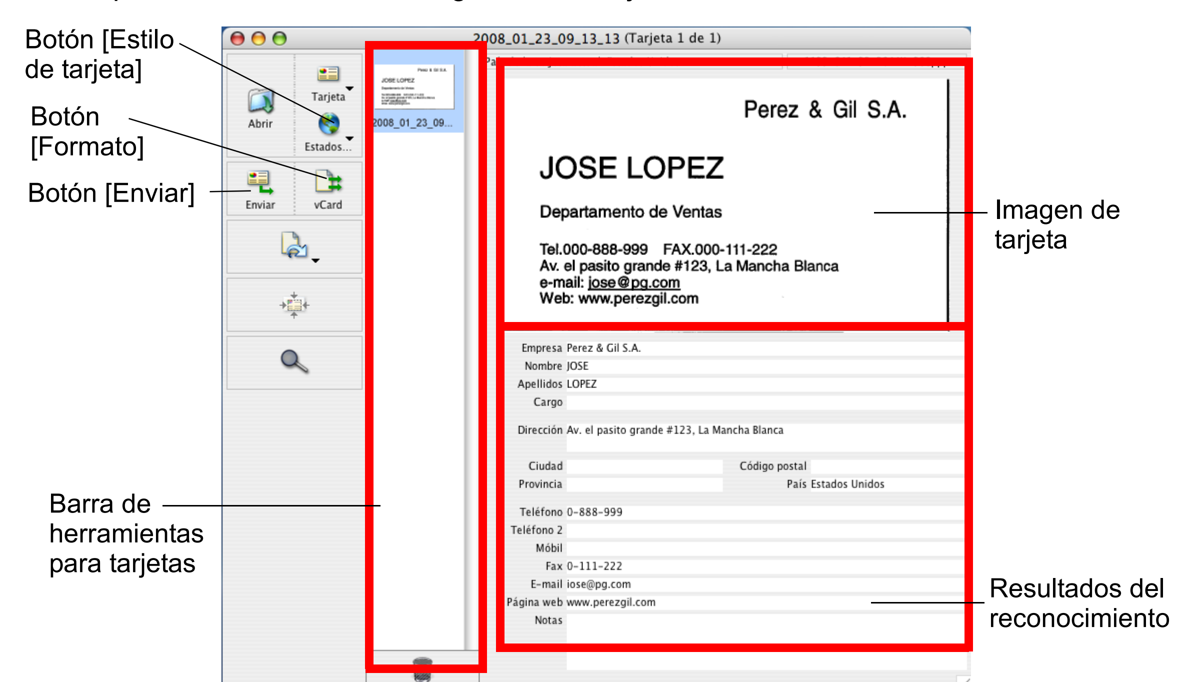
- Cargue las tarjetas de visita con el contenido hacia abajo.
- Cuando digitalice varias, colóquelas juntas.
- Ajuste las guías laterales de modo que coincidan con los extremos de las tarjetas. Cuando mueva las guías laterales, sujételo desde la parte con puntos.
  Al mover las guías laterales, mantenga pulsadas sus etiquetas.



⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, aparecerá la ventana "Cardiris".

2. Inspeccione los datos de imagen de las tarjetas escaneadas en la ventana "Cardiris".



A la derecha, aparecen las imágenes de cada una de las tarjetas de visita.
A la izquierda, una lista con las tarjetas que ya han sido digitalizadas.
Bajo cada imagen, figuran los caracteres que han sido reconocidos.



Para digitalizar tarjetas de visita que estén en un idioma diferente al que conste en el botón [Estilo de tarjeta], cambie el ajuste de idioma en la ventana "Cardiris" antes de escanear.

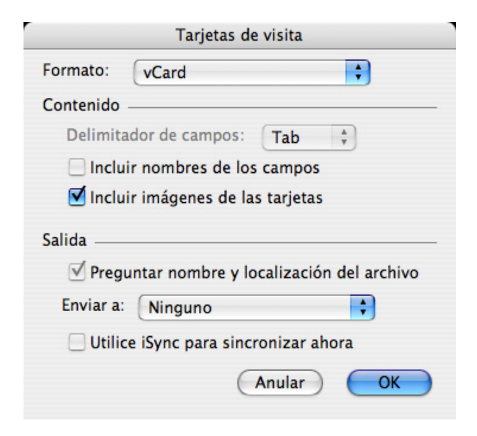
3. De haber algún error en el reconocimiento, cambie los datos manualmente.

Cambie los caracteres que no se hayan reconocido correctamente.

Para registrar los caracteres reconocidos de las tarjetas de visita digitalizadas en el libro de direcciones, realice el siguiente procedimiento.

4. Haga clic en el botón [Formato] o seleccione [Configuración] - [Formato de salida] en la barra de menú.

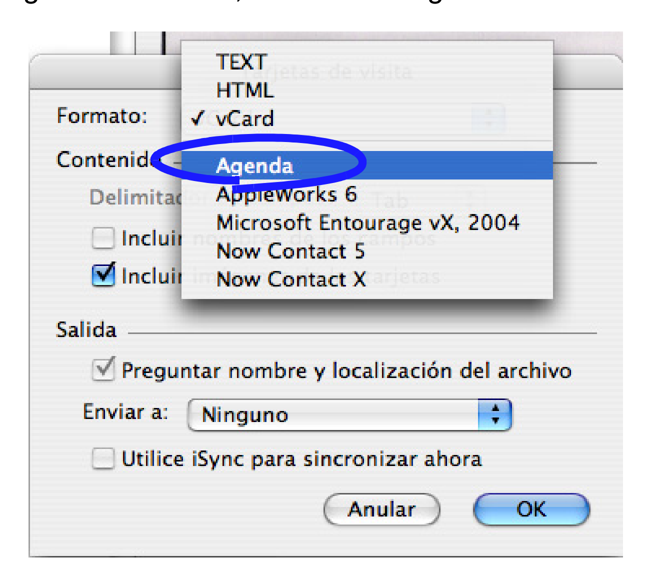
⇒ La siguiente ventana aparecerá.



6

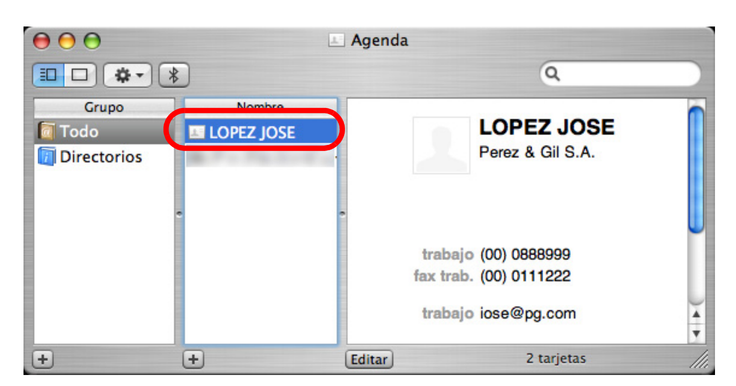
Usando el ScanSnap en varias maneras

5. En el menú emergente "Formato", seleccione "Agenda"



6. Haga clic en el botón [OK].

7. Haga clic en el botón [Enviar] o seleccione [Acción] - [Enviar] en la barra de menú.
   ⇒ Aparece la ventana del libro de direcciones y los caracteres reconocidos de todas las tarjetas de visita que haya en la barra de tarjetas se registran en el libro.



8. En la barra de menú, seleccione [Cardiris] - [Salir de Cardiris] para salir de Cardiris.



- Los resultados del reconocimiento de las tarjetas de visita se pueden ofrecer en formato de texto o de vCard.
- Para conocer más datos, consulte el manual de usuario de Cardiris de la carpeta de instalación de Cardiris o en la función de ayuda de Cardiris.

6.2 Utilización del portador de hojas

El portador de hojas es una hoja de plástico en la que cargar el documento.

Le permite digitalizar documentos que no se podrían digitalizar tal cual. Los documentos de dimensiones superiores a los A4, como los A3 y los B4, pueden ser digitalizados si se doblan por la mitad. Introduzca el documento doblado en el portador de hojas y realice una digitalización en el modo dúplex.

Podrá digitalizar documentos de los que se suelen rayar con facilidad, como fotografías, o de los que debido a su forma irregular sean difíciles de cargar en el ScanSnap. Por ejemplo, recortes de revistas o periódicos.

A continuación, se explica la forma de inserción del documento en el portador de hojas.

Podrá usar el portador de hojas en dos modos diferentes según el tipo de documento:

Creación de 2 páginas en una sola imagen (página 185)	Utilice este modo para digitalizar documentos de dimensiones superiores a A4, como A3 o B4. Doble el documento por la mitad, realice una digitalización en el modo dúplex y esta configuración y una ambas caras (frontal y posterior) del documento para generar una sola la imagen de dos páginas.
Crear imagen frontal y posterior separadamente (página 190)	Use este modo para la digitalización de fotografías para no rayarlas, o para documentos de tamaño irregular como recortes de periódicos o revistas, que son difíciles digitalizar tal cual. La imagen digitalizada será generada en el tamaño especificado.



- Para usar el portador de hojas, seleccione [Detección automática] en la ficha [Tamaño de papel] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
  Si la digitalización es realizada en el modo "Creación de 2 páginas en una sola imagen", ajuste el lado a escanear en "Escaneo dúplex", en la ficha [Modo de escaneo] de la ventana de diálogo "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". Si selecciona "Escaneo símplex", el resultado será el mismo al modo "Crear imagen frontal y posterior separadamente".
  Para conocer detalles sobre la configuración del portador de hojas, consulte la sección "Ficha [Tamaño de papel]" (página 71).
- Cuando se utiliza el portador de hojas, no es posible la digitalización continuada. Tendrá que digitalizar las hojas colocándolas de una en una.

"Creación de 2 páginas en una sola imagen"

Este modo es para la digitalización de documentos de tamaño superior al formato A4, como A3 o B4. Doble el documento por la mitad, realice una digitalización en el modo dúplex y esta configuración unirá ambas caras (frontal y posterior) del documento generando una sola la imagen de dos páginas.

(también podrá unir la cara frontal y posterior de un documento de tamaño inferior a A4 y generar una sola imagen de dos páginas.)

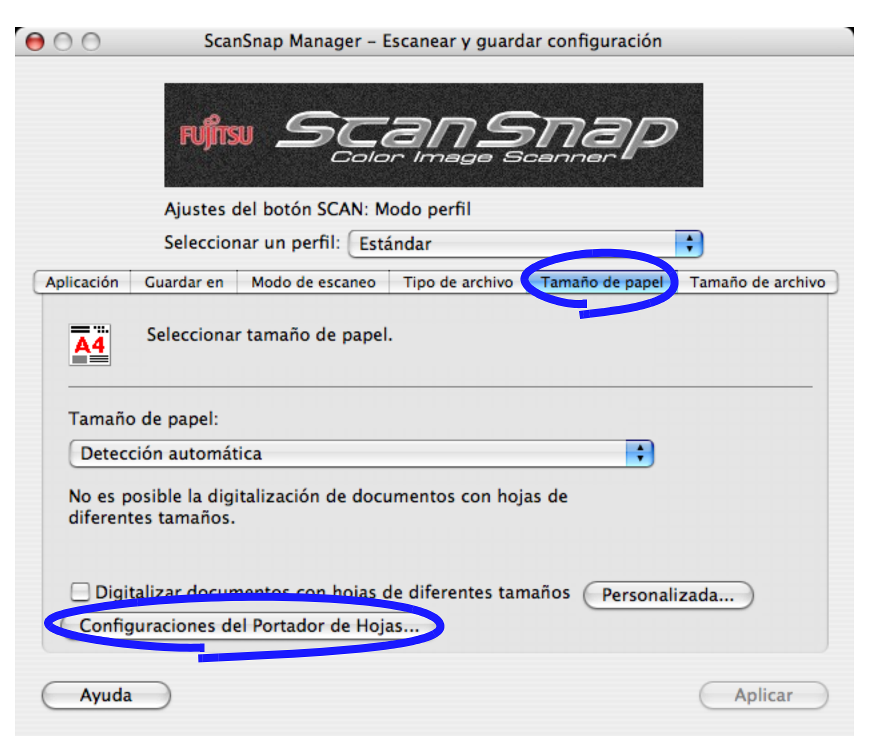


1. Mantenga pulsado el botón del ratón en el icono de ScanSnap Manager y seleccione "Configuración" en el menú que aparecerá.

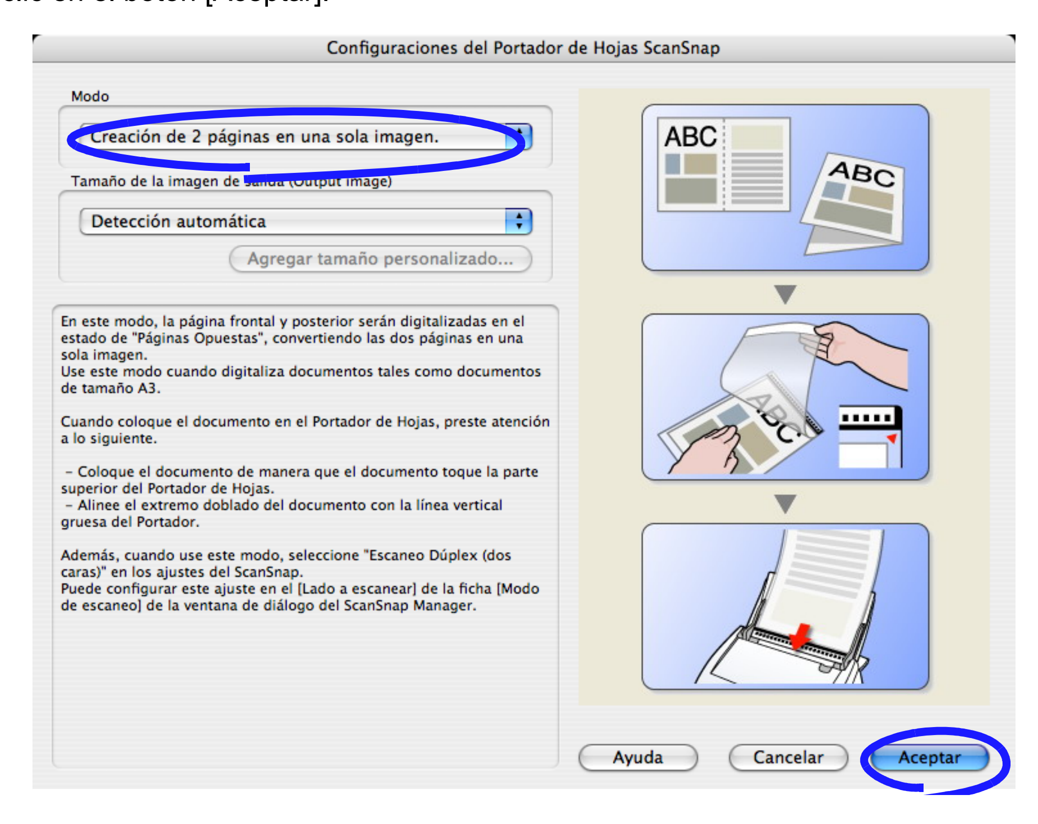


⇒ La ventana de diálogo "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

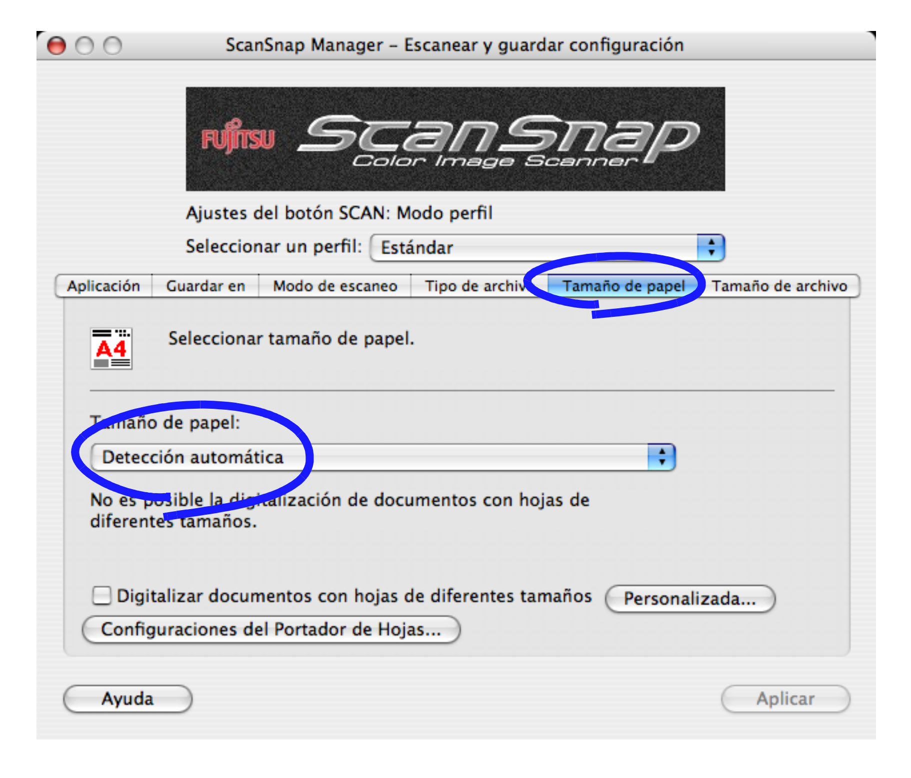
2. En la ficha [Tamaño de papel], haga clic en el botón [Configuraciones del Portador de Hojas].



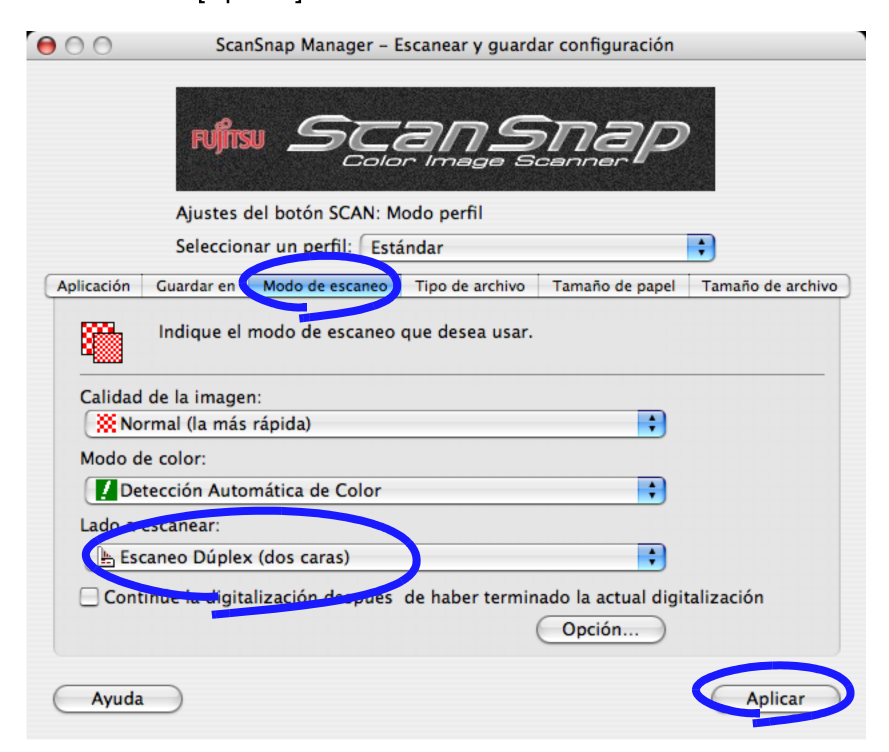
3. En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas ScanSnap", seleccione "Creación de 2 páginas en una sola imagen" en el menú emergente [Modo] y haga clic en el botón [Aceptar].



4. Seleccione la ficha [Tamaño de papel], y en el cuadro [Tamaño de papel] seleccione "Detección automática".



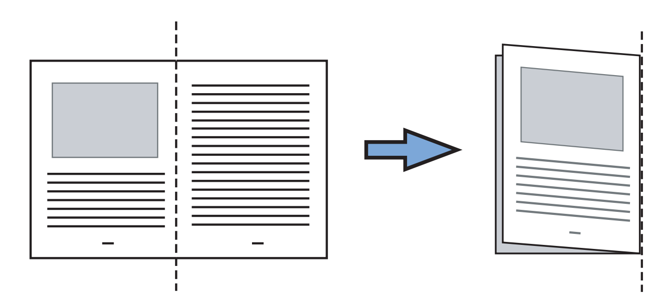
5. En [Lado a escanear] de la ficha [Modo de escaneo], seleccione "Escaneo Dúplex" y haga clic en el botón [Aplicar].





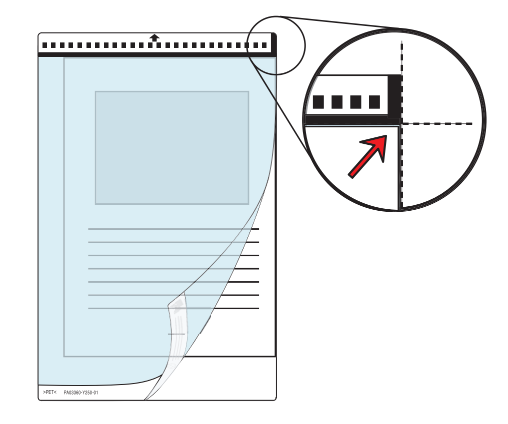
6. Doble la página por la mitad.

Doble la página de manera que la parte doblada quede recta. De no hacerlo, ésta podría digitalizarse torcida.

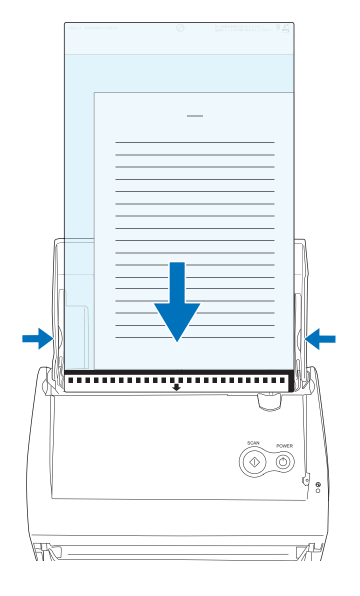


7. Abra el portador de hojas e inserte el documento.

   Alinee el documento pegándolo al borde superior y con el doblez del documento al borde derecho del portador de hojas.

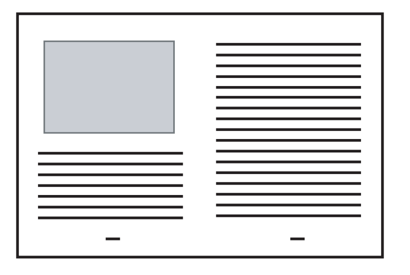


8. Coloque el portador de hojas en el ScanSnap.
   - Coloque el portador de hojas con el patrón blanco y negro en dirección hacia la entrada tal y como la flecha muestra en la ilustración de la derecha.
   - Para no digitalizar torcidamente, ajuste las guías laterales al ancho del portador.
   - Cuando se utiliza el portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas de forma continuada. Tendrá que digitalizar las hojas colocándolas de una en una.



9. Pulse el botón [SCAN]. SCAN .

   ⇒ La imagen de la cara frontal y posterior se unen generando una sola imagen de dos páginas.





- Puede que haya un espacio o aparezca una línea en el área de unión de la imagen.
  Además, si digitaliza una hoja gruesa, es posible que las imágenes que aparezcan tanto en el lado derecho como en el izquierdo se tuerzan según un patrón trapezoidal.
  Según cómo haya doblado o cargado el documento, este error podría ser mayor o menor.
  Si esto ocurre, verifique los siguientes puntos, los cuales podrían mejorar la situación.
  - ¿Ha doblado el documento por completo? Si no lo ha hecho, dóblelo completamente.
  - ¿Ha colocado el documento con el borde alineado y pegado al borde del portador de hojas?
    Si no lo ha hecho, alinee el documento con el portador de hojas.
- En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas ScanSnap", cuando "Detección automática" es seleccionada en [Tamaño de la imagen de salida], el tamaño de la imagen generada podría ser más pequeño que el del documento actual.
  (Entre los tamaños A3, B4 y 11 x 17, se seleccionará el más pequeño de ellos que permita incluir todos los elementos de la imagen.)
  Ejemplo: si un documento de tamaño A3 tiene un contenido textual impreso en el centro del papel que es de tamaño A4:
  ⇨ La imagen de este documento será generada en tamaño B4.
  Para generar la imagen en el mismo tamaño que el documento original, configure el tamaño de documento en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida].

"Crear imagen frontal y posterior separadamente"

Este modo es para la digitalización de documentos que se rayan con facilidad, como fotografías, o documentos de tamaño irregular tales como recortes (de periódicos o revistas), que no se pueden digitalizar tal cual con facilidad.

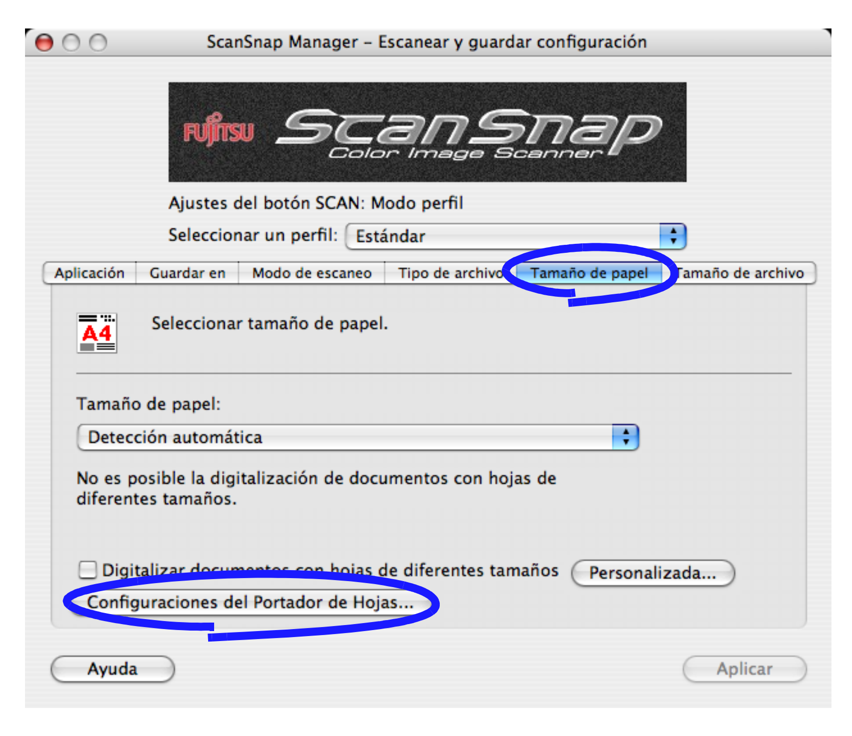


1. Mantenga pulsado el botón del ratón en el icono de ScanSnap Manager y seleccione "Configuración" en el menú que aparecerá.

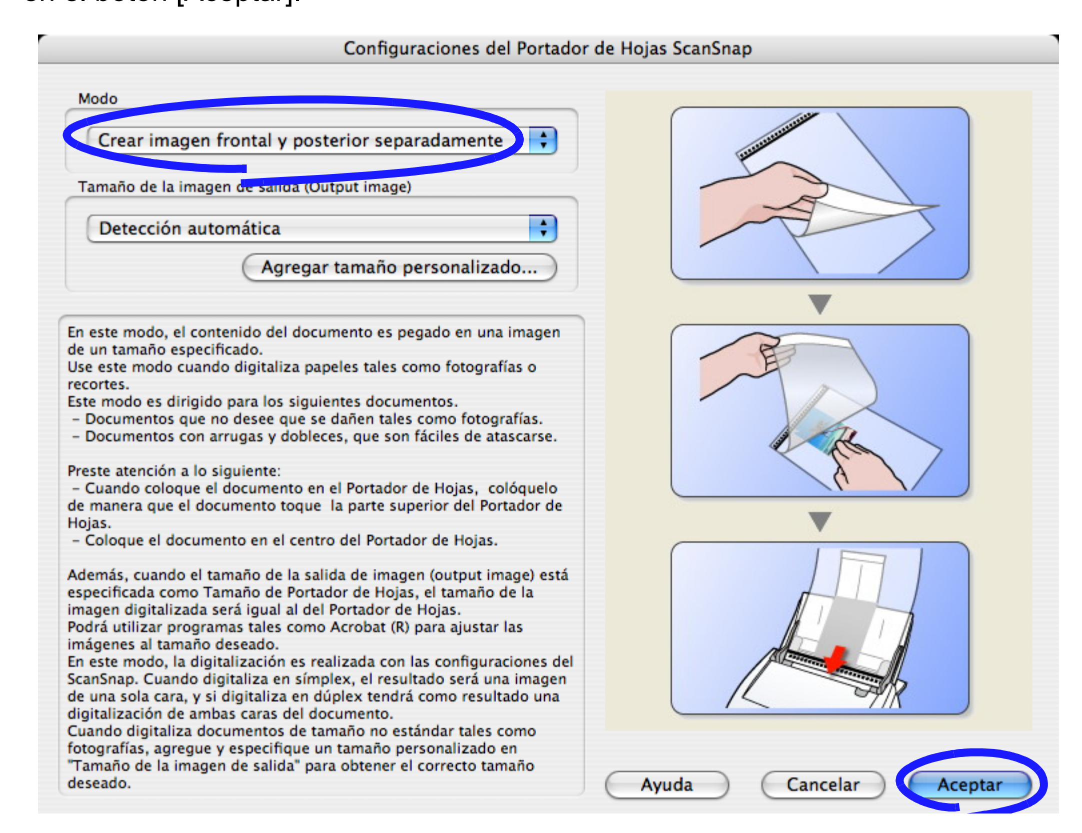


⇒ Aparecerá la ventana de diálogo "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

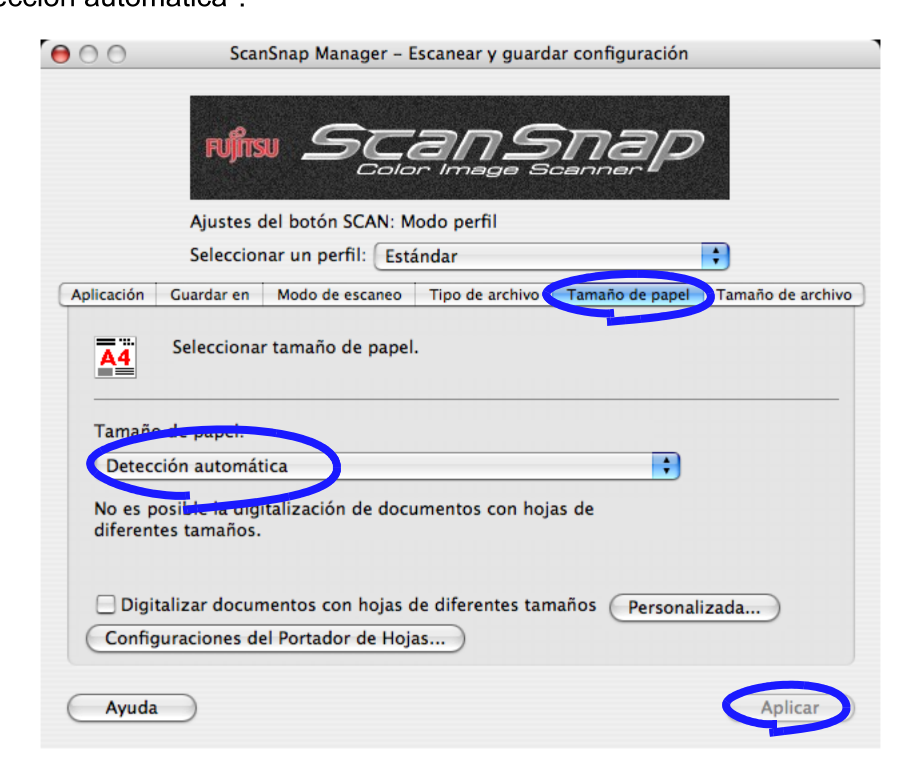
2. En la ficha [Tamaño de papel], haga clic en el botón [Configuraciones del Portador de Hojas].



3. En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas ScanSnap", seleccione "Crear imagen frontal y posterior separadamente" en el menú emergente [Modo] y haga clic en el botón [Aceptar].



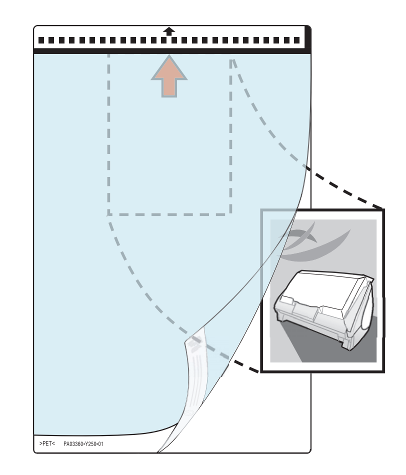
4. Seleccione la ficha [Tamaño de papel], y en el cuadro [Tamaño de papel], seleccione "Detección automática".



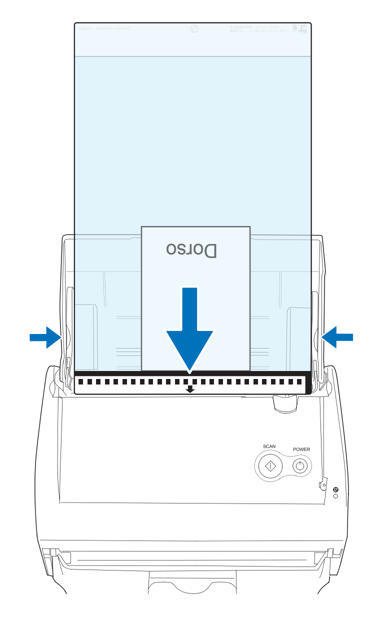


5. Abra el portador de hojas e inserte el documento.

   Alinee cuidadosamente el borde superior del documento pegándolo al borde superior del portador de hojas.
   Coloque el documento en el centro del portador de hojas, para que el documento no sobresalga del portador.



6. Coloque el portador de hojas en el ScanSnap.
   - Coloque el portador de hojas con el patrón blanco y negro en dirección hacia la entrada tal y como la flecha muestra en la ilustración de la derecha.
   - Coloque el portador de hojas con el lado posterior cara arriba.
   - Para no digitalizar torcidamente, ajuste las guías laterales al ancho del portador.
   - Cuando se utiliza el portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas de forma continuada. Tendrá que digitalizar las hojas colocándolas de una en una.



7. Pulse el botón [SCAN]  .

⇒ La digitalización se inicia y la imagen es generada con el tamaño especificado.



- El documento digitalizado será generado con el tamaño especificado.
  En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas ScanSnap" cuando "Detección automática" en [Tamaño de la imagen de salida] es seleccionada, el tamaño apropiado para la imagen será escogido automáticamente dentro de los tamaños estándares disponibles (consulte la página 75) y se generará la imagen.
- En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas ScanSnap", cuando se selecciona "Detección automática" en [Tamaño de la imagen de salida], el tamaño de la imagen generada podría ser más pequeño que el del documento actual.

  Ejemplo: al escanear la imagen A5 impresa en el centro de un documento tamaño A4,

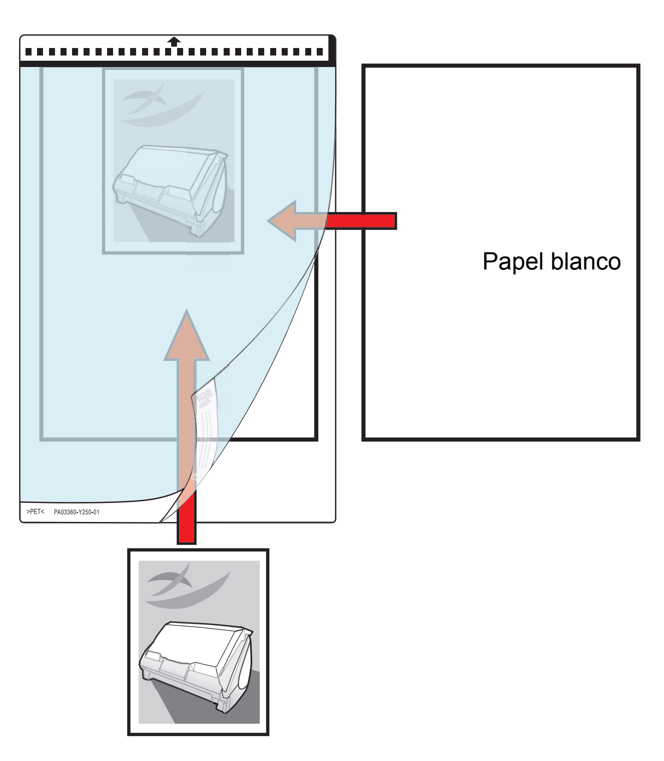
  ⇨se genera una imagen de tamaño A5.

  Para generar la imagen en el mismo tamaño que el documento original, configure el tamaño de documento en el menú emergente [Tamaño de la imagen de salida].



Si se presentan las siguientes características, coloque un folio en blanco detrás del documento.

- La imagen generada no tiene el tamaño adecuado (cuando [Detección automática] está seleccionada)
- Se sombrea el contorno del material.
- Líneas negras aparecen alrededor del material que se ha recortado de forma irregular.



Capítulo 7

Solución de problemas

Este capítulo describe cómo eliminar documentos atascados y resolver otros problemas.

7

7.1 Eliminar atascos de papel

Las precauciones al eliminar un atasco de papel son las siguientes:



- No tire del papel atascado con fuerza. Asegúrese de abrir el ADF antes de eliminar el documento atascado.
- No utilice objetos afilados dentro de ScanSnap al eliminar papel atascado o podría resultar herido.
- Cuando elimine el papel atascado, tenga cuidado de no engancharse la corbata o el collar en el ScanSnap.
- La superficie del cristal del ADF puede calentarse mucho durante su funcionamiento. Tenga cuidado de no quemarse.

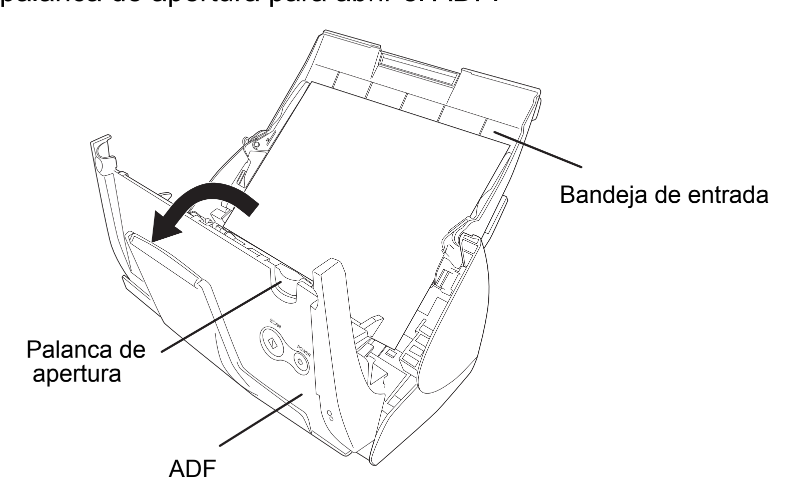


Limpie el interior del ScanSnap, siguiendo las pautas en "8.3 Limpiado del interior de ScanSnap" (página 210).

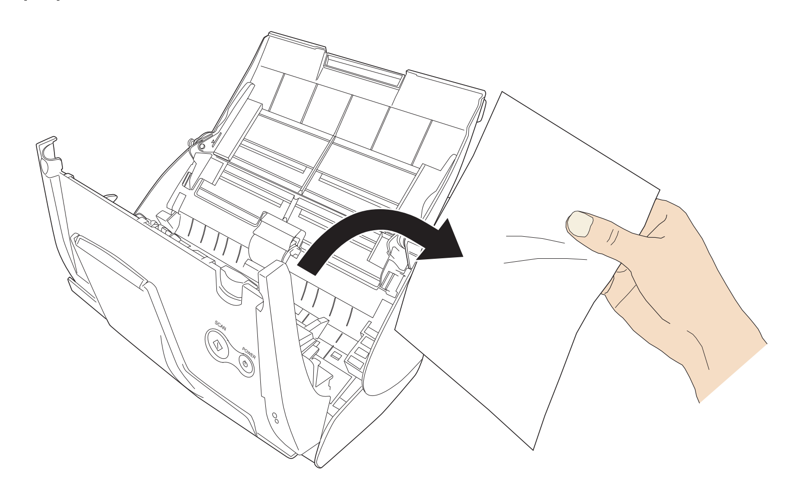


1. Retire el documento de la bandeja de entrada.

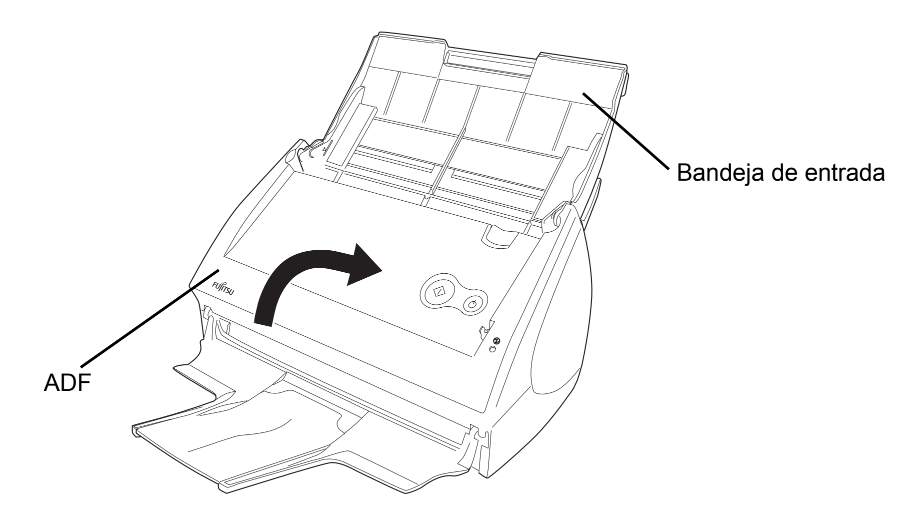
2. Tire de la palanca de apertura para abrir el ADF.



3. Extraiga el papel atascado.



4. Cierre el ADF.



⇒ Deberá oír un chasquido (clic), cuando el ADF vuelva a su posición original.



Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, podrían ocurrir atascos de papel u otros errores de alimentación.

7.2 Lista de control de la solución de problemas

Esta sección describe los problemas comunes que pueden ocurrir durante la utilización del ScanSnap y cómo resolverlos.
Compruebe los elementos según describe la siguiente tabla antes de avisar al servicio de reparaciones.
Si no puede resolver el problema tras comprobar los siguientes elementos, póngase en contacto con el proveedor de servicio del escáner FUJISTU autorizado.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
El ScanSnap no puede encenderse.	¿Está correctamente conectado el cable de alimentación/USB?	Conecte el cable de alimentación/USB adecuadamente.
		Desenchufe y vuelva a enchufar el cable de alimentación. (Nota: espere al menos 5 segundos antes de volver a enchufar el cable de alimentación).
	¿Está cerrada la bandeja de entrada? (ScanSnap se enciende/apaga automáticamente al abrir/cerrar la bandeja de entrada.)	Abra la Bandeja de entrada.
	¿Se ha iniciado el Mac OS X totalmente? (El ScanSnap se enciende/apaga a la vez que el ordenador.)	Espere hasta que Mac OS X se haya iniciado completamente. La lámpara LED ⏻ está apagada cuando Mac OS X está iniciándose o en modo de espera.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
La digitalización no se inicia.	¿Está ScanSnap Manager para ScanSnap S510M instalado en su ordenador?	Instale ScanSnap Manager para ScanSnap S510M. (Consulte "2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador" (página 6).)
	¿Está correctamente conectado el cable USB?	Conecte correctamente el cable USB. (Cuando utilice un concentrador, verifique el suministro eléctrico del concentrador)
	¿Parpadea la luz de la lámpara LED ⏻?	Desconecte y, a continuación, vuelva a conectar el cable de alimentación (Espere al menos cinco segundos antes de volver a conectar el cable USB o de alimentación.)
	¿Seguro que se ha iniciado ScanSnap Manager? (Si ScanSnap Manager está activo, el icono de ScanSnap Manager aparece en el menú Dock.)	Si no aparece el icono de ScanSnap manager, con Finder, seleccione una carpeta destino en la que instalar ScanSnap (por lo general, encontrará "ScanSnap" en "Aplicaciones") y seleccione "ScanSnap Manager" para arrancar "ScanSnap Manager".
	¿Funciona con normalidad ScanSnap Manager? (Si ScanSnap Manager no funciona con normalidad, el icono de ScanSnap Manager en el menú Dock está en el estado "no listo" .) Dependiendo de las prestaciones del ordenador, ScanSnap Manager puede no ser reconocido nada más volver a encenderse el ordenador si éste está en el modo de espera antes de apagarlo.	Haga lo siguiente: 1. Desconecte y vuelva a conectar el cable de alimentación. Si esto no mejora la situación, vaya al paso 2. 2. Si se utiliza un concentrador USB, conecte directamente el ScanSnap a su ordenador. Si esto no mejora la situación, siga el paso 3. 3. Reinicie su ordenador. Si ninguna de las operaciones anteriores resuelve el problema, desinstale y vuelva a instalar ScanSnap Manager. Para saber más sobre la desinstalación, consulte "Apéndice A Desinstalar ScanSnap" (página 233).
	¿Ha regresado el ordenador del estado de hibernación?	Cuando realice el escaneo tras regresar el ordenador del estado de hibernación, mueva el ratón o pulse cualquier tecla antes de escanear.
Aparecen líneas verticales en la imagen escaneada.	¿Está sucio el interior del ADF?	Limpie el interior del ADF, siguiendo las instrucciones en "Capítulo 8 Cuidado diario" (página 207).
La imagen escaneada cambia o se distorsiona.	¿Ha cargado correctamente el documento?	Coloque el documento correctamente, consulte "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).
La imagen escaneada es demasiado clara u oscura.	En el escaneo en blanco y negro, ¿está el ajuste "Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)" en demasiado claro o demasiado oscuro?	Ajuste "Brillo" en la ventana "Opción del modo de escaneo", que podrá abrir haciendo clic en el botón [Opción] de la ficha [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" .

7

Solución de problemas

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Se aprecian ligeramente líneas finas en el documento. (Ejemplo: Las líneas de una hoja rayada de la tabla están visibles.)	¿Está escaneando documentos con texto tecleado, tablas con líneas de una hoja rayada o texto escrito a mano en modo color?	El modo color se utiliza para capturar imágenes en color como la fotografía en alta calidad. Si se trata de otros documentos con contenido textual, marque la casilla "Configuración sólo para documentos de Texto", que está en la ventana "Opción del modo de escaneo", que se podrá abrir haciendo clic en el botón [Opción] de la etiqueta [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
La velocidad de escaneo es muy baja.	¿Cumple su ordenador los requisitos de sistema recomendados?	Confirme los requisitos del sistema, consulte "Antes de instalar los programas facilitados" (página 6). La velocidad de escaneo se reducirá si no se cumplen los requisitos de memoria y CPU recomendados. Si es éste el caso, en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", seleccione la etiqueta [Modo de escaneo], haga clic en el botón [Opción] y desmarque la siguiente casilla de la ventana "Opción del modo de escaneo" para aumentar la velocidad de digitalización. ● Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente ● Permitir rotación automática de imagen
	¿Está ScanSnap conectado mediante el puerto USB 1.1? Nota: Si se utiliza el puerto USB 1.1, la velocidad de escaneo podría ser muy inferior cuando se transfiere una gran cantidad de datos.	Si su ordenador tiene un puerto USB 2.0, conecte ScanSnap a este puerto. (Si se utiliza un concentrador USB, también debe ser compatible con USB 2.0.) Si un dispositivo 1.1 está en un concentrador 2.0, puede ralentizar todos los dispositivos.(*1)
La multialimentación (*2) ocurre con frecuencia.	¿Está sucio el Pad ASSY?	Limpie el pad siguiendo las instrucciones en "8.3 Limpiado del interior de ScanSnap" (página 210).
	¿Está desgastado el Pad ASSY?	Reemplace el Pad ASSY siguiendo las instrucciones de "9.2 Reemplazo del Pad ASSY" (página 220).
	¿El tote de documentos tiene un grosor superior a las 0,2 pulg. (5 mm)?	Reduzca el número de hojas para que ocupen menos de 0,2 pulg. (5 mm) y cargue el documento. Cargue el documento según "3.3 Colocación de Documentos" (página 46).

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
No se han cargado las hojas de papel (se detienen a mitad camino)	¿Está sucio el rodillo de recogida?	Limpie el rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "8.3 Limpiado del interior de ScanSnap" (página 210).
	¿Está desgastado el rodillo de recogida?	Reemplace el rodillo de recogida según las instrucciones de "9.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida" (página 224).
	¿Hay partículas extrañas en la ruta de alimentación de documentos?	Elimine cualquier partícula extraña de la ruta de alimentación de documentos. Consulte "7.1 Eliminar atascos de papel" (página 198).
	¿Satisface el documento cargado las condiciones descritas en "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 43)? De no ser así, no pasarán con suavidad por el ADF.	Intente lo siguiente: • Empuje ligeramente la primera hoja del documento con el dedo al principio del escaneo. • Cambie la dirección de alimentación de la hoja.
El tamaño del archivo de una imagen escaneada en blanco y negro es el misma que el de una en color documento.	¿Está el documento en blanco y negro escaneado el en modo "Color"?	Seleccione "Blanco y negro" en el menú emergente [Modo de color] de la etiqueta [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
Las imágenes de la parte posterior de las páginas que se transparentan se solapan con la imagen escaneada cuando se escanean documentos de dos caras.	¿Está desmarcada la casilla "Configuración sólo para documentos de Texto" de la ventana "Opción del modo de escaneo" que se abre haciendo clic en el botón [Opción] de la etiqueta [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración"?	Marquela Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto".
Las imágenes escaneadas no aparecen en la pantalla (cuando está activo "Permitir supresión automática de página en blanco").	Si "Permitir supresión automática de página en blanco" está activo, los documentos casi blancos con sólo unos pocos caracteres podrían reconocerse accidentalmente como páginas en blanco y eliminarse de los datos de imagen escaneados.	En la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", seleccione la ficha [Modo de escaneo], haga clic en el botón [Opción] y, a continuación, desactive la casilla de selección "Permitir supresión automática de página en blanco".

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Las imágenes escaneadas se tuercen (cuando se activa "Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente").	¿Se ha torcido el documento +/-5 grados cuando se carga en el ADF?	Esta función de enderezamiento puede corregir un torcimiento de +/-5 grados. Consulte la casilla de selección "Casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente"" (página 67). Cargue el documento en el ScanSnap con la guía lateral (consulte "3.3 Colocación de Documentos" (página 46)) de modo que el enderezamiento del documento no exceda este límite.
	Dependiendo del contenido del documento, el enderezamiento automático de imagen podría no funcionar correctamente.	Consulte "Casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente"" (página 67).
La orientación de las páginas escaneada no aparece correctamente (cuando "Permitir rotación automática de imagen" está activo.)	Dependiendo del contenido del documento, la rotación automática de imagen podría no funcionar correctamente.	Consulte "Casilla de selección "Permitir rotación automática de imagen"" (página 68).
Las letras de las imágenes escaneadas podrían no leerse.	¿Ha escaneado documentos escritos en letra pequeña?	Cuando se distorsionen las letras pequeñas, seleccione "Superior" o "Excelente" en el menú emergente [Calidad de imagen] de la ficha [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración" y digitalice de nuevo el documento. Nota: Si escanea el documento en calidad Excelente, el tamaño de los datos de la imagen escaneada aumenta y, por tanto, el tiempo necesario para el escaneo se alarga.
No puede crearse un perfil con los ajustes configurados actualmente.	¿Está ScanSnap en Modo del menú rápido?	Para crear un perfil con la configuración que desee utilizar, desmarque [Usar el menú rápido] y cambie al Modo perfile. Consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 80).
El documento no se ha cargado correctamente o se ha atascado.	1. ¿Está sucio el interior de ScanSnap? 2. ¿Está escaneando alguno de los tipos siguientes? Papel fino Papel roto Papel doblado	Limpie las ubicaciones sucias. Al escanear un documento que cuesta cargar, hágalo hoja por hoja.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Cuando el documento es digitalizado con el Portador de Hojas, el mensaje "Tamaño de documento incorrecto" aparece o parte de la página principal es perdida.	¿Ha colocado varios documentos de tamaño pequeño (fotografías/tarjetas postales) en la Hoja Portadora para su digitalización?	Coloque solo un documento de tamaño pequeño (fotografías/tarjetas postales) en el Portador de Hojas por cada digitalización.
	----	Un error de detección en la parte doblada podría causar que una parte de la página principal sea perdida. En ese caso, configure el documento así los bordes tendrán 1mm dentro del esquema del portador de hojas.
Atascos de papel ocurren con frecuencia cuando el documento es digitalizado con el Portador de hojas.	----	Alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC o reciclado, y luego realice la digitalización del documento usando el Portador de hojas. Nota: Podrá usar papeles PPC o reciclados nuevos o usados.
Aparecen líneas negras en el documento escaneado.	¿Los documentos escaneados están escritos a lápiz?	Se recomienda el uso del Portador de hojas para la digitalización de dichos documentos. Si no esta usando el Portador de hojas para la digitalización de dichos documentos, limpie los rodillos frecuentemente. Para obtener información acerca de cómo limpiar los rodillos, consulte "8.3 Limpiado del interior de ScanSnap" (página 210).
La imagen escaneada se corta/Se producen líneas inclinadas en la imagen escaneada/La imagen de salida es más ancha que la original.	Con [Detección automática] seleccionado en el menú emergente [Tamaño de papel], ¿se recortó el documento durante el escaneo?	Alinee con cuidado los bordes de las hojas de papel con la guía lateral. * Si escanea documentos escaneados de tamaños de papel diferentes, active la casilla de selección "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños" (Consulte "Digitalización de documentos de diferentes tamaños a la vez" (página 169)), cargue con cuidado los documentos pequeños de modo que puedan cargarse rectos. Si estos documentos no pueden cargarse rectos, se recomienda escanear sólo documentos de aproximadamente el mismo tamaño a la vez.
El menú rápido de S canSnap está oculto	Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager del menú Dock y compruebe que está desmarcada la casilla "Usar el menú rápido".	Si está desmarcado, haga clic en "Usar el menú rápido" para marcarlo.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
La ventana "Seleccionar un perfil" está oculta.	¿Está ScanSnap en Modo del menú rápido? (¿Aparece el menú rápido de ScanSnap tras el escaneo?)	En el menú de ScanSnap Manager, desmarque [Usar el menú rápido].
	¿Está abierta la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"?	Cierre la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"
No se pueden seleccionar aplicaciones en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"	¿Está ScanSnap en Modo del menú rápido? En el modo del menú rápido, no tiene que seleccionar una aplicación de antemano. Puede seleccionar una aplicación en el menú rápido de ScanSnap tras el escaneo.	Si desea seleccionar una aplicación de antemano, utilice el Modo perfile. Para utilizar el Modo perfile, desmarque [Usar el menú rápido] en el menú de ScanSnap Manager.
Los archivos creados utilizando ScanSnap no pueden abrirse con la aplicación especificada. (Por ejemplo, se produce un error cuando intenta abrir un archivo PDF con Adobe Acrobat.)	¿Ha especificado una carpeta como la carpeta para guardar imágenes en otro ordenador o en un disco duro en la red? Si la respuesta a la pregunta anterior es "Sí": ¿se produjo un error mientras se guardaban los archivos escaneados con ScanSnap (porque, por ejemplo, se soltó un cable LAN)? Si se produjeron errores relacionados con la red, los archivos podrían no guardarse correctamente y aparecer archivos corruptos en la carpeta.	Compruebe la ubicación de la carpeta para guardar imágenes y, a continuación, elimine los archivos corruptos, si es el caso. A continuación, vuelva a escanear.

(*1): Para comprobar si ScanSnap está conectado con USB1.1 o USB2.0, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón en el icono de ScanSnap Manager , seleccione [Ayuda] - [Acerca del ScanSnap Manager] y, a continuación, haga clic en el botón [Detalles] en la ventana "ScanSnap Manager - Información de la versión". Aparecerá el tipo de USB en "ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador".

(*2): El término "Multialimentación" hace referencia a un error en que dos o más hojas se cargan a la vez en el escáner.

* La información más actualizada, que se actualiza según las necesidades, está disponible en la sección "Preguntas frecuentes (FAQ)" de nuestro sitio web. Visite el sitio web en:
http://scansnap.fujitsu.com/

Capítulo 8

Cuidado diario

8

Esta sección describe cómo limpiar el ScanSnap.



- Antes de limpiar el ScanSnap, desenchufe el cable de alimentación de la corriente eléctrica del ordenador para prevenir incendios y descargas eléctricas.
- Para evitar accidentes, no deje las piezas internas (tales como el Pad ASSY o los Rodillos de recogida) en lugares al alcance de los niños.
- No utilice pulverizadores de aerosol o de base alcoholada para limpiar el ScanSnap. Ello podría provocar una avería o mal funcionamiento del ScanSnap. Las chispas causadas por la electricidad estática que se generen al aspirar el polvo desde el exterior del ScanSnap pueden provocar incendios.

8.1 Materiales de limpieza

Materiales de limpieza	Número de pieza:	Observaciones
Limpiador F1	PA03950-0352	1 botella (100 ml) Humedezca un trapo con este líquido y limpie con él el ScanSnap. (*1)
Paño limpiador	PA03950-0419	1 paquete (24 paños) (*1) (*2)
Paño seco anti-residuos	Disponible en tiendas comerciales. (*3)	

*1) Para adquirir material de limpieza, póngase en contacto con el proveedor de escáneres FUJITSU donde compró el ScanSnap.

*2) Se usarán toallitas de limpieza, previamente humedecidas con el Limpiador F1, en lugar de paños húmedos.

*3) Puede usarse cualquier paño que no deje residuos.



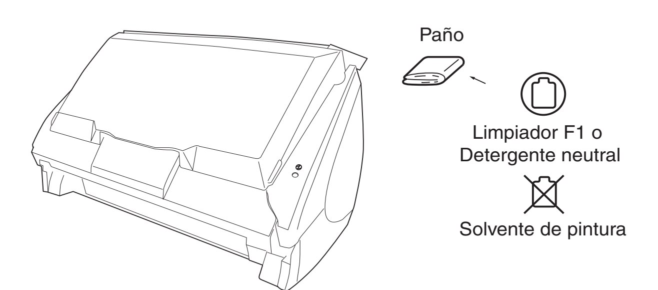
- No utilice disolventes de pintura u otros disolventes orgánicos.
- Durante la limpieza, evite que el agua o la humedad, penetre en el ScanSnap.
- La vaporización del limpiador podría tomarle más tiempo si aplica una gran cantidad del limpiador. Cuando limpie las partes del ScanSnap, humedezca un paño con una pequeña cantidad del limpiador. Además, use un paño seco sin pelusa y limpie completamente sin dejar ningún residuo en las superficies de las partes limpiadas.

8.2 Limpiado del exterior y del estibador del ScanSnap

Limpie el exterior de ScanSnap, usando un paño suave y humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro o Limpiador F1.



- No utilice disolventes de pintura u otros disolventes orgánicos.
- Durante la limpieza, evite que el agua o la humedad, penetre en el ScanSnap.
- La evaporación del producto puede tardar mucho si se ha aplicado gran cantidad de producto. Cuando limpie las piezas del ScanSnap, humedezca un trapo con cantidades moderadas del limpiador.



8.3 Limpiado del interior de ScanSnap

Limpie el interior del ScanSnap con un líquido humedecido con el limpiador F1.
Al escanear una serie de documentos, el polvo y las motas de papel acumulados dentro del ScanSnap ocasionan errores en la digitalización.
Como norma, limpie el ADF después de cada 1.000 digitalizaciones. NOTA: esta norma podrá variar según el tipo de documento que esté digitalizando. Por ejemplo, el ADF debe ser limpiado más a menudo cuando digitaliza documentos fotocopiados donde el toner no ha sido fundido suficientemente en el papel.
Limpie el ADF siguiendo las instrucciones mostradas a continuación.



La superficie vítrea del interior del ADF se calienta durante el funcionamiento del ScanSnap.
Antes de comenzar a limpiar el interior del ScanSnap, desenchufe el adaptador de corriente alterna de la toma y espere al menos 15 minutos para que se enfríe el ScanSnap.



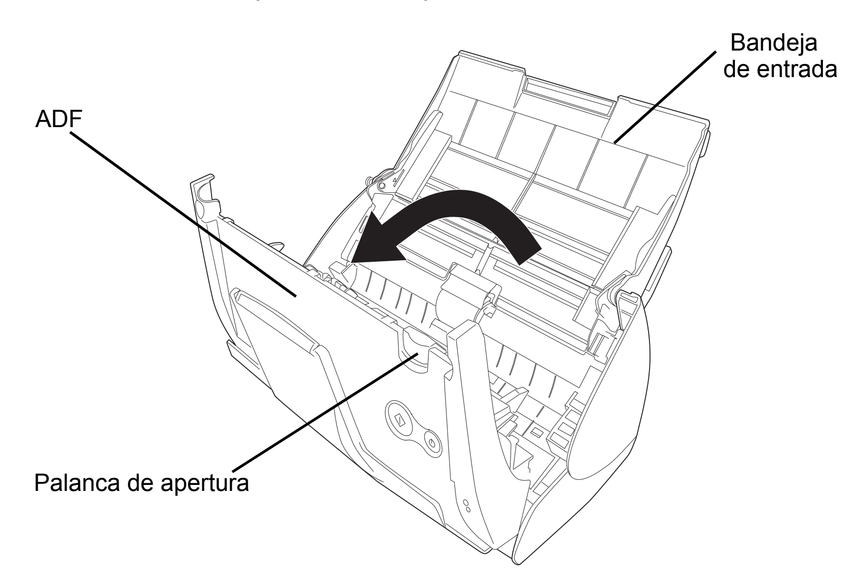
Cuando realiza la limpieza, asegúrese de que no haya objetos extraños en el interior del ScanSnap, además tenga cuidado de que el muelle de soporte (la sección de metal) no lastime sus manos o enganche algún paño o ropa, dado que un muelle deformado de dicho tipo puede causar heridas.



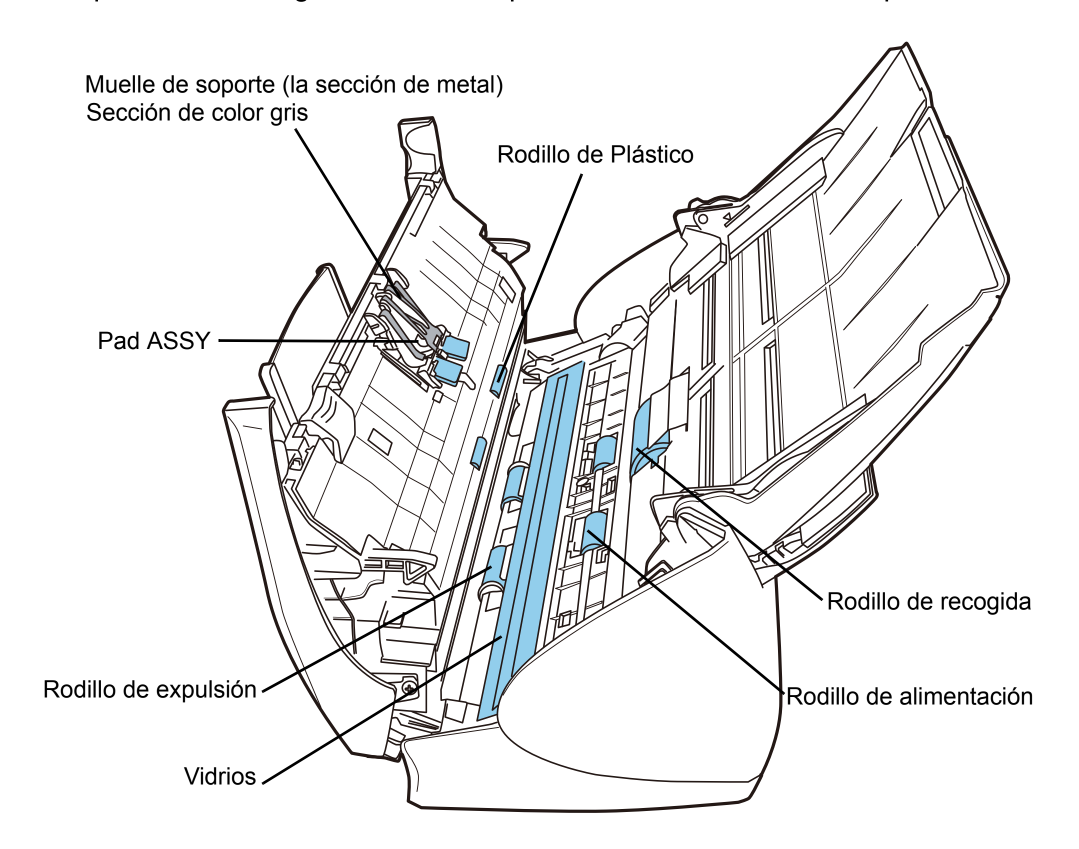
- No limpie el interior del ScanSnap con agua ni con detergente neutro.
- La evaporación del producto puede tardar mucho si se ha aplicado gran cantidad de producto. Cuando limpie las piezas del ScanSnap, humedezca un trapo con cantidades moderadas del limpiador.



1. Abra el ADF tirando la palanca de apertura.



2. Limpie las zonas siguientes con un paño humedecido con el Limpiador F1.





La vaporización del limpiador podría tomarle más tiempo si aplica una gran cantidad del limpiador. Cuando limpie las piezas del ScanSnap, humedezca un trapo con cantidades moderadas del limpiador. Además, use un paño seco sin pelusa y limpie completamente sin dejar ningún residuo en las superficies de las partes limpiadas.

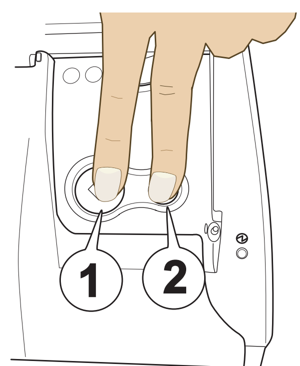
<u>Apague el ScanSnap antes de limpiar los siguientes lugares:</u>

- Pad ASSY (x 1)
  Limpie el Pad ASSY. Cuando limpie el Pad ASSY, tenga cuidado de no lastimar sus manos o enganchar algún paño o ropa en el muelle de soporte (la sección de metal).
- Vidrios (x 2, en el lado de la cubierta y en el lado opuesto)
  Límpielo ligeramente.
- Rodillo de recogida (x 1)
  Limpie ligeramente teniendo cuidado de no arañar la superficie del rodillo. Límpielo completamente debido a que los restos de toner afectan negativamente en la toma de papel.
- Rodillos de plásticos (x 4 en lado de la cubierta)
  Límpie ligeramente las superficies de los rodillos mientras los hace rotar con sus dedos teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Quite los restos en estos rodillos porque los restos de toner afectan negativamente en la toma de papel

Encienda el ScanSnap antes de limpiar los siguientes lugares, y limpie los siguientes rodillos mientras se encuentren rotando.

- Rodillos de alimentación (x 2)
  Límpielos suavemente, teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Al limpiar los rodillos de Alimentación, ponga especial cuidado en eliminar los restos de tóner u otros elementos, ya que estos afectan negativamente al trabajo normal del ScanSnap.
- Rodillos de expulsión (x 2)
  Límpielos suavemente, teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste.
  Al limpiar los rodillos de salida, ponga especial cuidado en eliminar los restos de tóner u otros elementos, ya que estos afecta negativamente al trabajo normal del ScanSnap.

  Para rotar los rodillos de alimentación y de expulsión, pulse el botón [POWER] y [SCAN] simultáneamente. Como norma pulse los botones 6 veces para que rote una vuelta.



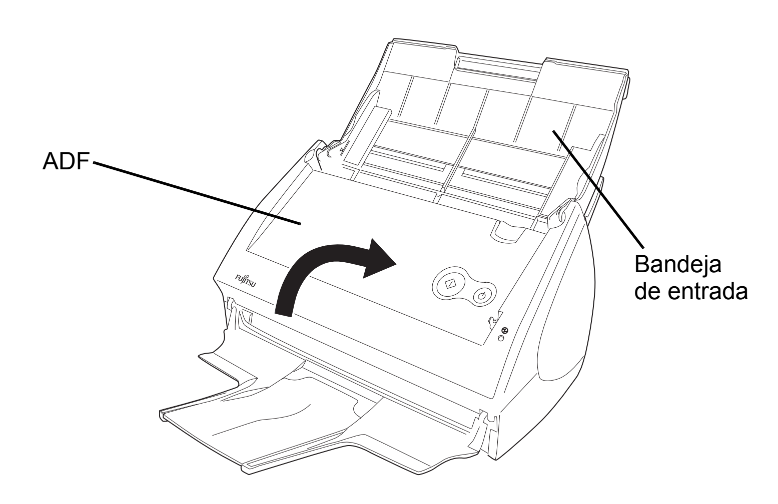
1. Pulse y sujete el botón [SCAN].
2. Simultáneamente con el botón [POWER].

⇒ Los rodillos rotarán.



Conecte el cable de alimentación sólo cuando limpie los rodillos de alimentación y de expulsión.

3. Cierre el ADF



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.



Cuando el ADF haya vuelto a su posición original, asegúrese que esté cerrado correctamnete. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

8.4 Limpiado del portador de hojas

Cuando utiliza el Portador de hojas con frecuencia, ésta podría ensuciarse por dentro y fuera. Límpielo con regularidad, de lo contrario podrían ocurrir errores de digitalización.

Método de limpieza

Use un paño suave y sin pelusa, seco o humedecido ligeramente con el limpiador F1 (vendido separadamente) o detergente neutral. Limpie ligeramente el exterior e interior del Portador de hojas.



- Nunca utilice solventes de pintura y otros solventes orgánicos tales.
- Frótelo delicadamente, de lo contrario el portador podría dañarse o deformarse.
- Después de limpiar el interior del Portador de hojas, espere a que se seque por completo antes de cerrarlo.
- Como norma, se recomienda que reemplace el Portador de hojas cada 500 digitalizaciones.
  Para más detalles sobre la adquisición del Portador de hojas, consulte "9.4 Adquisición del Portador de Hojas" (página 232).

Capítulo 9

Reemplazando consumibles

9

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles y componentes no duraderos.



- Antes de cambiar los consumibles del ScanSnap, desenchufe el cable de alimentación de la corriente eléctrica del ordenador para prevenir incendios y descargas eléctricas.
- Para evitar accidentes, no deje las piezas internas (tales como el Pad ASSY o los Rodillos de recogida) en lugares al alcance de los niños.

9.1 Reemplazando consumibles

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles.

■ Número de piezas y ciclos de reemplazo de los consumibles

La siguiente tabla muestra los números de piezas de consumibles y los ciclos sugeridos de reemplazo.

No.	Descripción	No de Pieza	Ciclo sugerido de Reemplazo
2	Rodillo de recogida	PA03360-0001	100.000 hojas o un año
1	Pad ASSY	PA03360-0002	50.000 páginas o un año

Los ciclos de reemplazo propuestos se calculan para papel A4 sin fibras de madera de $80g/m^2$.
De acuerdo al papel utilizado, los ciclos de reemplazo pueden variar.
Utilice sólo los consumibles especificados por PFU LIMITED. No utilice consumibles y piezas hechos por otros fabricantes.

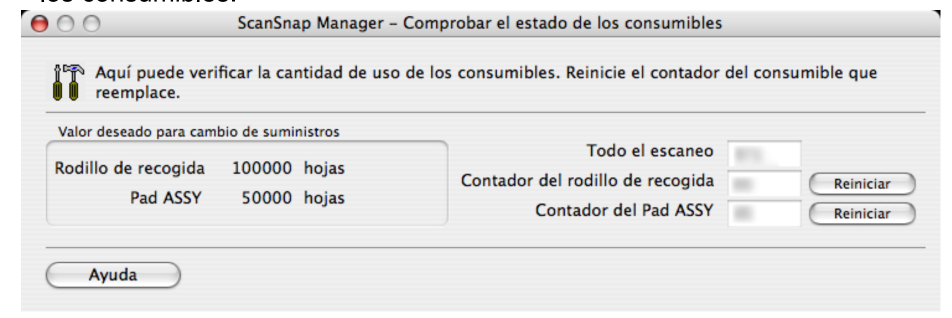


Siga los procedimientos mostrados a continuación para verificar los valores deseados para reemplazar y usar la información de consumibles.

1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager  , en el menú Dock.
2. Haga clic [Comprobar suministro de consumibles], en el siguiente menú.

Escaneo dúplex
Escaneo símplex
Configuración...
Usar el menú rápido
Seleccionar un perfil...
Gestión de perfiles...
Comprobar suministro de consumibles...
Ayuda
Mantener en el Dock
Abrir al iniciar sesión
Mostrar en el Finder
Ocultar
Salir

⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles". Esta ventana indica el número de veces que se han empleado los consumibles.



Reemplace los consumibles consultando el "Valor deseado para cambio de suministros" como norma.

Para obtener detalles sobre la adquisición de consumibles, consulte el sitio web que aparece a continuación o póngase en contacto con el distribuidor de escáner FUJITSU donde adquiriera ScanSnap.
[Sitio Web] http://scansnap.fujitsu.com/

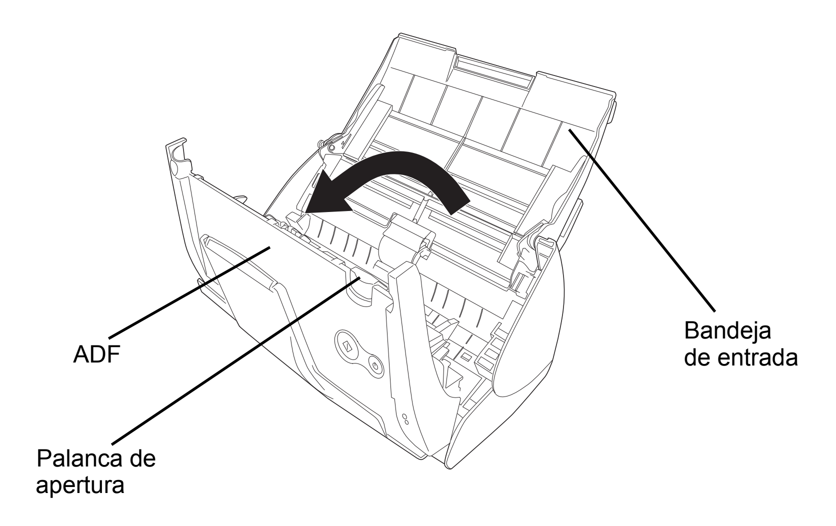
9.2 Reemplazo del Pad ASSY

Reemplace el Pad ASSY por el procedimiento siguiente.

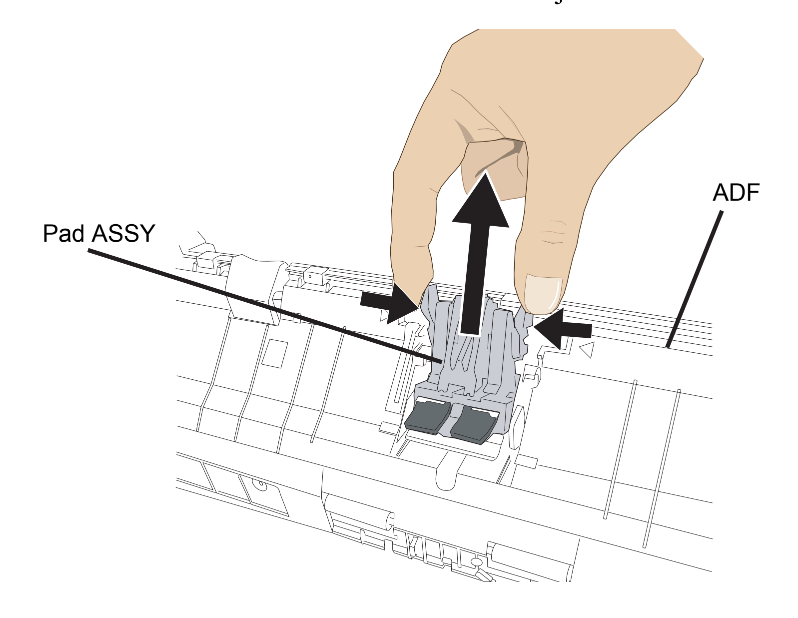


1. Retire el documento de la bandeja de entrada.

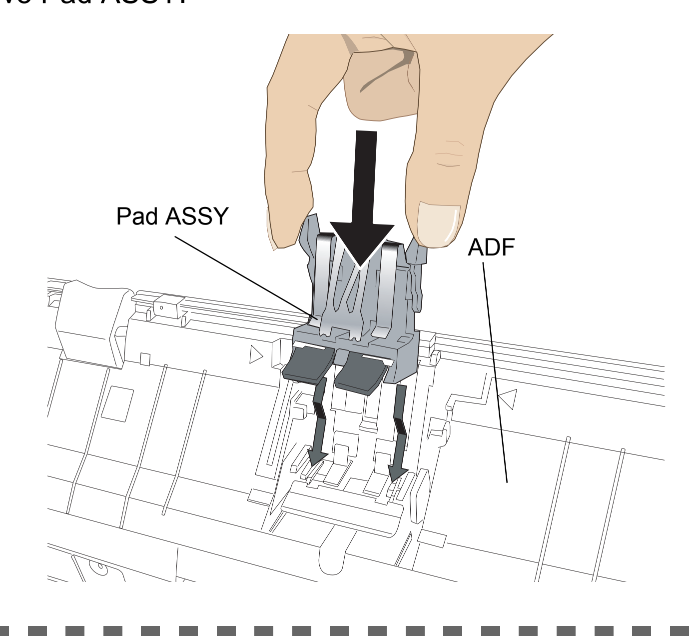
2. Abra el ADF tirando de la palanca de apertura.



3. Extraiga el Pad ASSY.
   Tire el Pad ASSY en dirección de la flecha mientras sujeta ambos extremos del Pad ASSY.



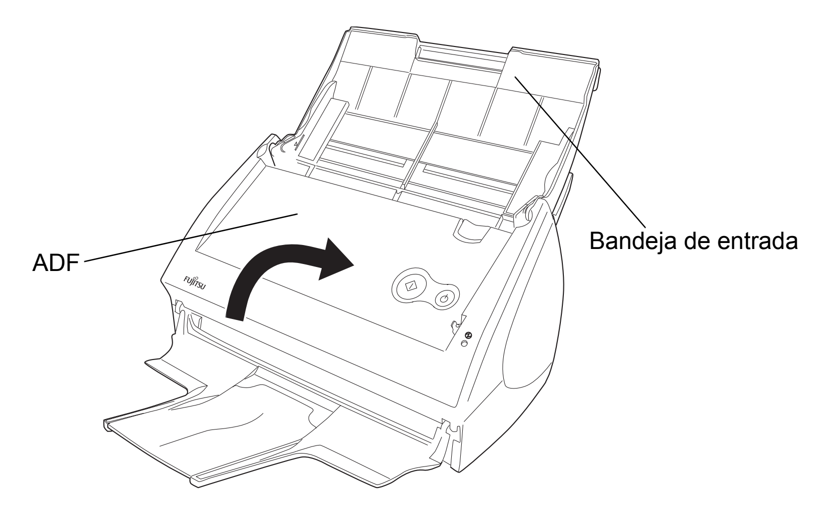
4. Monte el nuevo Pad ASSY.



ATENCIÓN

Asegúrese que el pad assy esté instalado correctamente. De lo contrario, atascos de documentos u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

5. Cierre el ADF.

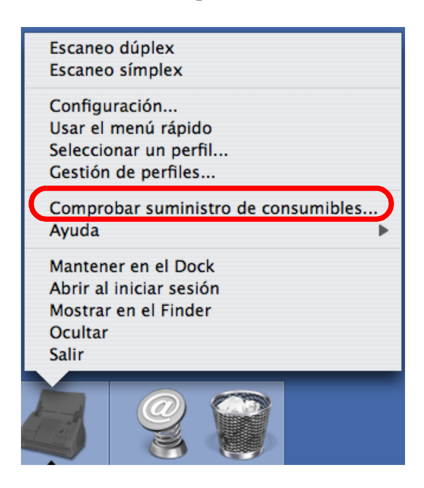


⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

6. Encienda el ScanSnap.

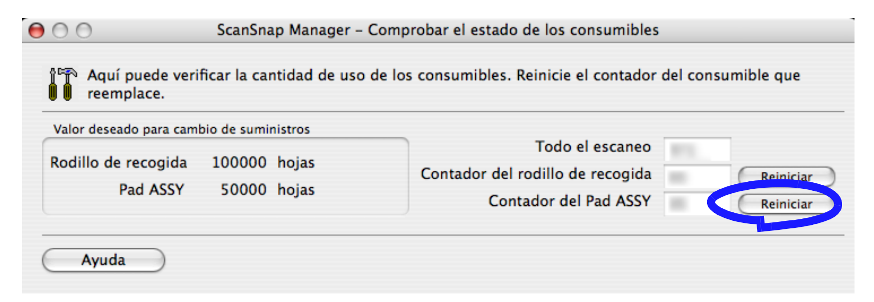


7. Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager en el menú Dock y seleccione [Comprobar suministro de consumibles] del menú.

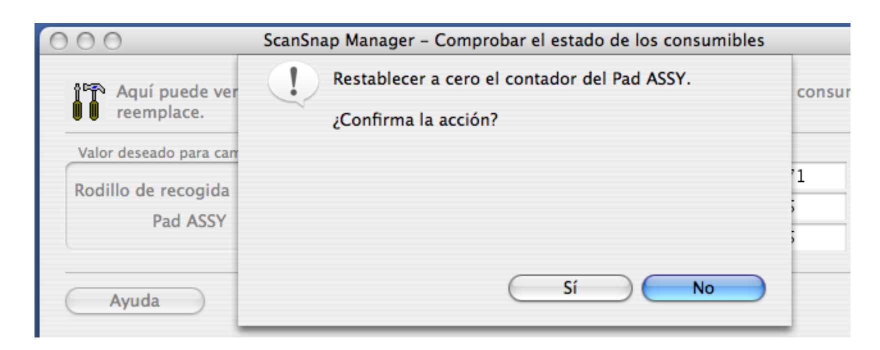


⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles".

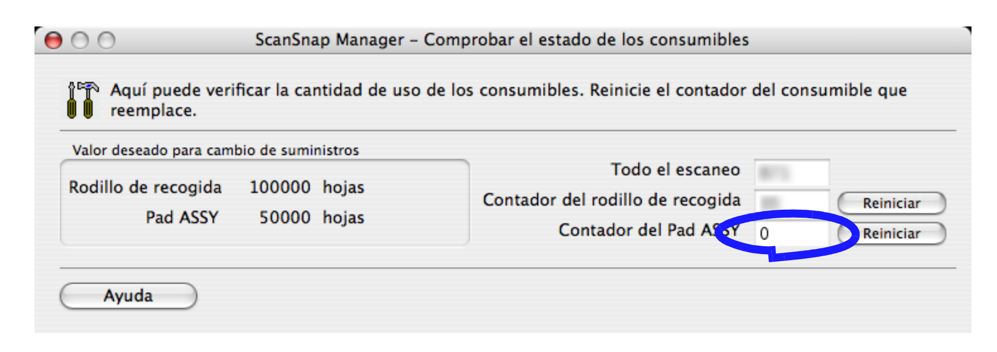
8. En la ventana "ScanSnap Manager – Comprobar el estado de los consumibles" , haga clic en el botón [Reiniciar] de "Contador del Pad ASSY" .



⇒ Una ventana de confirmación aparecerá.

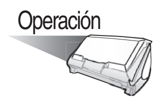


⇒ Cuando haga clic en el botón [Sí], el contador regresará a "0".



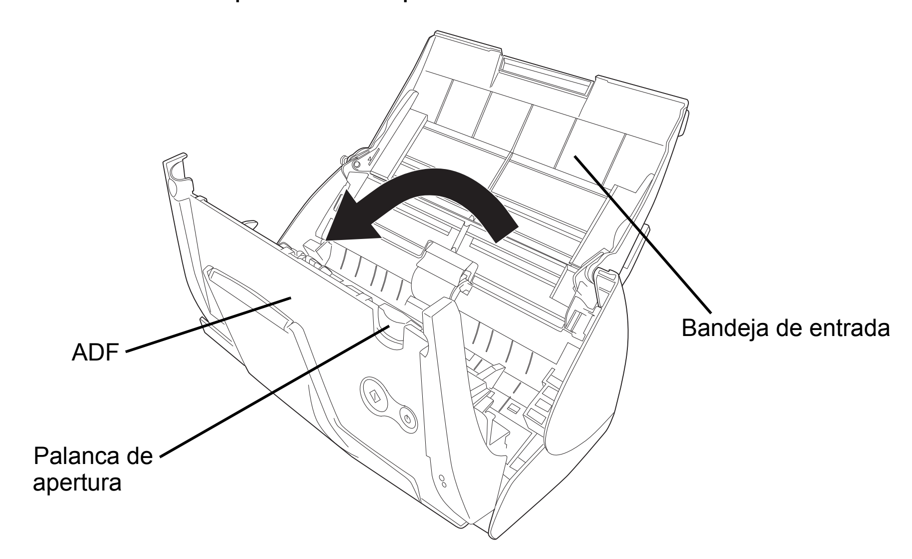
9.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida

Para reemplazar el Rodillo de Recogida, siga el procedimiento siguiente.

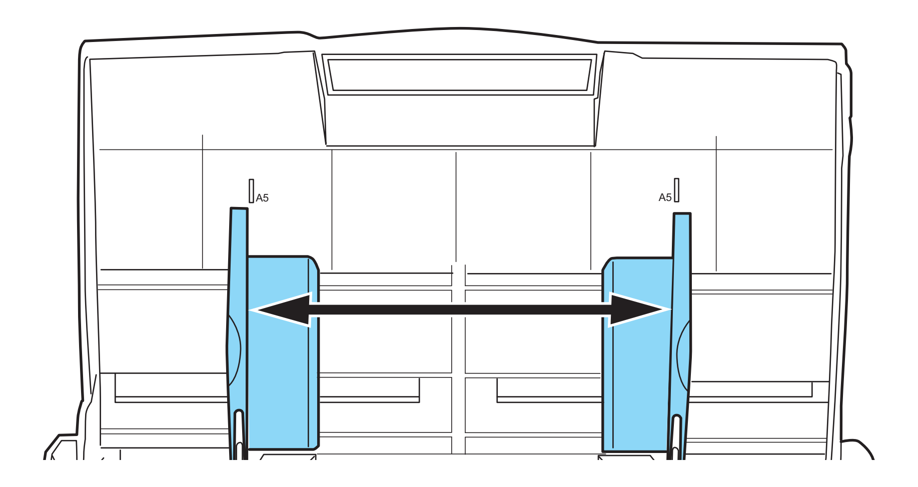


1. Retire el documento de la bandeja de entrada.

2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura.

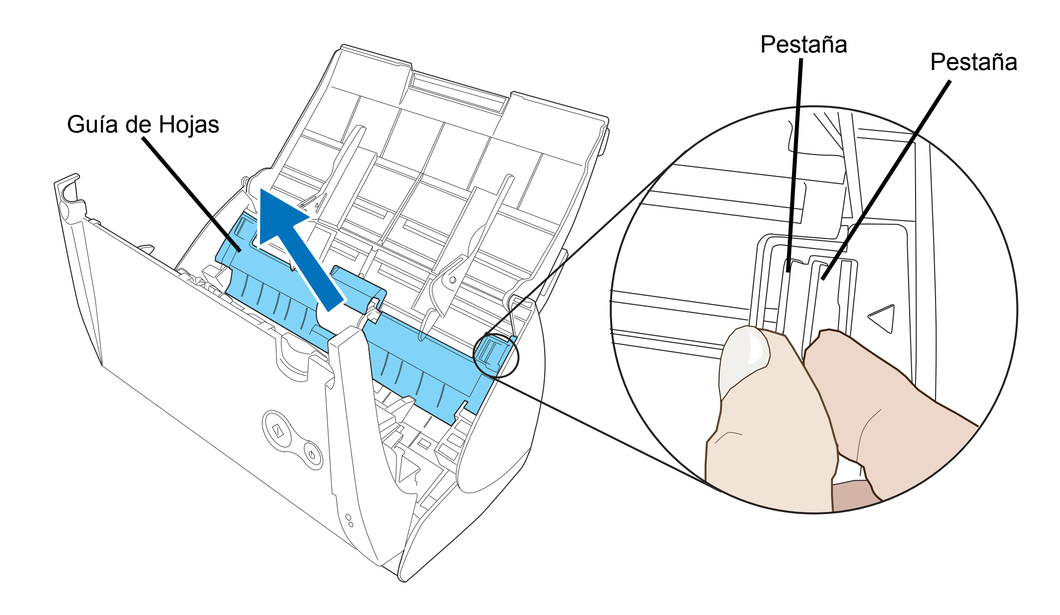


3. Ajuste las guías laterales al tamaó "A5".

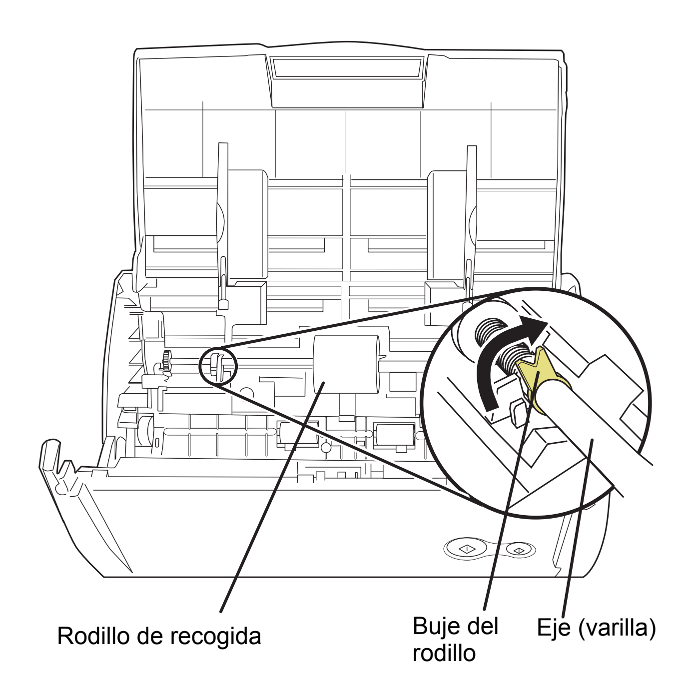


4. Desmonte la Guía de Hojas.

Para desmontarlo, presione las pestañas en los extremos de la guía, y luego tírelo hacia arriba.

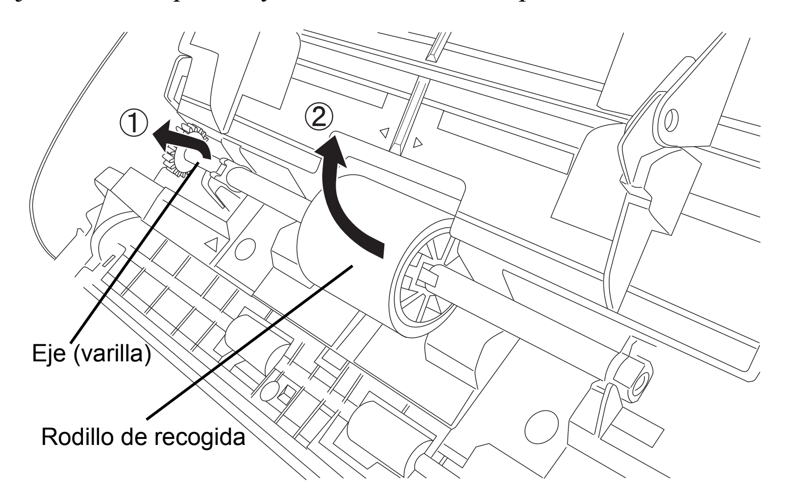


5. Gire el buje del Rodillo de Recogida (situado al lado izquierdo) a la dirección de la flecha .



6. Extracción del eje del Rodillo de recogida.

Levante ligeramente la parte izquierda del eje del Rodillo de Recogida (aprox. 5 mm), mueva el eje hacia la izquierda y retírelo del ScanSnap.



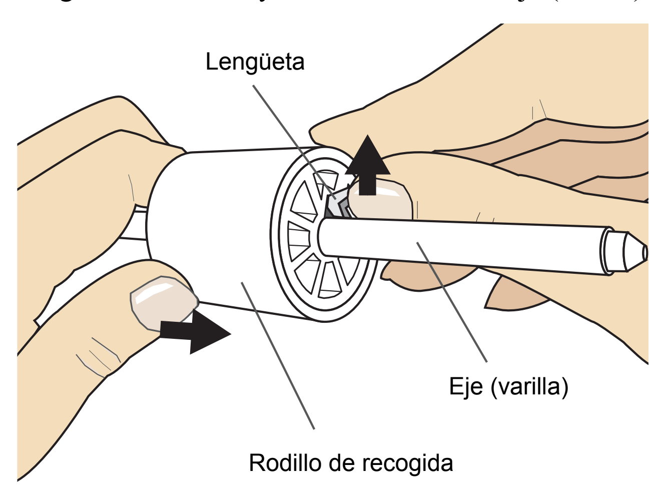


Si el Rodillo de Recogida está sucio con restos de papel, podría causar errores de digitalización. Limpie el rodillo con un paño humedecido con el Limpiador F1.

* NO use agua, detegernte nuetral, o pulverizadores de aerosol.

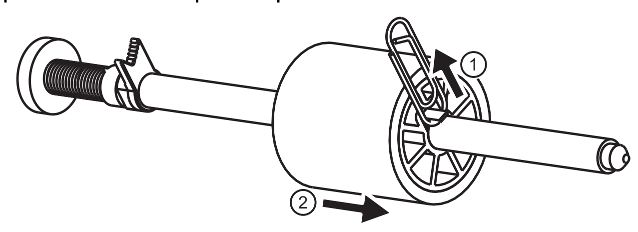
7. Extracción del Rodillo de recogida.

Tire o levante la lengüeta del rodillo y retire el rodillo del eje (varilla).



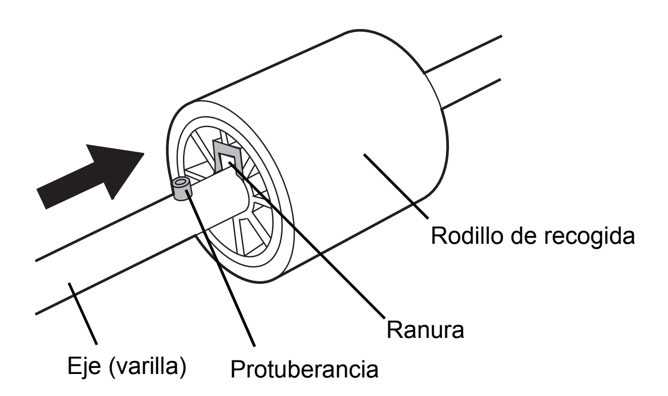
ATENCIÓN

Si tira la lengüeta del rodillo con la uña de su dedo podría lastimarse. Utilice un clip de papel en caso de que no pueda tirarla con el dedo.



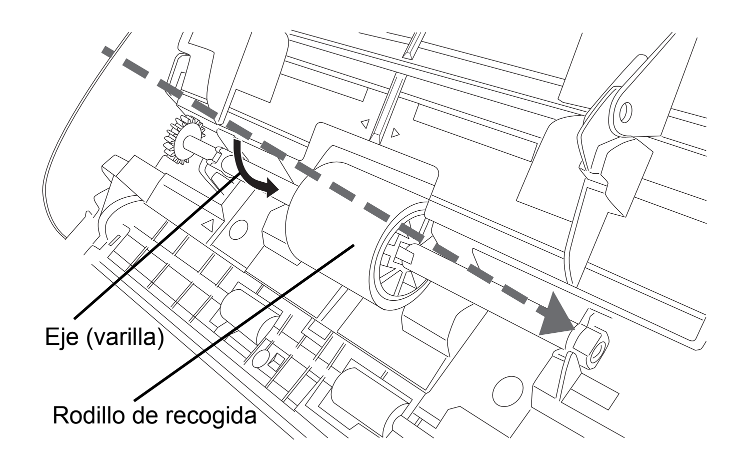
8. Instale el nuevo Rodillo de Recogida en el eje.

Inserte el nuevo Rodillo de Recogida alineando el protuberancia del eje a la ranura del rodillo.

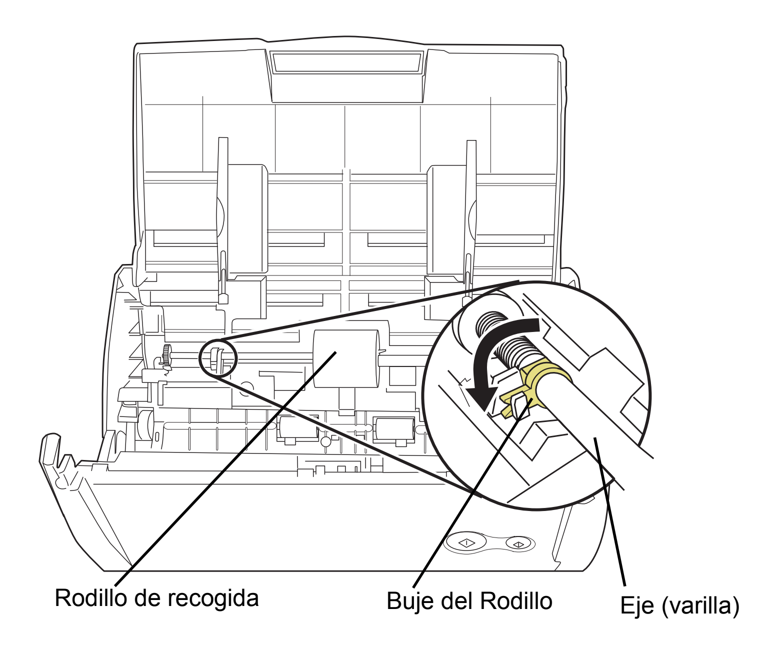


9. Instale el rodillo de recogida con el eje apuntando hacia el ScanSnap.

Inserte el extremo derecho del eje en el anillo sujetador y monte el eje en ranura mientras lo instala.



10. Ajuste el Buje del rodillo (situado en el lado izquierdo del eje) girándolo en dirección de la flecha

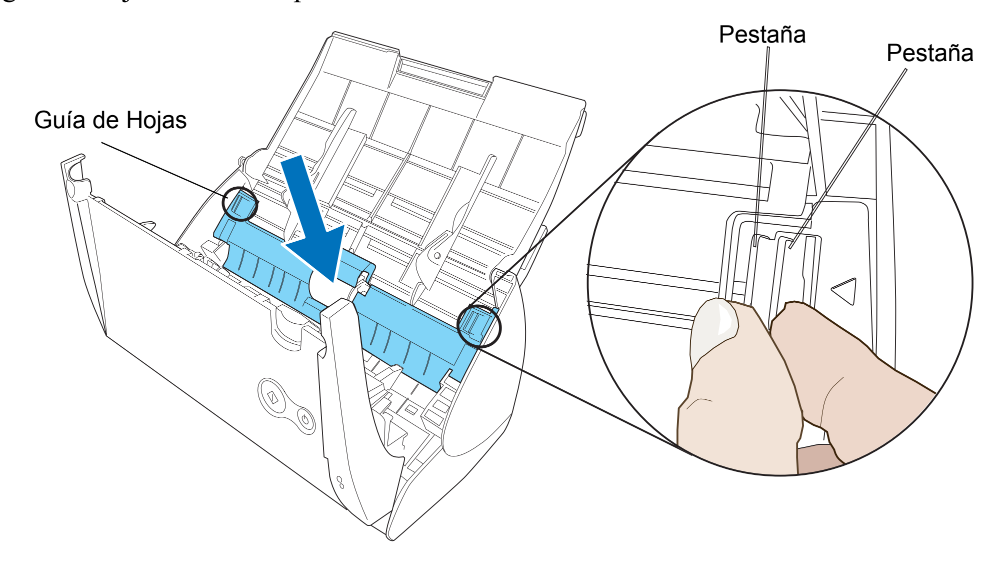




Asegúrese que el rodillo de Recogida esté perfectamente instalado. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

11. Una la guía de hojas al ScanSnap.

Sostenga las pestañas de la guía de hojas con el pulgar y el índice y, a continuación, una la guía de hojas al ScanSnap.

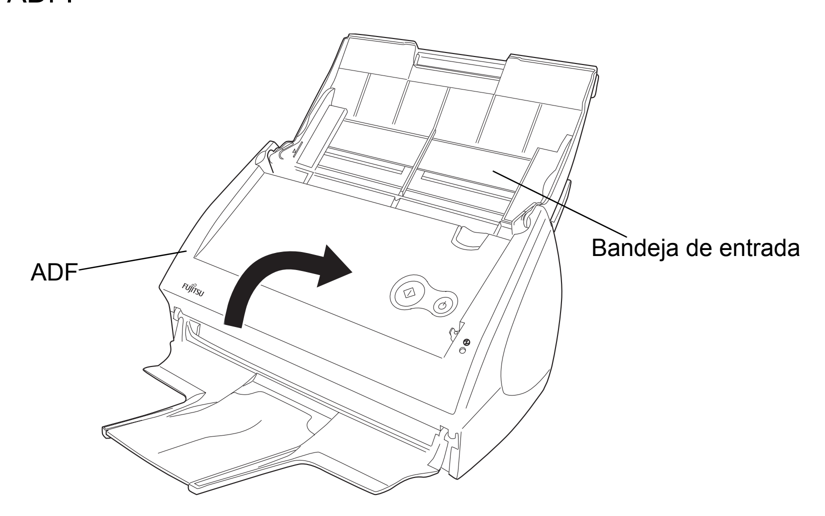


⇒ Debe de oír un chazquido (clic) cuando lo regresa a su posición original.



De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

12. Cierre el ADF.

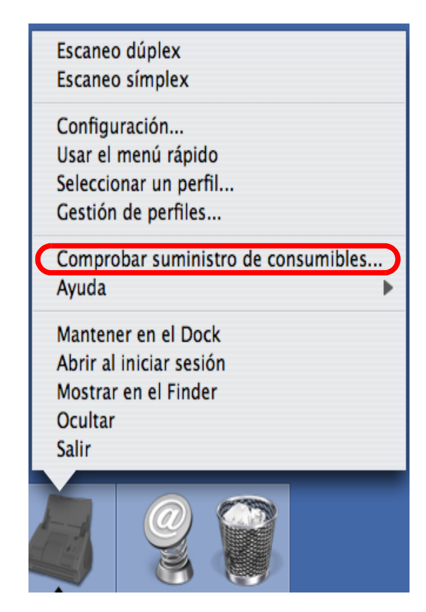


⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

13. Encienda el ScanSnap.

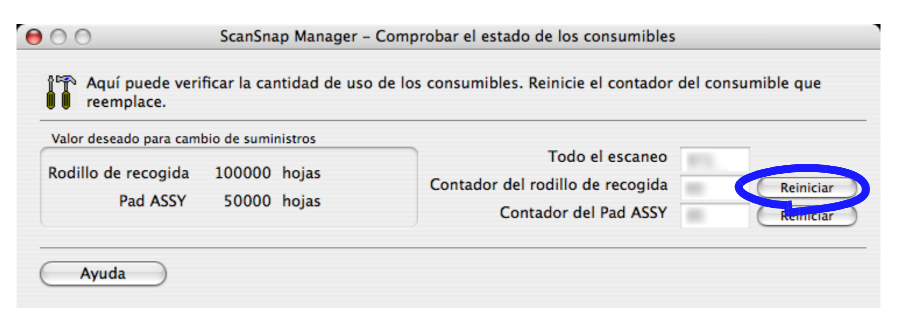


14. Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager en el menú Dock y seleccione [Comprobar suministro de consumibles] del menú.

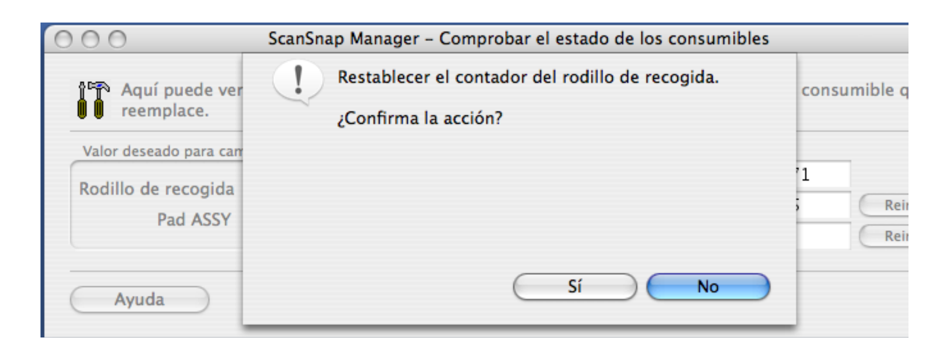


⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles".

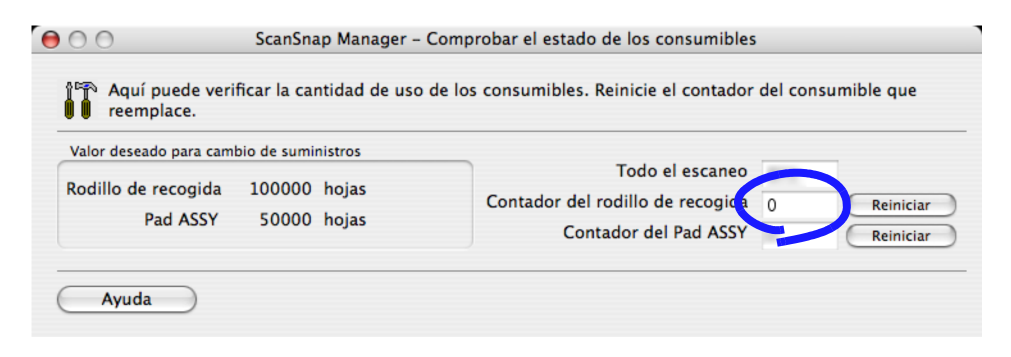
15. En la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles", haga clic en el botón [Reiniciar] de "Contador del rodillo de recogida".



⇒ Una ventana de confirmación emergente aparecerá.



⇒ Cuando haga clic en el botón [Sí], el contador regresará a "0".



9.4 Adquisición del Portador de Hojas

Si ya no se puede usar el "Portador de Hojas" suministrado con el ScanSnap debido a que se a dañado o desgastado, podrá comprar por separado otro Portador de hojas.

Como norma se recomienda reemplazar el Portador de hojas cada 500 digitalizaciones.
Sin embargo, esta norma podría variar de acuerdo al uso. Reemplace el Portador de hojas si las rasguñas en el Portador de hojas empiezan a ser notorias.
La descripción del Portador de hojas (también vendido por separado) y su número de pieza son las siguientes.

Descripción	Cantidad	N° de Pieza
Portador de hojas ScanSnap A3	5 hojas	FI-511ES-WW

Apéndice A

Desinstalar ScanSnap

"Desinstalación" elimina los archivos del programa ScanSnap que se copiaron durante la instalación desde el disco duro y restaura el sistema a su estado original.
Esta sección describe cómo desinstalar el ScanSnap.

Realice el siguiente procedimiento para desinstalar el ScanSnap Manager.

A

■ Para desinstalar el ScanSnap Manager en Mac OS X v10.2



1. Inicie su ordenador.
2. Salga de ScanSnap Manager. Todos los usuarios deben salir de las aplicaciones que están siendo ejecutadas.
   (Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager , y seleccione "Abandonar" del menú visualizado)
3. Si el icono de ScanSnap Manager aún permanece en el menú Dock, arrastre el icono de ScanSnap Manager a la papelera.
4. Desde el menú Apple ( ), seleccione "Preferencias del Sistema".
   ⇒ Aparecerá la ventana "Preferencias del Sistema".
5. Seleccione "Ítems de Arranque".
   ⇒ La ventana "Ítems de Arranque" aparece y se muestran todas las aplicaciones conectadas.
6. Seleccione "ScanSnap Manager" para eliminarlo.
7. Haga clic en el botón [Quitar].
   ⇒ "ScanSnap Manager" será borrado de la lista.

8. Cierre la ventana "Ítems de Arranque".

9. Inicie sesión como Administrador y luego seleccione con Finder la carpeta en la que ScanSnap está instalado (en general encontrará "ScanSnap" en la ventana de "Aplicaciones")

10. En un entorno multiusuario cada usuario debe llevar a cabo los pasos 3 a 8.

11. Vaciar la papelera.
    ⇒ "ScanSnap Manager" está desinstalado.

■ Para desinstalar el ScanSnap Manager en Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5



1. Inicie su ordenador.

2. Salga de ScanSnap Manager. Todos los usuarios deben salir de las aplicaciones que están siendo ejecutadas.

   (Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager , y seleccione "Abandonar" del menú visualizado)

3. Si el icono de ScanSnap Manager aún permanece en el menú Dock, arrastre el icono de ScanSnap Manager a la papelera.

4. Desde el menú Apple ( ), seleccione "Preferencias del Sistema".
   ⇒ Aparecerá la ventana "Preferencias del Sistema".

5. En la ventana de "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas".
   ⇒ Aparecerá la ventana "Cuentas".

6. Seleccione un usuario relevante desde "Mi Cuenta", en la ventana "Cuentas".

7. En la ventana "Cuentas" , haga clic en "Arranque" (si su sistema operativo es Mac OS X v10.4 o v10.5) o "Ítems arranque" (si su sistema operativo es Mac OS X v10.3).
   ⇒ En "Arranque" (Mac OS X v10.4 o v10.5) o "Ítems arranque" (Mac OS X v10.3), aparece una lista de todas las aplicaciones que se inician automáticamente al entrar en la sesión.

8. Seleccione "ScanSnap Manager" para eliminarlo.

9. Haga clic (-).
   ⇒ "ScanSnap Manager" será borrado de la lista.

10. Cierre la ventana "Cuentas".

11. Inicie sesión como Administrador. Seleccione con Finder la carpeta en la que. Se ha instalado ScanSnap (por lo general, encontrará "ScanSnap" en la ventana "Aplicaciones") y arrástrelo a la papelera.

12. En un entorno multiusuario cada usuario debe llevar a cabo los pasos 3 a 10.

13. Vaciar la papelera.
    ⇒ "ScanSnap Manager" está desinstalado.

A

Apéndice B

Modo del menú rápido/Modo perfil

Los elementos de ajuste que se pueden configurar en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" son diferentes dependiendo del modo de ScanSnap.
Cambie entre el modo del menú rápido (página 32) y Modo perfil (página 37) cuando sea necesario.

(Aceptar: Seleccionable/NA: No seleccionable)

Configurar elementos en modo del menú rápido y Modo perfil.

Elementos de configuración			Modo del menú rápido	Modo perfil	Página
Perfiles	Seleccionar un perfil:		NA	Aceptar	página 55 página 80
	Agregar perfil		NA	Aceptar	página 56
	Gestión de perfiles		NA	Aceptar	página 56
Aplicación	Seleccionar aplicación		NA *1	Aceptar	página 57
		Digitalizar para archivo	NA	Aceptar	
		Adobe Acrobat	NA	Aceptar	
		Adobe Acrobat Reader o Adobe Reader	NA	Aceptar	
		Vista Previa	NA	Aceptar	
		iPhoto	NA	Aceptar	
		Scan to Folder	NA	Aceptar	
		Scan to E-mail	NA	Aceptar	
		Scan to Print	NA	Aceptar	
		Scan to Searchable PDF	NA	Aceptar	
		Cardiris	NA	Aceptar	
Guardar en	Carpeta donde guardar imagen		Aceptar	Aceptar	página 61
	Formato de nombre de archivo		Aceptar	Aceptar	página 62
Modo de escaneo	Calidad de la imagen		Aceptar	Aceptar	página 64
		Normal (la más rápida)	Aceptar	Aceptar	
		Mejorada (más rápida)	Aceptar	Aceptar	
		Superior (lenta)	Aceptar	Aceptar	
		Excelente (la más lenta)	Aceptar	Aceptar	

Configurar elementos en modo del menú rápido y Modo perfil.

Elementos de configuración			Modo del menú rápido	Modo perfil	Página
Modo de escaneo	Modo de color		Aceptar	Aceptar	página 65
		Detección Automática de Color	Aceptar	Aceptar	
		Color	Aceptar	Aceptar	
		Blanco y negro	Aceptar	Aceptar	
	Lado a escanear		Aceptar	Aceptar	página 66
	Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización		Aceptar	Aceptar	
	Opción		Aceptar	Aceptar	página 66
		Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)	Aceptar	Aceptar	
		Configuración sólo para documentos de Texto	Aceptar	Aceptar	
		Permitir supresión automática de página en blanco	Aceptar	Aceptar	
		Corregir cadenas de letras torcidas automaticamente	Aceptar	Aceptar	
		Permitir rotación automática de imagen	Aceptar	Aceptar	
Tipo de archivo	Formato de archivo		NA	Aceptar	página 69
		PDF (*.pdf)	Aceptar	Aceptar	
		JPEG (*.jpg)	NA	Aceptar	
	Opción		Aceptar	Aceptar	página 70
		Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)	Aceptar	Aceptar	
		Crear un archivo PDF separado por cada xx páginas	Aceptar	Aceptar	

Configurar elementos en modo del menú rápido y Modo perfil.

Elementos de configuración			Modo del menú rápido	Modo perfil	Página
Tamaño de papel	Tamaño de papel		Aceptar	Aceptar	página 71
		Detección automática	Aceptar	Aceptar	
		A4 (210 mm x 297 mm)	Aceptar	Aceptar	
		A5 (148 mm x 210 mm)	Aceptar	Aceptar	
		A6 (105 mm x 148 mm)	Aceptar	Aceptar	
		B5 (182 mm x 257 mm)	Aceptar	Aceptar	
		B6 (128 mm x 182 mm)	Aceptar	Aceptar	
		Tarjeta postal (100 mm x 148 mm)	Aceptar	Aceptar	
		Tarjeta de Visita (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)	Aceptar	Aceptar	
		Carta (8,5 x 11 pul (216 mm x 279,4 mm))	Aceptar	Aceptar	
		Legal (8,5 x 14 pul (216 mm x 355,6 mm))	Aceptar	Aceptar	
	Personalizada		Aceptar	Aceptar	página 72
	Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños		Aceptar	Aceptar	página 73
	Configuraciones del Portador de Hojas		Aceptar	Aceptar	
Tamaño de archivo	Tasa de compresión		Aceptar	Aceptar	página 78
		1	Aceptar	Aceptar	
		2	Aceptar	Aceptar	
		3	Aceptar	Aceptar	
		4	Aceptar	Aceptar	
		5	Aceptar	Aceptar	

Nota 1: En el modo rápido de menú (página 32), puede iniciar aplicaciones asociadas al seleccionar acciones en el menú rápido ScanSnap. Por ello, la ficha [Aplicación] está oculta.

B

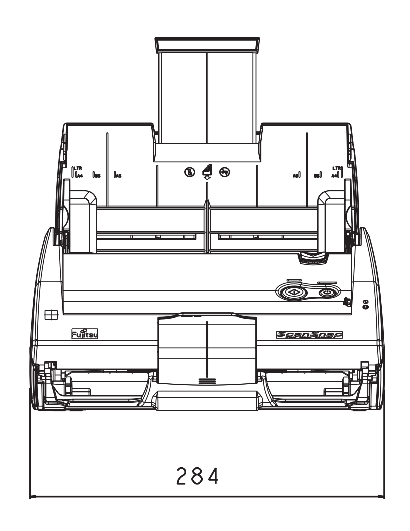
Apéndice C

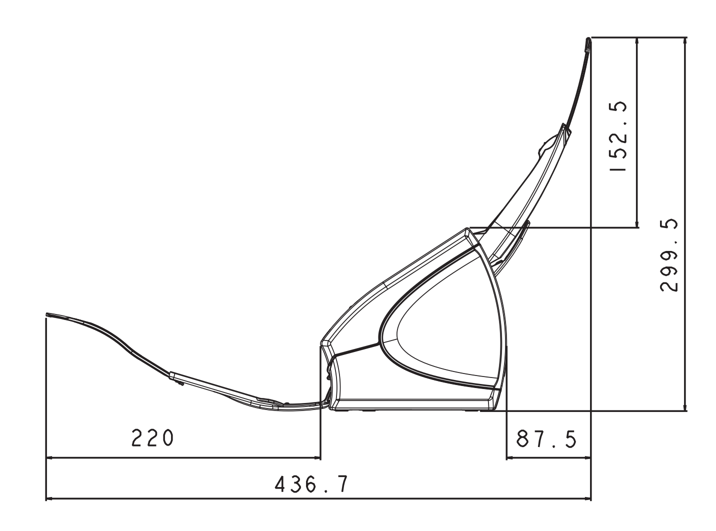
Especificaciones de instalación

En la siguiente tabla, se resumen las especificaciones de instalación del ScanSnap.

Item		Especificaciones		
Dimensiones (Nota)		Largo	Ancho	Alto
	Mínimo	284 mm 11,18 pul.	157 mm 6,18 pul.	158 mm 6,22 pul.
	Máximo	284 mm 11,18 pul.	436,7 mm 17,19 pul.	299,5 mm 11,79 pul.
Peso		2,7 kg		
Tensión de red	Voltaje	100 - 240 V (Varía regionalmente)		
	Número de fases	Fase simple		
	Frecuencia	50/60 Hz		
Consumo de energía	Durante la operación	28 W o inferior		
	Durante el estado de espera	6 W o inferior		
Temperatura/ Humedad (especifica-ciones medio-ambientales)	Estado del Escaner	En funciona-miento	En estado de espera	Durante almace-namiento / transporte
	Temperatura	5 a 35 (°C)	-20 a 60(°C)	-20 a 60(°C)
	Humedad(%)	20 a 80	8 a 95	8 a 95

Nota) Dimensiones (unidad:mm)





Reparaciones

Póngase en contacto con el distribuidor o con un proveedor autorizado para llevar a cabo las reparaciones de este producto.

- El usuario no debe hacer ninguna reparación en el ScanSnap.

Índice

A

B

C

D

R

S

T

ScanSnap S510M Guía del Usuario

P3PC-1942-03ESZ0

Fecha de publicación: Octubre de 2009
Publicado por: PFU LIMITED

- Los contenidos de este manual podrán ser sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales o consiguientes que surjan del uso de este manual, ni reclamaciones de terceros.
- La copia de los contenidos de este manual, íntegra o parcialmente, así como de las aplicaciones del escáner, está prohibida al amparo de la ley de propiedad intelectual.